



**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**

***SMDet - SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E  
TRABALHO***

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2020/ SMDet**

PROPONENTE:



**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**

**ADITIVO 8**

**PLANO DE TRABALHO**

**Renovação para o quinto ano de execução, período de 15/10/2025 a 14/10/2026**

**São Paulo**

**Outubro de 2025**



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

Este **Plano de Trabalho** visa a dar continuidade e aprimorar as ações do **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II**, que atende aos requisitos do Edital de **Chamada Pública n. 05/2020/SMDET, Processo n. 6064.2020/0000712-3** (cujo objeto consistiu na seleção de proposta para celebração de Termo de Colaboração para prestação de serviços de acolhimento, capacitação, monitoramento, apoio e atendimento de beneficiários do Programa Operação Trabalho no Programa Redenção) e **dá continuidade aos Aditivos anteriores a este**.

A **FPA** propõe, através deste novo Plano, a continuidade dos serviços **pelo período de 12 (doze meses (Aditivo 8))**, com atualizações e inovações em relação aos períodos anteriores.

São mantidos os seguintes objetos já estabelecidos na Chamada Pública de 2021 e nos Aditivos anteriores a este:

- I. Gestão, manutenção e zeladoria de 8 (oito) Centros de Formação;
- II. Acolhimento, sensibilização e cadastro de até 1000 beneficiários simultâneos nos Centro de Formação;
- III. Elaboração e acompanhamento do **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)**<sup>1</sup>, segundo diretrizes da **SMDET**;
- IV. Oferta de capacitação profissional para todos os beneficiários, para bolsas de 20h, nos seguintes padrões:
  - i) Qualificação profissional: 40% das horas da bolsa;
  - ii) Atividades laborais: 40% das horas da bolsa;
  - iii) Qualificação socioemocional: 20% das horas da bolsa.
- V. Acompanhamento e monitoramento dos beneficiários em cada uma das capacitações profissionais;
- VI. Envio da lista de frequência mensal de todas as capacitações profissionais, juntamente com as declarações e atestados de todos os beneficiários ativos no POT;
- VII. Envio mensal da lista de desligamentos de beneficiários, em função de faltas, comportamento inadequado ou descumprimento dos critérios de participação do Programa.
- VIII. Acompanhamento e monitoramento do progresso temporal dos beneficiários dentro do POT;

<sup>1</sup> O **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)** é um documento vivo desenvolvido pela **FPA** e elaborado para cada beneficiário. Registra seu diagnóstico situacional (histórico de vida, família, histórico de cuidados clínicos, contexto atual de vida, problemas, demandas, potencialidades, vulnerabilidades, entre outras informações relevantes); suas metas (curto, médio e longo prazo) e responsabilidades. É atualizado periodicamente. Corresponde ao **Plano de Ressocialização Singular (PRS)** requerido no Edital em foco.



**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

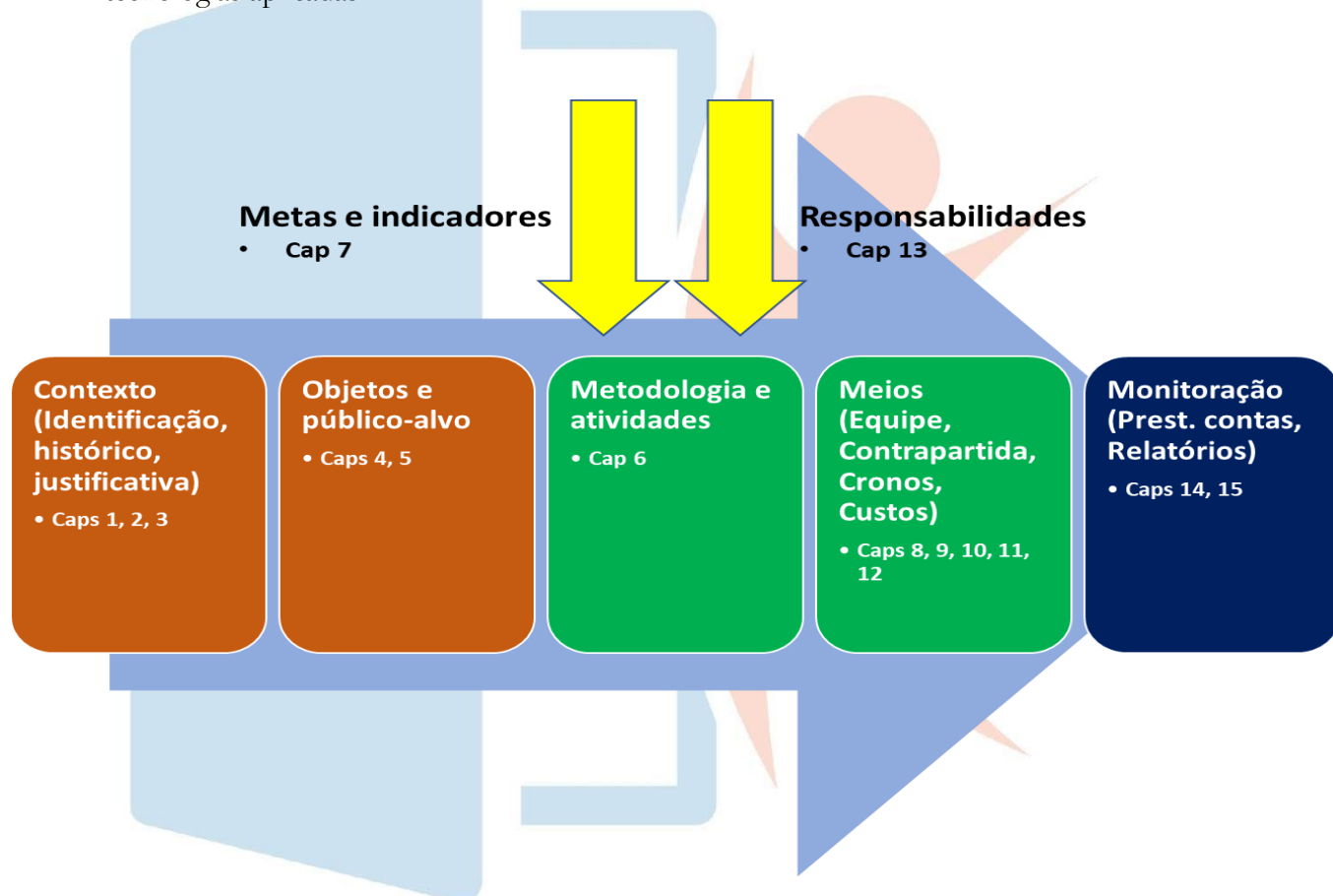
- IX. Envio mensal de relatório de acompanhamento dos beneficiários inseridos no mundo do trabalho, em função das ações da Parceria – acompanhamento de 3 meses.
- X. Oferta de formação específica, estrutura organizacional e atividades para apoio à efetiva inserção no mundo do trabalho (**Núcleo de Inclusão Produtiva**).

Este **Plano de Trabalho** contempla todos os requisitos técnicos, administrativos e financeiros estabelecidos no Edital e nas demandas posteriores da **SMDDET** (implementadas através dos Aditivos). De forma ampla e integrada, busca atender às demandas da **Coordenação** e das **Secretarias** participantes do **Programa Redenção**:

- **SMDDET – Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico e Trabalho**
- **SGM – Secretaria de Governo Municipal** (Coordenação do Programa Redenção)
- **SMS – Secretaria Municipal de Saúde** (Saúde Mental)
- **SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social**
- **SMDHC – Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania** (Coordenação PopRua – Coordenação de Políticas para a População em Situação de Rua)
- **SMSUB – Secretaria Municipal de Subprefeituras** (serviços e zeladoria no município)
- **SME – Secretaria Municipal de Educação** (EJA – Educação de Jovens e Adultos; CIEJA – Centros Integrados de Educação de Jovens e Adultos)
- **SEME – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer** (serviços e atividades nos equipamentos)
- **SMC – Secretaria Municipal de Cultura** (serviços e atividades nos equipamentos)
- **ADESAMPA – Agência São Paulo de Desenvolvimento** (políticas de desenvolvimento que contribuem para a redução de desigualdades regionais, competitividade econômica, geração de emprego e renda, o empreendedorismo, economia solidária e inovação tecnológica; além de atendimento e fomento aos microempreendedores)
- **SVMA – Secretaria do Verde e Meio Ambiente** (serviços e atividades nos equipamentos)
- **AMLURB – Autoridade Municipal de Limpeza Urbana** (habilitação e qualificação técnica das cooperativas de catadores de materiais recicláveis)
- **SMSU – Secretaria Municipal de Segurança Urbana** (ações de prevenção, redução da violência e respeito aos direitos dos cidadãos)
- **SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia** (serviços e atividades no FABLAB e demais equipamentos)

A estrutura deste documento, representada na figura abaixo, é a mesma dos Planos de Trabalho apresentados pela **FPA** para o Edital e para os Aditivos anteriores a este, todos aprovados pela **SMDet**. Nos capítulos correspondentes, são mantidos e reafirmados os compromissos assumidos naqueles Planos e inseridas também:

- **as necessárias atualizações** - como, por exemplo, as novas modalidades de capacitação oferecidas, o novo cronograma e o novo orçamento, entre outras;
- **as inovações nos serviços** – envolvendo novos processos, estruturas organizacionais e tecnologias aplicadas.





FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



📍 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
☎ +55 11 3115-1250  
✉ contato@portaaberta.org.br  
🌐 www.portaaberta.org.br

## SUMÁRIO

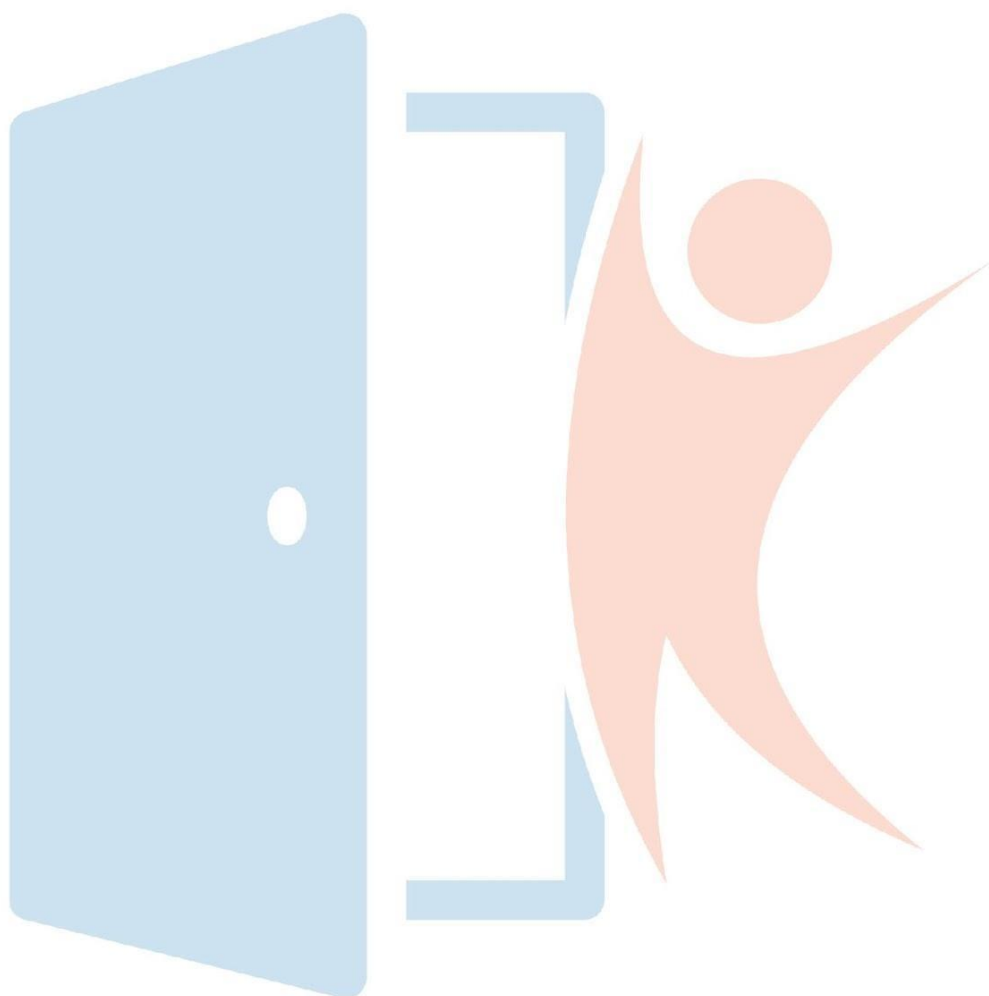
1	82
	92.1
	102.2
	122.2.1
	122.2.2
	122.2.3
	122.2.4
	132.3
	133
	143.1
	163.2
	183.3
	193.3.1
	193.3.2
	213.3.3
	233.3.4
	244
	254.1
	264.2
	264.3
	274.4
	364.5
	374.6
	385
	386
	406.1
	416.1.1
	426.1.2
	436.1.3
	456.1.4
	456.2
	466.3
	476.3.1



**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**  
**CNPJ: 19.340.697/0001-78**



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 [contato@portaaberta.org.br](mailto:contato@portaaberta.org.br)  
 [www.portaaberta.org.br](http://www.portaaberta.org.br)



486.3.2  
506.3.3  
516.3.4  
526.3.5  
546.3.6  
546.3.7  
556.3.8  
556.4  
556.5  
566.5.1  
576.5.2  
576.5.3  
586.6  
586.6.1  
596.6.2  
596.6.3  
616.6.4  
616.7  
636.7.1  
646.7.2  
646.8  
676.8.1  
676.8.2  
676.8.3  
676.8.4  
746.8.5  
746.9  
756.9.1  
766.9.2  
766.9.3  
786.9.4  
806.10  
816.10.1  
826.10.2  
836.10.3



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



📍 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
☎ +55 11 3115-1250  
✉ contato@portaaberta.org.br  
🌐 www.portaaberta.org.br



866.10.4  
886.10.5  
916.10.6  
956.10.7  
996.11  
996.11.1  
1006.11.2  
1006.11.3  
1016.12  
1017  
1027.1  
1037.2  
1047.3  
1067.4  
1078  
1089  
1149.1  
1159.2  
1159.3  
1169.4  
1199.5  
1209.6  
1219.7  
1229.7.1  
1229.7.2  
1239.8  
1249.9  
1249.10  
1259.11  
1259.12  
1259.13  
1259.14  
12610  
12611  
12711.1



**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 [contato@portaaberta.org.br](mailto:contato@portaaberta.org.br)  
 [www.portaaberta.org.br](http://www.portaaberta.org.br)

12811.2

12911.3

13211.4

13812

13913

13913.1

13913.2

14114

14215

142**CONCLUSÃO**

**144**





FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

## 1 IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Ref. Edital Anexo VII, item 1a

Nome da OSC: <b>FUNDAÇÃO PORTA ABERTA</b>		
CNPJ: 19.340.697/0001-78		
Endereço da OSC: Rua José dos Santos Junior, 563, Bairro Campo Belo, São Paulo, SP, CEP 04609-011		
Telefone: +55 11 3115-1250	Email: <a href="mailto:contato@portaaberta.org.br">contato@portaaberta.org.br</a>	
Site: <a href="http://portaaberta.org.br">portaaberta.org.br</a>		
Dirigente da OSC: Plínio Paulo Leiva de Luca		
CPF: 874.064.548-72	RG: 8.661.405-8	Órgão expedidor: SSP-SP
Endereço da dirigente: Rua Afonso Dini, 142 – Parque das Flores, CEP: 13.087-615 – Campinas/SP		
Telefone: +55 19 99237-6005	Email: <a href="mailto:plinio.luca@portaaberta.org.br">plinio.luca@portaaberta.org.br</a>	



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

## 2 FUNDAÇÃO PORTA ABERTA: BREVE HISTÓRICO E ESTRUTURA ATUAL

### Ref. Edital Anexo VII, item 1b

A **Fundação Porta Aberta (FPA)** é uma instituição filantrópica de natureza fundacional, que tem por objetivo reunir recursos (financeiros e humanos) para a construção de uma sociedade mais justa. Buscando somar esforços aos de outras organizações do terceiro setor, sem visar qualquer benefício para seus dirigentes, conselheiros e voluntários, além da satisfação de contribuir para a redução da injustiça social, a **FPA** se voltou para a qualificação profissional de pessoas em vulnerabilidade e risco social, dentre as quais se encontram aquelas em tratamento do uso nocivo de álcool e outras drogas.

Consta de seus estatutos que a **FPA NÃO distribui qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a qualquer título, aplicando-os integralmente no cumprimento dos seus objetivos estatutários e/ou na manutenção dos seus objetivos institucionais. Mantém escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.**

### 2.1 Breve histórico

Tudo começou em 2012, com reuniões de um grupo significativo de voluntários da cidade de São Paulo e de outros locais – alguns de outras cidades – em torno de discussões, busca de informações, contatos e visitas, até que foi possível definir o nome, a identidade visual e o objetivo da Instituição. Seu estatuto foi elaborado e exaustivamente discutido até que, em 2013, a Fundação ganhou personalidade jurídica e aval do Ministério Público (Curadoria de Fundações). A essas alturas alguns trabalhos já estavam em execução, especialmente na área de produção de conhecimento.

Tendo-se constituído como uma Organização da Sociedade Civil (OSC) de natureza privada, surgiu como a **primeira Fundação a fomentar as ações voltadas aos interesses de capacitação (pessoal e profissional) e re/inserção social e profissional, com metodologia e técnicas especializadas para pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social, incluindo as que buscam a reabilitação do uso nocivo de álcool e outras drogas.**



**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br



Vídeo institucional da **Fundação Porta Aberta** (cf. [portaaberta.org.br](http://portaaberta.org.br))

Desde 2018, a **FPA** vem executando o **Projeto Porta Aberta para o Trabalho – POT Redenção**, em parceria com a **Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET)**. A partir dos necessários ajustes iniciais entre as duas parceiras, a **Fundação Porta Aberta** se dedicou diuturnamente para bem desempenhar o seu papel, tendo buscado sempre mais recursos, pessoas e oportunidades, a fim de qualificar o projeto cada vez mais. O número de beneficiários foi ampliado com a inclusão, em 2019, da unidade de Ermelino Matarazzo.

Em 2021, venceu nova concorrência da **SMDET** (05/2020/**SMDET**), para atender até 600 beneficiários em 5 unidades operacionais. O **Projeto Porta Aberta para o Trabalho – POT Redenção II** ampliou os serviços já existentes e ganhou melhor estrutura, tanto física (com a locação e estruturação dos Centros de Formação<sup>2</sup>, que passaram a ter plena gestão e disponibilidade da **FPA**) quanto humana (com a ampliação e adequação da equipe).

Esse Projeto foi renovado em agosto de 2022 (Aditivo 2), ampliado em outubro de 2022 (Aditivo 3) e novamente renovado em 2023 (Aditivo 4). Atualmente atende a 1000 beneficiários em oito Centros de Formação localizados em diversos territórios da cidade de São Paulo.

A **FPA** mantém parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas, como a Prefeitura de São Paulo, o Sistema S, a Fundação Eljass Gliksmanis e a Fundação Salvador Arena, fortalecendo seus programas e ampliando seu impacto social. Reconhecida por sua eficácia, a **Fundação Porta Aberta** possui registros e certificações junto aos principais conselhos municipais e nacionais, incluindo

<sup>2</sup> A partir do Plano de Trabalho para o Aditivo 8, a FPA – em sintonia com a SMDET – passa a adotar o termo **Centro de Formação** para designar cada unidade operacional do Programa, em substituição ao termo Centro de Atendimento, utilizado no Edital e nos Planos anteriores a este. A nova denominação busca expressar o caráter mais amplo e fortemente formador do centro em que são promovidos os serviços previstos.

CMDCA, COMAS e CEBAS. Detentora do Título de Utilidade Pública Municipal, figura entre as 100 melhores ONGs do Brasil em 2021, 2023 e 2024.



Dia da solidariedade Pão de Açúcar / Rotary / FPA

## 2.2 Propósito, missão, visão e valores

### 2.2.1 Propósito

A **Fundação Porta Aberta** existe para transformar vidas e impactar positivamente o futuro de pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social, invisibilizadas e esquecidas. Forjada no anseio de contribuir para a transformação da sociedade, trabalha permanentemente valores como ética e respeito, em busca de mais dignidade humana e mais cidadania.

### 2.2.2 Missão

Ofertar qualificação profissional a pessoas em situação de vulnerabilidade social, emponderando-as para que elaborem novos projetos de vida e acessem o mundo do trabalho.

### 2.2.3 Visão

Tornar-se referência nacional até 2030 para o desenvolvimento e a aplicação de metodologias voltadas à dignificação e à efetiva re/inserção social e profissional de pessoas em condição de vulnerabilidade social.

## 2.2.4 Valores



## 2.3 *Corpo diretivo atual*

### DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor Presidente	PLINIO PAULO LEIVA DE LUCA
Diretora Administrativa	JACIRA JACINTO DA SILVA
Diretor Financeiro	FERNANDO GARCIA SPINOLA



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



📍 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
☎ +55 11 3115-1250  
✉ contato@portaaberta.org.br  
🌐 www.portaaberta.org.br



Reunião do Conselho Curador



Reunião de Diretoria

## CONSELHO FISCAL

MAGDA SELVERA ZAGO (Presidente)

ELISABETE MARINHO MONSON RODRIGUES

ADAIR RIBEIRO JUNIOR

RAFAEL MININELI BRAZ

MÔNICA LEONI EBELING



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

### 3 JUSTIFICATIVA PARA A CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

**Ref. Edital item 2; Anexo VI, item 1; Anexo VII, item 1c**

O uso nocivo de álcool e outras drogas vem sendo percebido na sociedade de forma tão expressiva que há muito tempo tem levado pesquisadores à busca de maior conhecimento sobre o fenômeno. Estudo realizado pelo Ministério da Justiça e Cidadania em 2016, denominado “Crack e Exclusão Social”, constatou que 0,8% da população adulta brasileira utiliza crack, **sendo entre 10 e 15 vezes maior o número de usuários nocivos do álcool.**

Pesquisas científicas vêm sendo desenvolvidas há décadas, tendo-se pacificado o entendimento de que o uso nocivo de álcool e outras drogas configura enfermidade de cura improvável, que exige controle.

Usuários de crack perambulam pelas cenas de uso nas ruas, em situação de vulnerabilidade extrema e risco social, impactando sobremaneira o convívio social e comprometendo de forma decisiva a saúde dessa população, composta por considerável número de indivíduos provenientes do sistema prisional.

A cidade de São Paulo possui diversas áreas tomadas por usuários de álcool e drogas, configurando cenas abertas de uso, conhecidas como “Cracolândia”, cuja composição envolve pessoas com histórias de vida e sonhos destruídos, vínculos familiares rompidos, desesperança. A situação é preocupante para a sociedade, incumbindo-lhe tratar dignamente todas as pessoas, inclusive os dependentes químicos, para os quais o acesso aos direitos sociais, como: moradia, saúde, instrução, direito econômico e de segurança, deve ser facilitado.

Tem em vista garantir sua autonomia, o direito à saúde, à proteção, à vida e à singularidade. Além disso, organiza o Serviço Integrado de Acolhida Terapêutica – SIAT, consistente nas ações integradas entre equipamentos e serviços, em território delimitado, com o objetivo de prestar atendimento a indivíduos e famílias integrantes do público-alvo do Programa Redenção.

O Programa Redenção tem como diretrizes o tratamento e a atenção humanizada, sendo assegurado aos beneficiários o respeito integral aos seus direitos, sua integridade física, confidencialidade e bem-estar psíquico e emocional; a observância da singularidade de cada indivíduo no acolhimento, tratamento e capacitação, de acordo com sua condição de saúde, nível de vulnerabilidade social e aptidão para o trabalho; o acesso aos serviços e equipamentos públicos municipais englobados pela Política Municipal sobre Álcool e outras Drogas; promoção de oportunidades de capacitação profissional e inserção produtiva; a articulação e integração das ações das Secretarias Municipais, órgãos estaduais e federais, entidades e organizações da sociedade civil e o respeito ao nome social e à identidade de gênero no acesso aos equipamentos e serviços do Programa Redenção.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

Para trabalhar essa problemática social, a **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET)** propôs-se a desenvolver política focalizada para atender inicialmente 600 (seiscentos) beneficiários em tratamento do uso nocivo de álcool e outras drogas e situação de vulnerabilidade social. **No presente Plano, contempla-se o número já ampliado nos aditamentos anteriores para até 1000 (mil) beneficiários, com as atualizações e inovações promovidas nos aditamentos posteriores.**

As atividades coincidem exatamente com a expertise da **FPA**, que nasceu com o objetivo de promover a inserção dos seus beneficiários no mundo do trabalho por meio de Capacitações Profissionais, que compreendem muito mais do que formar para exercer uma profissão, incluindo, necessariamente o seu programa de desenvolvimento das competências socioemocionais, que soma e enriquece a qualificação profissional e demais atividades laborais. Em adição, o beneficiário receberá auxílio pecuniário, fornecido pela **SMDET**, que proporcionará com isso a geração de renda e permitirá a sua subsistência durante a realização das atividades.

Embora tenha alcançado a personalidade jurídica em 2013, as atividades de execução direta de trabalhos voltados à capacitação profissional de pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social, pela **Fundação Porta Aberta**, tiveram início em 2015. Desde então, vem firmando parcerias e se aperfeiçoando na arquitetura de projetos aptos a alcançar pessoas alijadas do mundo do trabalho, na maior parte das vezes marginalizadas e invisibilizadas.

### **3.1 Justificativa**

O chamamento da **SMDET** está voltado à qualificação profissional das pessoas atendidas por algum dos equipamentos componentes da **Rede de Atenção Psicossocial (RAPS)**.

O **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II** consiste na elaboração e implementação de estratégias de elevação de empregabilidade dos beneficiários com necessidades decorrentes do uso nocivo de álcool e outras drogas, em tratamento ambulatorial em algum dos componentes da **RAPS**, propondo-se a prestar serviços de acolhimento, capacitação, monitoramento, apoio e atendimento de beneficiários do Programa Operação Trabalho no Programa Redenção, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.

O processo para a inserção dos beneficiários no POT Redenção se dá por meio de solicitação feita pelas unidades da RAPS (CAPS AD, SIAT, UA, entre outras). Havendo vaga e sendo atendidos os critérios de aptidão para o POT, serão encaminhados às unidades, respeitando as seguintes etapas:

1. Os usuários são encaminhados pela **RAPS** para os Centros de Formação no primeiro dia útil conforme disponibilidade de vagas nos CF's;



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

2. A **FPA** é responsável pelo acolhimento do usuário, consistindo essa ação no seu primeiro contato com a OSC. Nesse momento é realizada a sensibilização para a apresentação do projeto, das modalidades de capacitações ofertadas e da equipe técnica da OSC. O procedimento compreende também atendimentos individuais, em grupo e de elaboração do Projeto de Ressocialização Singular (**PRS**) aos beneficiários, por psicólogos e assistentes sociais, que preenchem um cadastro dos usuários com informações encaminhadas pelos equipamentos da saúde ao qual o beneficiário está vinculado, bem como informações sobre as trajetórias profissionais e suas aspirações para a reinserção produtiva.
3. Feitos o cadastramento e a conferência das documentações necessárias para a inserção no POT Redenção, a **FPA** elabora o Termo de Compromisso e Responsabilidade (TCR) no padrão encaminhado pela **SMDet**. Com a elaboração dos TCRs, a equipe técnica presencialmente nos Centro de Formação colhe assinaturas e presta esclarecimentos aos usuários.

Após a assinatura dos TCRs pelos usuários, e participação no processo de integração, estes passam a integrar, formalmente, o grupo de beneficiários do Programa Operação Trabalho – POT Redenção. Em respeito ao princípio da singularidade, a construção do projeto de recuperação do beneficiário conta com o seu protagonismo, devendo escolher não apenas a modalidade de capacitação profissional desejada, mas também as atividades ofertadas pelo Programa de Formação Pessoal e Cidadã (FPC).

RAPS / SIAT

Programa  
Operação  
Trabalho  
• SMDet

Projeto Porta  
Aberta para  
o Trabalho  
• FPA

A **Fundação Porta Aberta** apresenta a presente proposta para o **Aditivo 8** com o propósito de dar continuidade à execução das atividades especificadas no Edital, ampliadas e aperfeiçoadas nos Aditivos anteriores a este, em razão da experiência acumulada, não apenas na qualificação pessoal e profissional de pessoas em situação de vulnerabilidade social, mas também na execução da mesma política, cujo trabalho vem realizando através dos projetos **Porta Aberta para o Trabalho** (2018-2021) e **Porta**



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

**Aberta para o Trabalho II** (desde 2021). Reúne, portanto, todas as condições necessárias para prestar os serviços esperados, dando **continuidade e aprimorando o Projeto Porta Aberta para o Trabalho II**.

### ***3.2 Fundamentos jurídicos para a prestação do serviço proposto***

A presente proposta foi elaborada em conformidade com a Lei 13.019/2014 e com o Decreto Municipal 57.575/2016, alterado pelos [Decretos nº 58.674/2019, nº 59.210/2020 e nº 63.641/2024](#), que disciplinam o regime jurídico das parcerias celebradas pela Administração Pública com organizações da sociedade civil.

No Município de São Paulo as questões relacionadas ao tratamento do uso nocivo de substância psicoativa estão reguladas pelo Decreto 58.760/2019, que por sua vez regulamentou a Lei 17.089/2019, a qual instituiu a Política Municipal sobre Álcool e outras Drogas, na qual se insere o Programa Redenção.

O Art. 4º da Lei nº 11.343, de 23 de agosto de 2006, define como princípio do SISNAD (Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas), o respeito aos direitos fundamentais da pessoa humana, especialmente quanto à sua autonomia e à sua liberdade. Em seu Art. 22 dispõe sobre os princípios e diretrizes a serem observados, destacando-se, pela extrema relevância, a previsão de ***definição de projeto terapêutico individualizado, orientado para a inclusão social*** (item III).

***“Volta para casa”*** é uma simbologia correspondente ao trabalho desenvolvido pela **FPA**, que luta pela inversão da lógica dos altos índices de reincidência após as altas hospitalares e de comunidades terapêuticas, indicativas da necessidade, em primeiríssima mão, de políticas voltadas à ampla reinserção social. Em outras palavras, para além da internação, é preciso abrir novas perspectivas de cuidado, atenção ao reencontro com a família e a sociedade, sendo o trabalho e a moradia componentes determinantes para esse retorno.

Bastaria atentar ao comando do artigo 2º da DUDH – Declaração Universal de Direitos Humanos - para se convencer da necessidade de dispensar à pessoa em uso nocivo de álcool ou outras drogas tratamento digno e respeito aos seus direitos elementares. Mas não é só, pois a garantia dos direitos dessas pessoas está presente, especialmente, numa série de dispositivos do marco internacional de políticas públicas.

O trabalho de Atenção em Saúde Mental, especialmente das pessoas em uso nocivo de álcool e outras drogas, por si, já reflete ampla complexidade, apresentando necessidades peculiares que emergem em



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

diversos momentos do adoecimento e do sofrimento psíquico, motivo pelo qual o **Programa Operação Trabalho** prevê em seu escopo mais que a mera oferta de **trabalho**, incluindo em seu rol de serviços **a oferta de outras formas de empoderar a pessoa em tratamento**.

Ainda que muitos indivíduos em uso nocivo de substâncias psicoativas tenham aceitado o suporte oferecido pela Rede de Atenção Psicossocial e pelo **Programa Operação Trabalho**, o fortalecimento desse programa depende do seu constante aprimoramento. Para tanto, consideram-se **relevantes as atividades dedicadas à qualificação profissional e ao desenvolvimento humano**, por possibilitarem um adequado equilíbrio psicossocial, especialmente quando se promove a geração de renda, pois desta forma amplia-se a autoestima, promove-se a autonomia e com ela dignifica-se o cidadão.

Diante da demanda da **Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET)** da Prefeitura de São Paulo, formalizada pelo Chamamento Público **05/SMDET/2020**, surgiu o interesse da **Fundação Porta Aberta** de apresentar sua proposta à **SMDET**, para **realizar o serviço que coincide com a sua especialidade**, consistente, justamente, na qualificação pessoal e profissional de pessoas em situação de vulnerabilidade. Esse intuito abrange, naturalmente, ações para a re/inserção de pessoas em situação de uso nocivo de substâncias psicoativas ao mundo do trabalho. Depois de todo o processo de seleção da OSC e proclamação do resultado, a **FPA** iniciou sua execução em 31/08/2021, mantendo-o nos períodos seguintes, sempre buscando atender a todos os requisitos do Edital e das demandas apresentadas pela **SMDET** nos Aditivos 1 a 5 (para continuidade, ampliação e/ou aperfeiçoamento dos serviços). Visando à continuidade dos trabalhos em andamento e aprimoramento dos processos de inserção no mundo do trabalho, a **FPA** propõe o presente Plano, com vigência a partir de 31/08/2025.

### **3.3 Diretrizes, gerenciamento dos programas e critérios de operacionalização**

#### **Ref. Edital item 3**

As diretrizes de gerenciamento da parceria estarão em consonância com o Programa Operação Trabalho, do Programa Redenção e da Lei 17.089/2019.

#### **3.3.1 Diretrizes do Programa Operação Trabalho - POT**

a) *Integração de ações voltadas à prevenção do uso nocivo de álcool e outras drogas no município de São Paulo*

Ainda que o escopo deste trabalho seja o de qualificar pessoas usuárias de substância psicoativa, já em tratamento, visando a sua inclusão no mundo do trabalho, a **Fundação Porta Aberta** trabalha para a



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

sociedade, tendo por objetivo principal dar uma contribuição consistente nessa demanda cada vez mais crescente. Desse modo, todas as suas atividades deverão integrar-se às políticas relacionadas ao tema, principalmente de prevenção ao uso nocivo de álcool e drogas.

*b) Estímulo à emancipação e à autonomia dos beneficiários por meio da Inclusão Social e Econômica*

Esse é o principal objetivo da **FPA**. Para além dos cursos, todos os beneficiários participarão de atividades voltadas ao desenvolvimento das competências socioemocionais. São chamamentos diversos à descoberta dos próprios talentos, incentivo ao uso dos próprios recursos, muitas vezes esquecidos em razão da conjuntura.

*c) Estímulo à solidariedade como elo de fortalecimento de vínculos e à construção de estratégias coletivas de emancipação socioeconômica e de desenvolvimento comunitário*

A oferta de trabalho no mercado formal não pode ser a única alternativa para apoiar um projeto de ressocialização, principalmente em tempos de desemprego, dificuldades econômicas e pandemia. A **Fundação Porta Aberta** tem se dedicado muito a ofertar cursos profissionalizantes e formação para o empreendedorismo e a inclusão produtiva. A parceria com o SEBRAE tem apoiado seus beneficiários a se estabelecerem como autônomos e prestarem serviço como pessoa física. Além dessas alternativas, também propõe experiências de economia solidária.

*d) Estímulo e promoção à participação da sociedade civil nas ações de prevenção do uso, tratamento e reinserção social*

Graças à seriedade com que desenvolve seu trabalho, a **FPA** tem consolidado uma rede de apoio importante na cidade de São Paulo. Além das equipes profissionais que desenvolvem o trabalho na Instituição, outras atividades ancoradas por voluntários se somam, seja para alimentar, seja para orientar, ou para complementar a formação com mais oportunidades.

*e) Respeito ao protagonismo social dos beneficiários, suas decisões e ações*

A proposta principal da **Fundação Porta Aberta** é promover autonomia. É certo que esse objetivo se alcança quando as pessoas acessam seus direitos, têm espaço de voz e oportunidade de participação. Para cumprir essa diretriz, a **FPA** promove a participação dos beneficiários em eventos internos e externos, Fóruns, visitas, concursos, exposições de trabalho etc.; no entanto, apesar do estímulo, respeita-se o momento e a decisão do beneficiário, cujas participações são sempre voluntárias.

*f) Construção de conhecimentos a partir da socialização de vivências individuais e coletivas e pela apropriação de outros conhecimentos e práticas que sejam importantes para o desenvolvimento dos beneficiários e sua qualidade de vida*

A equipe de educadores da **FPA** está orientada em desenvolver diversas habilidades nos cursos de capacitação, sempre estimulando a participação ativa dos beneficiários para o seu desenvolvimento



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

pessoal. Fomentamos a troca de experiências, valorizando as vivências de cada um para que elas favoreçam o resgate de habilidades já adquiridas e impulsionam o crescimento profissional.

*g) Eficácia nos atendimentos individualizados e nos respectivos encaminhamentos*

A **FPA** atua com eficácia nos diagnósticos e encaminhamentos por meio de atendimentos individuais e em grupo, respeitando as particularidades de cada beneficiário. A equipe multidisciplinar identifica demandas e propõe intervenções adequadas. As observações desses atendimentos subsidiam a elaboração do Projeto de Ressocialização Singular, construído de forma personalizada, visando à reintegração social efetiva e humanizada.

*h) Atendimento de até 1000 (mil) beneficiários concomitantemente*

A estrutura organizacional, a infraestrutura (física e tecnológica) e a programação de atividades integradas estão preparadas para o atendimento à demanda de serviços prevista pela **SMDET**.

*i) Capacitação dos profissionais envolvidos com a implementação das atividades em relação às políticas de atendimento aos usuários de substâncias psicoativas*

A **FPA** promove formação continuada dos profissionais por meio de treinamentos psicossociais bimestrais e reuniões quinzenais para alinhamento e atualização. Essas ações visam qualificar a equipe quanto às políticas de atendimento aos usuários de substâncias psicoativas. O plano inclui ainda eventos mensais de formação permanente, com participação de profissionais com expertise na temática.

*j) Possibilitar o acesso a atividades ocupacionais e à renda, por meio da oferta de oportunidades de ocupação e de qualificação, como estratégia de desenvolvimento pessoal e de cidadania, melhora da qualidade de vida e redução de danos*

O foco principal da **FPA** é a qualificação profissional; entretanto, sabe que apenas aprender um ofício pode não ser suficiente. A Instituição mobiliza esforços para despertar nos beneficiários o interesse pelo desenvolvimento profissional; fomenta a geração de renda e se propõe, sempre, a incentivar incubadoras de economia solidária, experiência de empreendimento autônomo etc.

### 3.3.2 Diretrizes do Programa Redenção

*I - O tratamento e a atenção humanizada, sendo assegurado aos beneficiários o respeito integral aos seus direitos, sua integridade física, confidencialidade e bem-estar psíquico e emocional*

A **FPA** trabalha pelo seu aperfeiçoamento, tendo como política institucional a máxima aderência do beneficiário ao programa. A redução dos desligamentos é uma busca constante, compreendendo-se as dificuldades de adaptação de quem estava totalmente desacreditado. Respeito aos direitos humanos



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

em primeiríssimo lugar; respeito à pessoa em padecimento psíquico é fundamental, respeito aos direitos elementares de toda pessoa, que inclui o direito a ajuda para assimilar a proposta de ressocialização. O processo é lento, mas deve ser efetivo, preciso, cultivando respeito e criando vínculos.

*II - A observância da singularidade de cada indivíduo no acolhimento, tratamento e capacitação de acordo com sua condição de saúde, nível de vulnerabilidade social e aptidão para o trabalho*

O empenho da **FPA** para transformar espaços e abrir novas oportunidades em distintos processos formativos, tem a ver com o respeito à singularidade. Quanto maior o número de ofertas, mais chance de o beneficiário encontrar uma capacitação técnica do seu gosto, com a qual tenha familiaridade e alguma proximidade. A **FPA** sempre vai buscar abrir novas alternativas de processos formativos, sendo essa a sua especialidade.

*III - O acesso aos serviços e equipamentos públicos municipais englobados pela Política Municipal sobre Álcool e outras Drogas*

A **FPA** foi concebida para trabalhar em rede. Possuindo expertise em qualificação pessoal e profissional para o mundo do trabalho, não tem competência para atuar em áreas específicas, como a da saúde *stricto sensu*, por exemplo. Sendo assim, articula com a Rede atendimentos nas mais diferentes áreas.

*IV - A promoção de oportunidades de capacitação profissional e inserção produtiva*

Em parceria com serviços públicos diversos, a **FPA** tem aberto oportunidade para os beneficiários desenvolverem atividades práticas, dos cursos de profissionalização. Praças, escolas, unidades básicas de saúde, têm recebido os beneficiários que, sob a orientação dos educadores, realizam trabalho.

*V - A articulação e a integração das ações das Secretarias Municipais, órgãos estaduais e federais, entidades e organizações da sociedade civil*

Conjugar saberes é uma forma de atingir a excelência. Nesse rumo a **FPA** tem articulado com outras Secretarias do Município de São Paulo e outros entes da Federação, do Estado e do Município, incluindo as Escolas do Sistema “S” e empresas privadas, que aprovam o seu serviço e o apoiam.

*VI – O respeito ao nome social e à identidade de gênero no acesso aos equipamentos e serviços do Programa Redenção, nos termos do Decreto 58.228, de 16 de maio de 2018*

A Filosofia da **Fundação Porta Aberta** alberga o respeito incondicional às pessoas, sendo incompatível com a sua proposta de trabalho qualquer manifestação preconceituosa ou discriminatória. O Art. 12 da declaração universal dos direitos humanos e o Art. 5º, inciso X, da Constituição Federal,



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

são sempre lembrados para se perpetuar o respeito à vida privada e à intimidade das pessoas, indistintamente. Está comprometida com a LGPD – Lei 13.709/18, modificada pela Lei 13.853/19 para fazer respeitar os dados pessoais de qualquer cidadão, incluindo, naturalmente, os beneficiários.

### 3.3.3 Diretrizes da Política Municipal sobre Álcool e outras Drogas

#### *I - A prevenção ao uso nocivo de álcool e outras drogas*

Conquanto o presente trabalho esteja voltado à qualificação pessoal e profissional de pessoas em tratamento do uso nocivo de álcool e outras drogas, o trabalho da **FPA** vai sempre apoiar iniciativas, políticas e projetos voltados à prevenção do uso nocivo de substâncias psicoativas.

#### *II - A promoção de oportunidades de inserção produtiva, fundamentadas em diagnósticos individualizados, daqueles que façam uso nocivo de álcool e outras drogas e estejam em situação de vulnerabilidade e risco social*

Todos os beneficiários desenvolvem um **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)** apoiados pelas equipes técnicas da **FPA**. Mesmo para aqueles que estão muito vinculados ainda ao uso nocivo de álcool ou drogas, é feito um trabalho específico, visando justamente apoiá-los na decisão de fazer o controle e buscar alternativas mais saudáveis para as suas vidas.

#### *III - A integração, intersetorialidade e regionalização das ações e a transparência de informações entre todas as Secretarias Municipais, órgãos estaduais e federais, entidades não governamentais e sociedade civil*

A **Fundação Porta Aberta** vai colaborar sempre que houver iniciativas intersetoriais e intersecretariais que visem oportunizar a qualificação dos beneficiários. Experiências exitosas de outros setores, outros órgãos de diferentes esferas governamentais serão sempre muito bem-vindos à **FPA**, que se abre para receber e trocar experiências positivas.

#### *IV - O controle e requalificação das cenas de uso aberto, em articulação com ações de combate ao tráfico de drogas*

É papel da **FPA** inviabilizar a frequência dos seus beneficiários em locais costumeiramente utilizados para o uso nocivo de álcool e drogas. Sem dedicar aos beneficiários qualquer forma de tratamento desumano ou indigno, a proposta consiste em ofertar diversas alternativas mais saudáveis e também prazerosas. Incumbe à **FPA** convidá-los para a requalificação dos espaços e proporcionar a substituição do uso nocivo de álcool e drogas por estudo, trabalho, esporte, música, lazer etc.

#### *V - O fortalecimento das estratégias de saúde para tratamento de usuários em uso nocivo não socialmente vulneráveis*

As parcerias são sempre vantajosas e permitem colaborações importantes em torno de uma causa. Sendo viável e não havendo nenhum comprometimento ao cumprimento do escopo deste contrato, a **FPA** contribuirá para fortalecer estratégias de tratamento a outros usuários em uso nocivo de álcool e drogas, não acolhidos no POT.

### 3.3.4 Competências da SMDet no âmbito do SIAT

De acordo com o artigo 33 da Portaria Conjunta SGM/SMADS/SMS/ **SMDet** 04, de 25 de junho de 2019, compete à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDet)**, no âmbito do Serviço Integrado de Acolhida Terapêutica – SIAT:

*I - capacitar os usuários em habilidades voltadas ao trabalho e empreendedorismo, através da oferta de qualificação.*

Essa é a primeira finalidade da **FPA**. Nasceu com esse objetivo e se dedicou sempre ao aperfeiçoamento dos métodos para qualificar pessoas em situação de vulnerabilidade, empoderando-as para o mundo do trabalho.

*II – possibilitar o acesso ao mundo do trabalho, por meio do Programa Operação Trabalho (POT), com a oferta de capacitações técnicas e qualificação profissional em parceria com outras secretarias municipais e organizações da sociedade civil objetivando a reinserção social e produtiva.*

Desde 2018 a **FPA** desenvolveu essa ação em parceria com a **SMDet** e considera que realizou um trabalho exitoso. Com mais experiência, confia na possibilidade de alcançar ainda maior êxito na execução deste projeto. Essa é uma forma consistente, inteligente e eficiente de investir na profissionalização de pessoas em situação de vulnerabilidade, pois os beneficiários recebem um auxílio, mas realizam um trabalho em contrapartida, sob a orientação dos educadores.

*III - apoiar a inclusão produtiva dos usuários do serviço, em especial por meio de ações ligadas ao cooperativismo e economia circular*

Todas as iniciativas de empreendimentos autônomos e experiências de economia solidária precisam ser incentivadas para que haja maior chance de geração de renda. O trabalho remunerado gera autonomia, que por sua vez promove cidadania.

*IV - definir as diretrizes para elaboração do Plano de Ressocialização Singular de cada usuário.*

No escopo da **FPA**, já nos seus estatutos, foi idealizada a elaboração do **Projeto de Ressocialização Singular**, cuja proposta deve ser alinhada com o protagonismo do beneficiário. Faz-se um plano de atuação no período da execução do projeto, no qual se inclui o tratamento de saúde, a qualificação pessoal e profissional, a reconstrução de vínculos, o trabalho remunerado etc.

*V - apoiar tecnicamente a regularização documental dos beneficiários do serviço, especialmente em relação à Carteira de Trabalho e Previdência Social.*

A **FPA** trabalha com uma rede de apoio na sociedade, contando com voluntários de diversas profissões. Dentre esses há advogados, economistas, assistentes sociais e outros, que contribuem para



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

as orientações relacionadas à regularização da situação jurídica do beneficiário. Um dos trabalhos volta-se à organização e regularização dos documentos.

*VI - Coletar e alimentar o sistema informatizado de registro dos usuários com as informações referentes ao eixo de trabalho no escopo do serviço;*

Em sendo o caso de a PMSP não disponibilizar esse sistema, a **FPA** gera registros e arquivos, que alimenta permanentemente, para manter o acervo atualizado de informações.

*VII - apresentar os dados referentes à implementação e avaliação do serviço, no que lhe compete, perante o Comitê Gestor da Política Municipal sobre Álcool e outras Drogas.*

Os relatórios diários elaborados pelos técnicos da **FPA** geram farta documentação que pode ser auditada sempre que houver interesse por parte da **SMDDET** ou de outra autoridade.

*VIII - solicitar avaliação do NAC III de beneficiários que não estejam atendendo às condições de trabalhabilidade requeridas para permanecer nos programas da **SMDDET**.*

As capacitações a que se refere o inciso I deverão abarcar múltiplas opções aos usuários.

Em razão do princípio da singularidade, a **FPA** não impõe o processo formativo. Dentro do rol de opções ofertadas, a escolha cabe sempre ao beneficiário. Não havendo aderência, ou no caso de se constatar rejeição às atividades impostas pelo Programa, o caso é reportado à RAPS.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

## 4 DESCRIÇÃO DOS OBJETOS

**Ref. Edital item 1; Anexo VI, itens 2.1 e 2.2; Anexo VII, item 1d**

O **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II** atende, desde agosto de 2021, aos requisitos estabelecidos no Edital 05/2020/**SMDDET**, complementado pelos Aditivos anteriores a este, bases para a Parceria **SMDDET-FPA** aqui proposta.

### 4.1 Objetivo geral

A **Fundação Porta Aberta** é especializada em gestão, implantação e operacionalização das ações e atividades de planejamento, mobilização, sensibilização, formação, capacitação, assessoria técnica-profissional, assessoria para geração de trabalho e renda, acompanhamento e orientação das atividades ocupacionais, apoio na estruturação de unidades produtivas dirigidas aos cidadãos e cidadãs em situação de uso nocivo de substâncias psicoativas, em alta vulnerabilidade e risco social. Os serviços oferecidos pela **Fundação Porta Aberta** foram constituídos como produtos institucionais criados para contemplar a complexidade e os desafios do atendimento à integralidade do cuidado em saúde mental da população usuária de álcool e outras drogas.

O **OBJETIVO GERAL** da Parceria **SMDDET-FPA** consiste na elaboração e implementação de serviços de acolhimento, capacitação, monitoramento, apoio e atendimento de beneficiários do **Programa Operação Trabalho** no Programa Redenção, atendimento ao Chamamento Público 05/2020/**SMDDET**, da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDDET)** da **Prefeitura de São Paulo**. O **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II**, em execução desde agosto de 2021 e renovado através dos Aditivos anteriores a este atende **integralmente** a este objetivo.

O **OBJETIVO GERAL** deste Aditivo 8 é dar continuidade ao **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II**, iniciado em agosto de 2021, ampliado e aperfeiçoado nos Aditivos anteriores a este, mantendo todos os serviços já oferecidos e buscando seu aprimoramento.

### 4.2 Objetivos específicos

Os **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** da parceria **SMDDET-FPA** são os mesmos já estabelecidos desde o Edital de agosto de 2021, ampliados e aperfeiçoados através dos Aditivos anteriores a este:



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

1. OE1. Gestão, manutenção e zeladoria de 8 (oito) Centros de Formação;
2. OE2. Acolhimento, sensibilização e cadastro de até 1000 beneficiários simultâneos nos Centros de Formação;
3. OE3. Elaboração e acompanhamento do **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)**, segundo diretrizes da **SMDET**;
4. OE4. Oferta de capacitação profissional para todos os beneficiários, para bolsas de 20h, nos seguintes padrões:
  - Qualificação profissional: 40% das horas da bolsa;
  - Atividades laborais: 40% das horas da bolsa;
  - Qualificação socioemocional: 20% das horas da bolsa;
5. OE5. Acompanhamento e monitoramento dos beneficiários em cada uma das capacitações profissionais;
6. OE6. Envio da lista de frequência mensal de todas as capacitações profissionais, juntamente com as declarações e atestados de todos os beneficiários ativos no POT;
7. OE7. Envio mensal da lista de desligamentos de beneficiários, em função de faltas, comportamento inadequado ou descumprimento dos critérios de participação do Programa;
8. OE8. Acompanhamento e monitoramento do progresso temporal do beneficiário dentro do POT;
9. OE9. Envio mensal de relatório de acompanhamento dos beneficiários inseridos no mundo do trabalho, em função das ações da Parceria – acompanhamento de 3 a 6 meses;
10. OE10. Oferta de formação específica, estrutura organizacional e atividades de apoio à efetiva inserção no mundo do trabalho (**Núcleo Inclusão Produtiva**).

### 4.3 Localização das atividades

#### Ref. Edital Anexo VI, item 2.3.1

O **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II** estabelece que as atividades serão realizadas na cidade de São Paulo, em **8 Centros de Formação (CFs)**.

Os CFs são os locais em que os beneficiários em uso nocivo de álcool e substâncias psicoativas em situação de vulnerabilidade social são atendidos, acolhidos no Serviços de Cuidados Prolongados (SCP), Sistema Integrado de Acolhida Terapêutica – Tratamento e Profissionalização – SIAT III e Sistema Integrado de Acolhida Terapêutica – Acolhimento Temporário – SIAT II, bem como os



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

usuários da RAPS (Rede de Atenção Psicossocial) nos territórios onde estão instalados os SIATs III e II.

A **FPA** atende aos usuários em regiões próximas à RAPS.

Os CFs são equipamentos de referência do Programa, onde ocorrem os atendimentos de todos os beneficiários, qualificação profissional, qualificação socioemocional, orientações e atividades laborais específicas.

Têm horário de funcionamento das 8h às 17h48, de segunda a sexta-feira.

Entre os imóveis, sete são alugados em locais próximos aos centros de referência e gerenciados pela **Fundação Porta Aberta**. Um dos imóveis (Campo Belo) é disponibilizado como contrapartida da **FPA**.

Cada Centro de Formação conta com:

- a) Sala técnica;
- b) Sala de vídeo aula com capacidade para até 30 lugares;
- c) Salas para realização de qualificação profissional e qualificações socioemocionais com capacidade para o número de beneficiários de cada território;
- d) Cozinha experimental;
- e) Sala de informática para inclusão digital
- f) Educação Sem Fronteiras (Recomposição de aprendizagem)
- g) Bibliotecas
- h) Sala de atendimento individual;
- i) Banheiros unissex.

Os CFs oferecem recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência conforme a legislação aplicável.

As despesas com aluguel do imóvel, água, luz, segurança, telefone, internet, mobiliário e demais estão a cargo da **Fundação Porta Aberta** e estão contempladas na proposta orçamentária constante neste Plano.

O quadro abaixo contém os parâmetros para escolha dos imóveis, que atendem aos requisitos do referido Edital e dos seus Aditivos.

Parâmetros para localização dos Centros de Formação (CFs)		N.CFs
1.	<p><b>Território Freguesia do Ó/Brasilândia</b></p> <p>Referência para: SIAT III e equipamentos da RAPS da região</p> <p>Vagas disponibilizadas no território: <b>130</b></p> <p>Local das qualificações profissionais e socioemocionais: imóvel locado.</p> <p>Locais das atividades Laborais: espaços e equipamentos públicos do território.</p> <p>Referência para locação de imóvel:</p> <p>CAPSAD II PIRITUBA- CASA AZUL - Rua Lino Pinto dos Santos, 203- Jd Felicidade, São Paulo, 05143-000</p> <p>CAPSAD III BRASILÂNDIA - Rua Olinto Fraga Moreira, 275, São Paulo, 02845-050</p> <p>CAPSAD III SANTANA - AV, Leôncio de Magalhães, 226 - jd São Paulo, 02118-010</p> <p>CAPSAD III CACHOEIRINHA Rua: Desembargador Rodrigues Sette, Cachoeirinha, 2634070, São Paulo</p> <p>SCP NORTE - Avenida Jornalista Paulo Zingg, 1078- 05157- 030</p>	1
2.	<p><b>Território Campo Belo</b></p> <p>Referência para: equipamentos da RAPS da região</p> <p>Vagas disponibilizadas no território: <b>100</b></p> <p>Local das qualificações profissionais e socioemocionais: imóvel próprio da <b>FPA</b> (contrapartida)</p> <p>Locais das Atividades Laborais: imóvel próprio da <b>FPA</b> (contrapartida); espaços e equipamentos públicos do território</p> <p>Referências para o imóvel:</p> <p>CAPS AD II SANTO AMARO. R. Bela Vista, 269 - Jardim Francisco Mendes;</p> <p>CAPS AD II CAPELA DO SOCORRO. R. Luiz Rotta, 300 - Jardim Panorama;</p>	1



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

Parâmetros para localização dos Centros de Formação (CFs)	N.CFs
<p>CAPS AD II CIDADE ADEMAR. Estrada do Alvarenga, 537 - Cidade Ademar;</p> <p>CAPS AD II VILA MARIANA. Av. Ceci, 2101 - Planalto Paulista;</p> <p>CAPS AD II JABAQUARA. Praça Barão de Japurá, 1 - Vila Guarani;</p> <p>CAPS AD II GRAJAÚ. R. Engenheiro Guaracy Torres, 1246 – Shangrilá;</p> <p>CAPS AD II CAMPO LIMPO. R. Domingos Bicudo, 385 - Campo Limpo;</p> <p>CAPS AD II JARDIM SÃO LUIZ. R. Luciano Silva, 179 - Jd. São Luiz;</p> <p>CAPS AD III JARDIM ANGELA. R. Padre Claro, 51 - Jd. Ângela;</p> <p>CAPS AD III PARAISÓPOLIS. Rua Dr. Flávio Maurano;</p> <p>CAPS AD II ARMENIA. R. Anhanguera, 288 - Barra Funda, São Paulo - SP, 01135-000</p> <p>CAPS AD II SACOMÃ. R. do Grito, 635 - Ipiranga, São Paulo - SP, 04217-000</p> <p>CAPS AD II MOOCA. Rua Jaibarás, 251 - Belenzinho, São Paulo - SP, 03163-040</p> <p>HUB/CRATOD. Rua Prates, 165 - Bom Retiro, São Paulo - SP, 01121-000</p> <p>UBS SANTO AMARO. R. Conde de Itu, 359 - Santo Amaro;</p> <p>UBS GRAJAÚ. R. ALZIRO PINHEIRO MAGALHAES, 638 - PQ SÃO RAFAEL -. CEP: 04855-000</p> <p>UBS SANTA LUZIA. R. Conj. da Paz, 39 - Jardim Indaia, São Paulo - SP, 08142-360</p> <p>UBS JARDIM ICARAÍ. Rua São Roque do Paraguaçu,190, ambas no bairro Vila Quintana.</p> <p>UBS PARELHEIROS. Estr. Ecoturística de Parelheiros, 6478 - Parelheiros, São Paulo - SP, 04888-010</p> <p>SCP – Serviço de Cuidados Prolongados Alcool e Drogas - PIRITUBA</p>	
<b>3. Território Heliópolis</b>	<b>1</b>



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

Parâmetros para localização dos Centros de Formação (CFs)		N.CFs
	<p>Referência para: SIAT III e equipamentos da RAPS da região</p> <p>Vagas disponibilizadas no território: <b>100</b></p> <p>Local das qualificações profissionais e socioemocionais: imóvel locado</p> <p>Locais das Atividades Laborais: espaços e equipamentos públicos do território.</p> <p>Referência para locação de imóvel:</p> <p>CAPS AD II MOOCA: Rua Jaibará, 251 - Belenzinho, São Paulo - SP, 03163-040</p> <p>CAPS AD II SACOMÃ: Endereço: R. do Grito, 635 - Ipiranga, São Paulo - SP, 04217-000</p> <p>CAPS AD III HELIÓPOLIS: Av. Almirante Delamare, 3033 - Vila Heliópolis, São Paulo - SP, 04230-045</p> <p>SIAT III HELIÓPOLIS: Av. Almirante Delamare, 3033 - Cidade Nova Heliópolis, São Paulo - SP, 04230-000</p> <p>CAPS AD II CIDADE ADEMAR. Estrada do Alvarenga, 537 - Cidade Ademar. (11) 5615-3377;</p>	
<b>4.</b>	<p><b>Território Bom Retiro I</b></p> <p>Referência para: SIAT III e equipamentos da RAPS da região</p> <p>Vagas disponibilizadas no território: <b>170</b></p> <p>Local das qualificações profissionais e socioemocionais: imóvel locado</p> <p>Locais das Atividades Laborais: espaços e equipamentos públicos do território.</p> <p>Referência para locação de imóvel:</p> <p>CAPS AD II MOÓCA - Rua Jaibará, 251 - Belenzinho, São Paulo - SP, 03163-040</p> <p>CAPS AD III CENTRO - R. Frederico Alvarenga, 259 - Sé, São Paulo - SP, 01020-030</p> <p>CAPS AD III PRATES - Rua Prates, 1101 - Bom Retiro, São Paulo - SP, 01121-000</p>	<b>1</b>



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

Parâmetros para localização dos Centros de Formação (CFs)	N.CFs
<p>CAPS AD IV REDENÇÃO - Av. Duque de Caxias, 75 - Campos Elíseos, São Paulo - SP, 01214-000</p> <p>HUB (CRATOD) - Rua Prates, 165 - Bom Retiro, São Paulo - SP, 01121-000</p> <p>SIAT II ARMÊNIA - R. Porto Seguro, 281 - Armênia, São Paulo - SP, 01212-001</p> <p>SIAT II GLICÉRIO - Av. Pref. Passos, 25 - Liberdade, São Paulo - SP, 01517-020</p> <p>CAPS AD III BORACEA - R. Anhanguera, 288 - Barra Funda, São Paulo - SP, 01135-000</p> <p>CAPS AD III ARMÊNIA - R. Porto Seguro, 281 - Armênia, São Paulo - SP, 01212-001</p> <p>SCP- PIRITUBA - Av. Jornalista Paulo Zingg, 1078 - Pirituba / São Paulo CEP: 05157-030</p> <p>CAPS AD III SANTANA - Av. Leôncio de Magalhães, 226 - Jardim São Paulo, São Paulo - SP, 02118-010</p>	
<p><b>5. Território Bom Retiro II</b></p> <p>Referência para: SIAT III e equipamentos da RAPS da região</p> <p>Vagas disponibilizadas no território: <b>150</b></p> <p>Local das qualificações profissionais e socioemocionais: imóvel locado</p> <p>Locais das Atividades Laborais: espaços e equipamentos públicos do território.</p> <p>Referência para locação de imóvel:</p> <p>CAPS AD III Santana: Rua Leôncio de Magalhães, 226 - Jardim São Paulo, São Paulo -SP, 02118-010</p> <p>CAPS Redenção AD IV Redenção: Avenida Duque de Caxias, 75 - Campos Elíseos, São Paulo -SP, 01214-000</p> <p>CAPS AD III Boracea: Rua Anhanguera ,288 - Barra Funda, São Paulo, SP 01135-000</p>	<p><b>1</b></p>



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

Parâmetros para localização dos Centros de Formação (CFs)		N.CFs
	<p>SCP Boracea: Rua Boracea,267 - Barra Funda, São Paulo -SP, 01135-010</p> <p>CAPS AD II MOOCA - Rua Jaibará, 251 - Belenzinho, São Paulo - SP, 03163-040</p> <p>CAPS AD III CENTRO - R. Frederico Alvarenga, 259 - Sé, São Paulo - SP, 01020-030</p> <p>CAPS AD III PRATES - Rua Prates, 1101 - Bom Retiro, São Paulo - SP, 01121-000</p> <p>CAPS AD III ARMÊNIA - R. Porto Seguro, 281 - Armênia, São Paulo - SP, 01212-001</p> <p>SCP- PIRITUBA - Av.Jornalista Paulo Zingg, 1078 - Pirituba / São Paulo CEP: 05157-030</p> <p>CAPS AD PIRITUBA - R. Lino Pinto dos Santos, 203 - Jardim Felicidade (Zona Oeste), São Paulo - SP, 05143-000</p> <p>HUB (CRATOD) - Rua Prates, 165 - Bom Retiro, São Paulo - SP, 01121-000</p> <p>SIAT II ARMÊNIA - R. Porto Seguro, 281 - Armênia, São Paulo - SP, 01212-001</p> <p>SIAT II GLICÉRIO - Av. Pref. Passos, 25 - Liberdade, São Paulo - SP, 01517-020</p>	
6.	<p><b>Território Glicério</b></p> <p>Referência para: SIAT III e equipamentos da RAPS da região</p> <p>Vagas disponibilizadas no território: <b>150</b></p> <p>Local das qualificações profissionais e socioemocionais: imóvel locado</p> <p>Locais das Atividades Laborais: espaços e equipamentos públicos do território.</p> <p>Referência para locação de imóvel:</p> <p>CAPS AD III Santana: Rua Leôncio de Magalhães, 226 - Jardim São Paulo, São Paulo -SP, 02118-010</p>	1



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

Parâmetros para localização dos Centros de Formação (CFs)		N.CFs
	<p>CAPS AD IV Redenção: Avenida Duque de Caxias, 75 - Campos Elíseos, São Paulo -SP, 01214-000</p> <p>CAPS AD III Boracea: Rua Anhanguera ,288 - Barra Funda, São Paulo, SP 01135-000</p> <p>SCP Boracea: Rua Boracea,267 - Barra Funda, São Paulo -SP, 01135-010</p> <p>HUB (CRATOD) - Rua Prates, 165 - Bom Retiro, São Paulo - SP, 01121-000</p> <p>SIAT II GLICÉRIO - Av. Pref. Passos, 25 - Liberdade, São Paulo - SP, 01517-020</p> <p>SIAT II ARMÊNIA - R. Porto Seguro, 281 - Armênia, São Paulo - SP, 01212-001</p> <p>CAPS AD III PRATES - Rua Prates, 1101 - Bom Retiro, São Paulo - SP, 01121-000</p> <p>CAPS AD III CENTRO - R. Frederico Alvarenga, 259 - Sé, São Paulo - SP, 01020-030</p> <p>CAPS AD II MOOCA - Rua Jaibarás, 251 - Belenzinho, São Paulo - SP, 03163-040</p>	
7.	<p><b>Território Penha</b></p> <p>Referência para: SIAT III e equipamentos da RAPS da região</p> <p>Vagas disponibilizadas no território: <b>100</b></p> <p>Local das qualificações profissionais e socioemocionais: imóvel locado</p> <p>Locais das Atividades Laborais: imóvel locado; espaços e equipamentos públicos do território</p> <p>Referências para locação de imóvel:</p> <p>CAPS AD III PENHA: Rua Evans, 729, Vila Esperança, São Paulo - SP, 03648-020</p> <p>CAPS AD II CANGAIBA: R. Zumbi, 258 - Vila Mesquita, São Paulo - SP, 03714-010</p>	1

Parâmetros para localização dos Centros de Formação (CFs)		N.CFs
	<p>SIAT III PENHA: R. Coronel Rodovalho, 275, Penha de França, São Paulo - SP, 03632-000</p> <p>CAPS AD II ERMELINO: Rua João Antonio Andrade, 804, Parque Boturussu, São Paulo - SP, 03805-070</p> <p>SIAT III ERMELINO: Av. São Miguel, 1745 - Vila Marieta, São Paulo - SP, 03619-100</p>	
<b>8.</b>	<p><b>Território Ermelino Matarazzo</b></p> <p>Referência para: SIAT III e equipamentos da RAPS da região</p> <p>Vagas disponibilizadas no território: <b>100</b></p> <p>Local das qualificações profissionais e socioemocionais: imóvel locado</p> <p>Locais das Atividades Laborais: imóvel locado; espaços e equipamentos públicos do território</p> <p>Referências para locação de imóvel:</p> <p>SIAT III ERMELINO Av. São Miguel, 1745 - Vila Marieta, São Paulo - SP, 03619-100</p> <p>CAPS AD II ERMELINO - Endereço: Rua João Antonio Andrade, 804 • CEP: 03805-070 – Parque Boturussu</p> <p>CAPS AD II CANGAÍBA - R. Zumbi, 258 - Vila Mesquita, São Paulo - SP, 03714-010</p> <p>CAPS AD III PENHA - R. Evans, 729 - Vila Esperança, São Paulo - SP, 03645-000</p> <p>CAPS AD III São Miguel - R. Taiuvinha, 200 - Vila Jacuí, São Paulo - SP, 08060-040</p> <p>CAPS AD II Jardim Nelia - R. Srg. Manuel Alboz, 137 - Itaim Paulista, São Paulo - SP, 08120-150</p> <p>CAPS AD II Guaianases - R. Professor Francisco Pinheiro, 139, 08410-020, Guaianases</p>	<b>1</b>
<b>NÚMERO TOTAL DE CENTROS DE FORMAÇÃO</b>		<b>8</b>



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

NÚMERO TOTAL DE VAGAS	1000
-----------------------	------

#### 4.4 Melhorias realizadas durante a vigência do Aditivo 5

O Núcleo Pedagógico da **FPA** planeja, desenvolve e acompanha todas as diretrizes que guiam os cursos e programas. O caminho de aprendizado dos cursos integra elementos essenciais sobre educação com um repertório formativo, que inclui conceitos, técnicas e processos. Para unir a teoria e a prática de forma eficaz, o percurso prevê a imersão em vivências operacionais e, quando aplicável ao curso, a gestão de empreendimentos no setor.

Os cursos são organizados em aulas práticas, oficinas socioeducativas e vivência profissional. Nas aulas práticas, o objetivo é que os beneficiários aprendam e exercitem o conteúdo técnico específico de cada área de formação. As oficinas socioeducativas visam gerar reflexões mais amplas sobre temas como direitos e garantias, saúde mental, geração de trabalho e renda, entre outros.

A vivência profissional é o fio condutor entre o pedagógico e o núcleo de inclusão produtiva (NIP), ofertando qualificações para o trabalho ou experiência laboral para os beneficiários.

Em abril de 2025, a **Fundação Porta Aberta** iniciou um importante processo de reestruturação institucional. Como parte fundamental dessa iniciativa, o Núcleo Pedagógico teve um papel importante na concepção e implementação de mudanças relevantes para garantir maior estabilidade e continuidade do aprendizado com a efetivação de profissionais fixos nas unidades.

Outra atualização importante foi a revisão da estrutura e do quadro profissional da **FPA**:

- **Atualização de Cargo e Nomenclatura:** O cargo que antes era chamado de "Agente de Ação Social" agora será "Educador I". Essa mudança está alinhada ao Código Brasileiro de Ocupações (**CBO**) e reflete melhor as funções que esses profissionais já desempenham.
- **Implantação de Plano de Carreira:** Foi criada uma estrutura clara de progressão profissional. Agora temos os cargos de Educador I, Educador II e Educador III, cada um com responsabilidades e níveis de complexidade específicos, compatíveis com a experiência necessária.

Essas alterações buscam elevar a atuação técnica dos nossos educadores, valorizar o trabalho de cada profissional e assegurar um atendimento ainda mais qualificado aos beneficiários do Programa Operação Trabalho – POT Redenção.

#### **4.5 Atualizações e inovações propostas para o Aditivo 8**

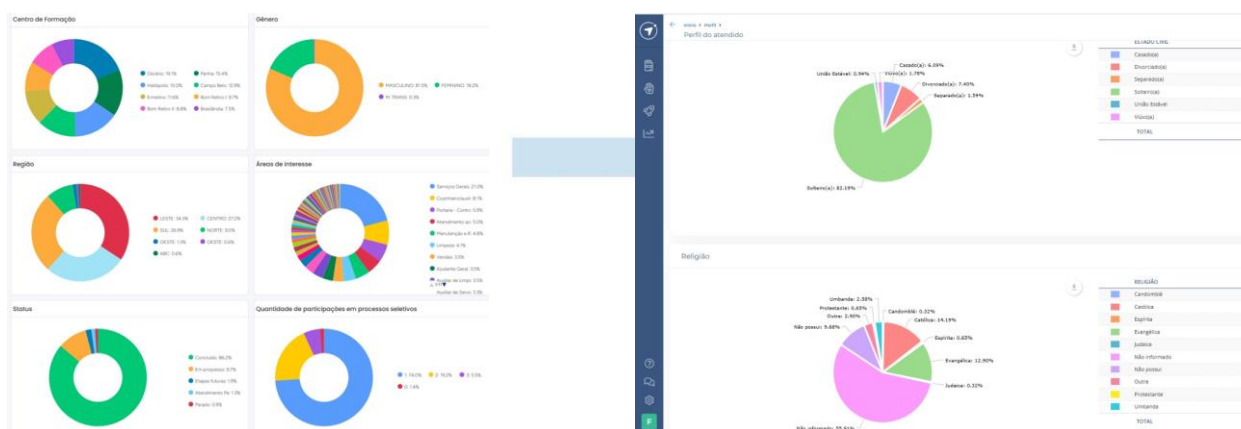
As **atualizações** a serem implementadas no Aditivo 8 abrangem:

1. Atualização da nomenclatura e adequação dos cursos ofertados considerando às demandas atuais do mundo do trabalho, e as solicitações feitas pelos beneficiários, por meio de pesquisa realizada nos territórios no mês de junho de 2025 :
  - a. Curso de Gastronomia
  - b. Curso de Jardinagem
  - c. Curso de Manutenção e Reparos
  - d. Curso de Higienização e Limpeza
  - e. Curso de Economia Criativa
  - f. Curso de Corte e Costura
  - g. Curso de Cabeleireiro
2. **Infraestrutura:** mudanças físicas de pelo menos 3 Centros de Formação:
  - a. Penha (imóvel não comporta operação)
  - b. Bom retiro II (imóvel com muitos problemas estruturais)
  - c. Bom retiro II (imóvel vendido, permanência da FPA até agosto 2026)
3. Ampliação de cursos já existentes na **FPA**, para outras unidades ainda não contempladas dos Centros de Formação POT. Como por exemplo:
  - a. Curso de Corte e Costura - Centros de Formação POT: Bom Retiro I e II;
  - b. Curso de Higienização e Limpeza - Centros de Formação POT: Ermelino, Heliópolis e Penha;
  - c. Curso de Lavanderia - Centro de Formação POT: Campo Belo.

As principais **inovações** propostas para o **Aditivo 8** são:

1. Integração de beneficiários: Retomada do processo de integração dos beneficiários, com a proposta de um percurso formativo estruturado desde o ingresso do participante, visando melhor acompanhamento psicossocial e direcionamento aos cursos de formação.

2. Gestão baseada em indicadores e dados: sistematização do programa de renovação de métodos de gestão
  - a. Inclusão de profissional Analista de Dados
  - b. Utilização sistemática de sistemas de apoio e gestão da operação (OngSys, Monday, Bussola)



## 4.6 Vigência

O Termo de Colaboração a ser firmado para a realização do **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II – Aditivo 8** vigorará por 12 (doze) meses a partir da data da ordem de início para 15/10/2025. Novas prorrogações poderão ser realizadas, de acordo com a anuência da **SMDET**.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

## 5 PÚBLICO-ALVO E CRITÉRIOS PARA ATENDIMENTO PELO PROJETO

### Ref. Edital item 4; Anexo VII, item 1g

O público-alvo do **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II** é formado por pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social, atendidas pelo Programa Redenção da Prefeitura Municipal de São Paulo. Esse Programa tem a finalidade de promover atenção à saúde, reinserção social e capacitação profissional de indivíduos em uso nocivo de álcool e outras drogas, em situação de vulnerabilidade e risco social, com vista a garantir sua autonomia, seu direito à saúde, à proteção, à vida e à sua singularidade.

O Projeto tem foco no atendimento de usuários da RAPS (Rede de Atenção Psicossocial) de todo o município, acolhidos no SIAT III e II e acolhidos na rede de assistência social do município.

A **FPA** atenderá aos usuários em regiões próximas aos CAPS e demais unidades da RAPS em que são atendidos. As ações deverão ser realizadas em locais próximos aos SIATs III e SIATs II, de modo que os beneficiários consigam chegar sem grandes deslocamentos.

No âmbito do Programa Redenção, a **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET)** propõe-se a desenvolver política focalizada para atender até **1000 (mil)** usuários em uso nocivo e situação de vulnerabilidade social, com base na política manifestada e delimitada pelo Edital de referência. As atividades do **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II** têm como foco a inserção do beneficiário no mundo do trabalho por meio de capacitação profissional, que compreende o desenvolvimento de competências socioemocionais, qualificação profissional e atividades laborais.

Em adição, o beneficiário recebe auxílio pecuniário, fornecido pela **SMDET**, proporcionando geração de renda e permitindo a subsistência dos mesmos para a realização das atividades.

O **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II**, em sintonia com o **Programa Operação Trabalho POT**, é regido pela Lei 18.064 de 28/12/2023<sup>3</sup>. A inserção dos beneficiários no Programa Operação Trabalho deverá seguir os seguintes **critérios**, além de todos os requisitos legais:

- Os beneficiários precisam estar desempregados há mais de 6 (seis) meses;
- Os beneficiários devem ser residentes do município de São Paulo;
- Os beneficiários devem pertencer a família de baixa renda (renda per capita de até 50% do salário-mínimo federal);
- Ser maior de 18 (dezoito) anos;

<sup>3</sup> <https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/lei-18064-de-28-de-dezembro-de-2023#:~:text=Disp%C3%B5e%20sobre%20a%20cria%C3%A7%C3%A3o%2C%20no>

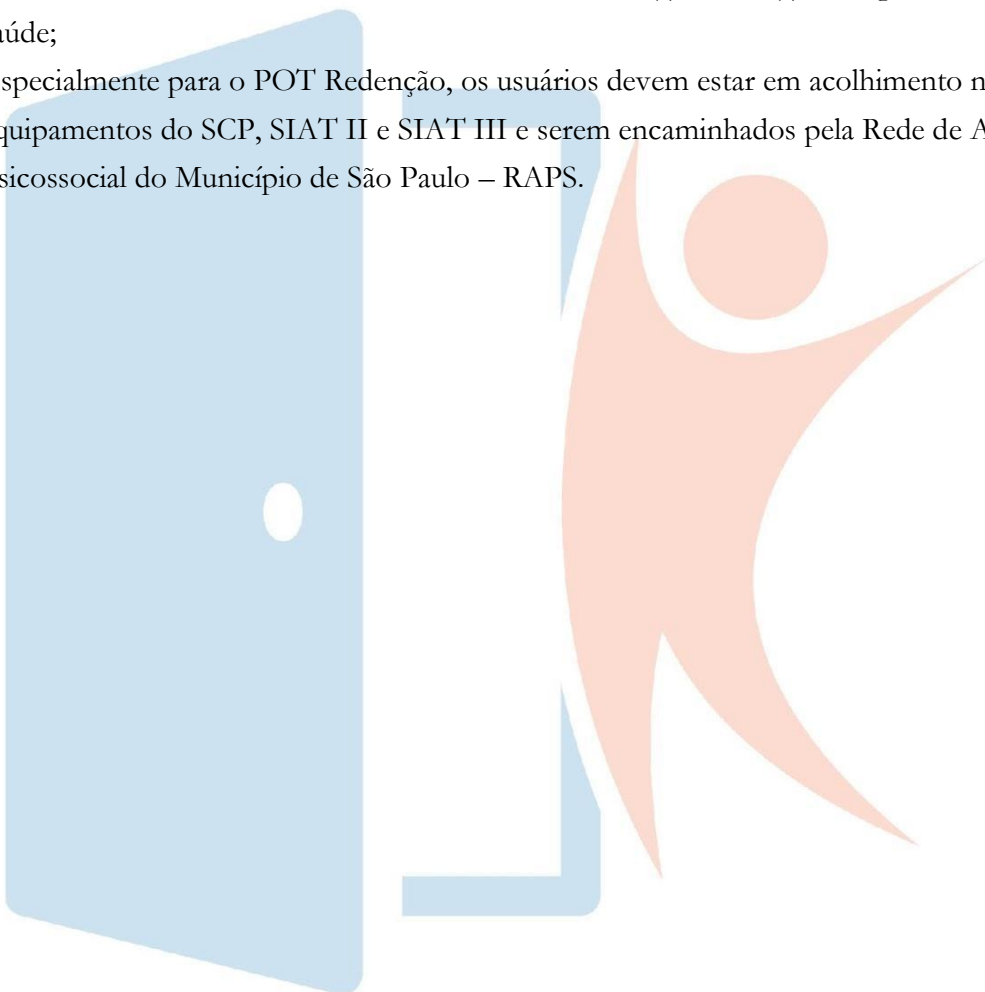


FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 [contato@portaaberta.org.br](mailto:contato@portaaberta.org.br)  
 [www.portaaberta.org.br](http://www.portaaberta.org.br)

- e) O beneficiário só pode ter 10% de faltas injustificadas; definidas como faltas justificadas mediante apresentação de atestado médico, certidão de casamento ou certidão de óbito ou atestado/declaração de presença em processo seletivo de emprego;
- f) Não serão computadas até 3 (três) faltas consecutivas em caso de falecimento de pai, mãe, irmãos, filhos e cônjuge e casamento, devidamente comprovadas pelos respectivos atestados e certidões emitidos por órgãos públicos ou por entidades conveniadas com o Poder Público;
- g) Em caso de falta devido a motivos de saúde, só será abonada a falta com a apresentação do atestado médico contendo o carimbo, nome, CRM do(a)médico(a) e a logo da instituição de saúde;
- h) Especialmente para o POT Redenção, os usuários devem estar em acolhimento nos equipamentos do SCP, SIAT II e SIAT III e serem encaminhados pela Rede de Atenção Psicossocial do Município de São Paulo – RAPS.





FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

## 6 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

### Ref. Edital Anexo VI, 2.3; Anexo VII, 1e

Neste tópico é apresentada a metodologia desenvolvida para o **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II, aperfeiçoada para atender a novas demandas apresentadas pela SMDET** e são descritas as atividades a serem desenvolvidas.

A **Metodologia** é apresentada no primeiro tópico. Em seguida, são descritas as atividades. Para cada atividade, são apresentadas a sua **metodologia específica** e as **tarefas** que a compõem.

### 6.1 Metodologia

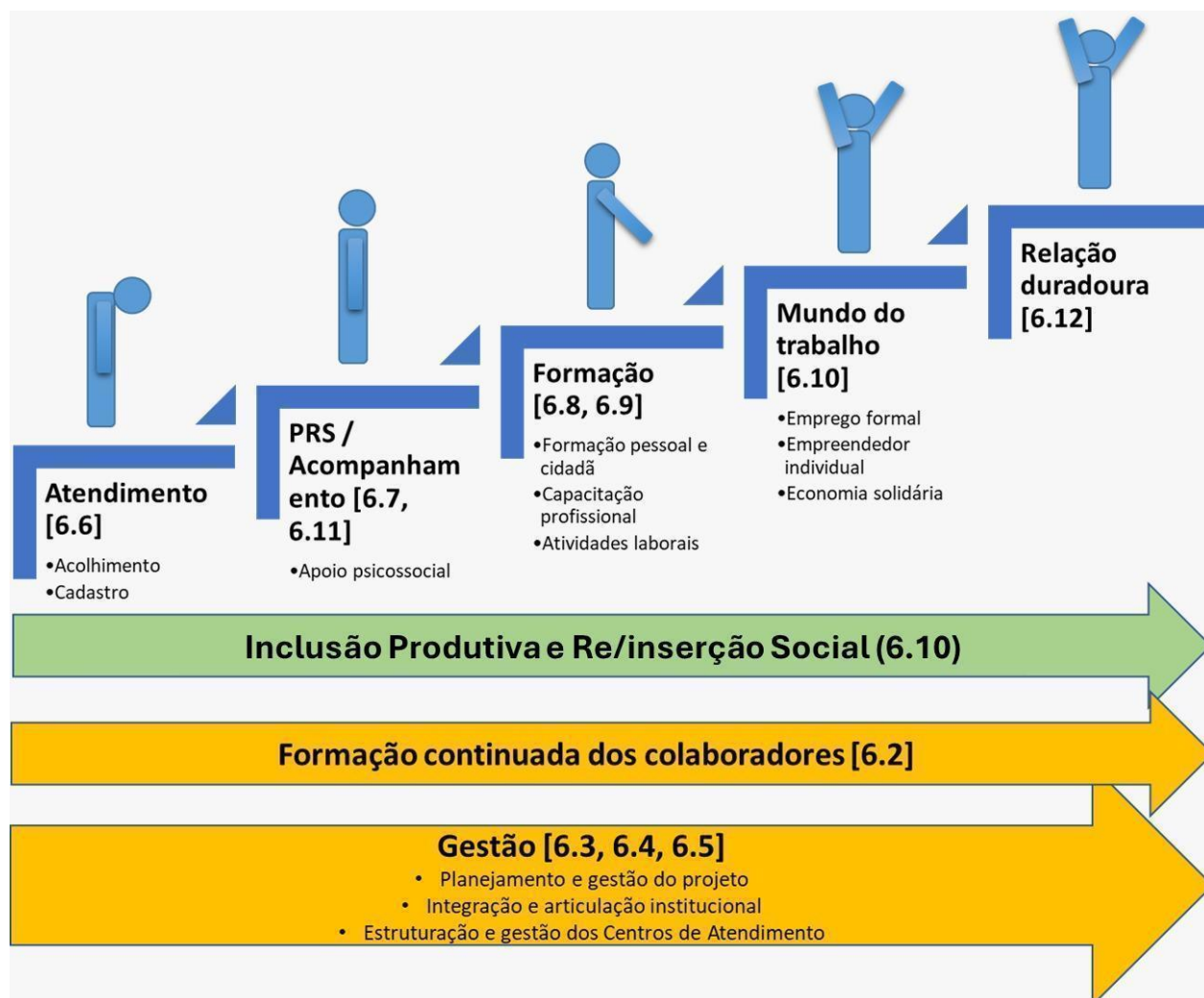
O quadro a seguir apresenta as atividades do projeto. A escada representa as atividades de atendimento, formação, apoio e acompanhamento dos beneficiários. As setas alaranjadas indicam as atividades de planejamento, gestão e monitoramento do projeto. A partir do Aditivo 3, serão também estruturadas as atividades de apoio contínuo à inclusão produtiva e às parcerias, representadas pela seta em cor verde.

O **estabelecimento de vínculo** se faz sobretudo no início da participação de cada beneficiário, firmando-se paulatinamente – no ritmo e na forma possível para sua construção com cada um – e tornando-se o principal eixo de sua relação com o Programa. Assim, durante essa construção, o seu envolvimento em atividades laborais e de capacitação pode receber diferentes configurações, de maneira a permitir sua singular adaptação ao Programa.

A integração das atividades de formação e de inserção no mundo do trabalho é essencial para a preparação do beneficiário para o mercado de trabalho.

As **atividades de formação** são orientadas e ministradas por Educadores II (com nível superior ou técnico) e Educadores I (com nível médio ou técnico), nas modalidades disponibilizadas em cada Centro de Formação. A equipe de cada unidade conta com um Educador II para cada grupo de 50 beneficiários e um Educador I para cada turma (com 25 beneficiários por turma).

As **atividades de inserção no mundo do trabalho** ganharam maior dimensão a partir do Aditivo 5. Foram ampliadas as atividades de formação para o empreendedorismo. Foram também estruturadas novas atividades voltadas para o apoio a ações empreendedoras, assim como a ampliação da equipe do núcleo de inclusão produtiva, além do estabelecimento de parcerias de negócios. Cada vez mais presentes e amplas, essas atividades visam hoje apoiar a todas as iniciativas de inclusão produtiva.



### 6.1.1 Integração das atividades psicossociais, pedagógicas e de inclusão produtiva

A **Fundação Porta Aberta (FPA)** se dedica à educação que vai além do conteúdo. O foco principal é o desenvolvimento integral dos beneficiários, estimulando competências socioemocionais essenciais e capacitando para o desenvolvimento pessoal e o exercício da cidadania.

Aplicamos metodologia ativa, onde o beneficiário é o protagonista do próprio processo de ensino-aprendizagem, tendo como eixo central a qualificação profissional, com destaque na inclusão digital e do aprimoramento escolar, aliada à reflexão sobre competências socioemocionais. A Fundação tem se dedicado continuamente à criação de oportunidades e condições pedagógicas que favoreçam o desenvolvimento pessoal e social dos alunos, além de contribuir para o fomento de oportunidades de trabalho formal e garantia de direitos.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

O acolhimento ao beneficiário é realizado a partir de uma escuta ativa e de um olhar individualizado, respeitando as diversas situações de vulnerabilidade, incluindo o uso nocivo de álcool e outras drogas. A abordagem busca resgatar a dignidade pessoal, evitando qualquer forma de estigmatização. São considerados aspectos como sua trajetória de vida, vínculos familiares, talentos e potencialidades, promovendo o reconhecimento do beneficiário como sujeito de direitos e cidadão pleno.

Para o ano de 2026, as propostas de formação foram estruturadas com base nas áreas de maior potencial do mercado de trabalho, priorizando a atualização tecnológica e a oferta de serviços especializados como, por exemplo, o curso de cabeleireiro, entre outros já desenvolvidos pela instituição. Essas formações visam promover a reflexão sobre o protagonismo social, a conquista da autonomia e a qualificação profissional como elementos fundamentais para o pleno exercício da cidadania.

A diretriz estratégica da **Fundação Porta Aberta (FPA)** é o fortalecimento da articulação entre os educadores dos cursos, os profissionais do Núcleo de Inclusão Produtiva e as equipes psicossociais de cada Centro de Formação. Essa integração busca promover a sinergia de competências na formulação de abordagens e estratégias mais eficazes para o enfrentamento das desigualdades sociais, contribuindo para a construção de um modelo de desenvolvimento mais inclusivo, equitativo, justo e humanizado.

O resultado do processo de ensino e aprendizagem **FPA** deve ter como meta a promoção de negócios de inclusão produtiva e social de indivíduos assistidos pela organização.

### 6.1.2 Atividades pedagógicas

Objetivo é garantir que cada beneficiário tenha uma permanência mais longa e significativa em nossos cursos, permitindo que adquiram um conhecimento aprofundado em sua área de interesse. Pensando nisso, o Núcleo Pedagógico da **FPA** propõe uma Jornada de Formação estruturada em 3 ciclos, com duração total de 9 meses. Cada ciclo é composto por 3 módulos (3 meses), guiando o aluno desde a sua entrada até a preparação para o mundo do trabalho.

O **Módulo 1 - Integração do beneficiário** - é um módulo recorrente e acontece a cada mês, respeitando a inserção dos novos beneficiários que deve acontecer todo início do mês corrente.

Os ciclos de formação estão descritos a seguir.

#### Módulo 1: Integração do beneficiário

Este módulo foca na integração e no entendimento inicial do perfil do beneficiário:



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

1. **Inserção do Novo Beneficiário:** Boas-vindas e acolhimento no ambiente da **FPA**.
2. **Avaliações Diagnósticas:** Realização de avaliações psicossociais, sociopedagógicas e de inclusão produtiva para compreender o perfil e as necessidades de cada beneficiário.
3. **Conhecendo a FPA:** Apresentação dos princípios, valores e diretrizes da **Fundação Porta Aberta**.
4. **Dimensões da Aprendizagem:** Exploração das dimensões esperadas nos percursos formativos da **FPA** (cognitivas, afetivas e psicomotoras), com foco no desenvolvimento das competências socioemocionais e na identificação de áreas de afinidade e interesse do beneficiário.

## Módulo 2: Formação e Prática Essencial

Com base no perfil e nos interesses, o beneficiário inicia sua capacitação técnica:

1. **Entrega de EPIs:** Fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual, marcando o início das atividades práticas e seguras.
2. **Inclusão Digital:** Capacitação e letramento digital - Para enriquecer a jornada de aprendizado, oferecemos **essas aulas complementares e opcionais**, permitindo que os beneficiários personalizem sua formação. Os interessados podem participar dessas atividades, alternando com as aulas do curso principal, e terão acompanhamento contínuo até o fim do ciclo;
3. **Educação Sem Fronteiras:** Noções de comunicação, expressão, português e matemática - Para enriquecer a jornada de aprendizado e em outros casos possibilitar a alfabetização, oferecemos **essas aulas complementares e opcionais**, permitindo que os beneficiários personalizem sua formação. Os interessados podem participar dessas atividades, alternando com as aulas do curso principal, e terão acompanhamento contínuo até o fim do ciclo;
4. **Formação Pessoal e Cidadã:** (acompanha o beneficiário até o final do ciclo)
5. **Início da Formação Escolhida:** Mergulho na formação selecionada pelo beneficiário, combinando **teoria e práticas básicas** para construir os fundamentos do conhecimento na área.

## Módulo 3: Capacitação Avançada e Preparação para o Mercado

Este ciclo prepara o beneficiário para a inserção profissional, consolidando seu aprendizado:



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

1. **Formação e Capacitação Aprofundada:** Aperfeiçoamento das habilidades e conhecimentos técnicos adquiridos.
2. **Preparação Operacional para o Mundo do Trabalho:** Atividades focadas na aplicação prática do conhecimento, simulações e orientações para o ambiente profissional.
3. **Feira de Negócios FPA:** Apresentação do trabalho de conclusão do módulo em uma feira de negócios promovida pela **FPA**, onde os alunos podem apresentar suas competências e projetos ao público.

## Conclusão da Jornada

Após a conclusão dos **três ciclos** e a apresentação do trabalho final, a jornada culmina com a **Formatura** e entrega dos certificados, celebrando a capacitação profissional e o novo caminho de cada aluno.

### 6.1.3 Grade de atividades

A grade curricular possui uma adequação no processo de entrada do beneficiário, para a sua trajetória na Fundação, devendo ser adaptada para as características específicas de cada território e cada curso oferecido. Terá como referência o atendimento ao requisito essencial do Edital:

- **16 horas semanais de capacitação técnica profissional**
- **4 horas quinzenais de formação pessoal e cidadã (desenvolvimento socioemocional)**

As atividades de capacitação técnica estão interligadas com o Núcleo de Inclusão Produtiva (NIP) que promove formações para o mundo do trabalho, empreendedorismo e vivências laborais.

### 6.1.4 Autonomia econômica e exercício da cidadania

A **Fundação Porta Aberta** realiza, para cada um dos beneficiários que participam efetivamente das atividades de inserção econômica e social, a elaboração e o apoio à execução de estratégias para efetiva busca de autonomia e exercício da cidadania, criando condições para a sua saída do Programa **POT**.

A estratégia a ser adotada é sobretudo a articulação com as organizações e pessoas que apoiam os empreendimentos em foco, tanto no mercado formal, quanto nas alternativas de inclusão produtiva: no trabalho formal, autônomo e no empreendedorismo.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

O beneficiário continua sendo acompanhado durante o período inicial de **3 a 6 meses**, pelo menos, podendo continuar ainda mais à frente, até que reúna as condições de ter autonomia econômica e social.

A promoção da cidadania através da inclusão no mundo do trabalho, é, em última instância, o grande objetivo do Termo de Colaboração. Os vários serviços e atividades visam criar oportunidades para obter resultados voltados ao desenvolvimento do sentimento e de realização cidadã dos beneficiários. Algumas atividades serão implementadas especificamente com esse foco.

## 6.2 *Formação continuada dos educadores da FPA*

Investindo na capacitação de nossos educadores, elevamos a qualidade do nosso ensino e o impacto transformador que geramos na vida dos nossos beneficiários.

O Núcleo Pedagógico investe em formações continuadas com atividades periódicas destinadas a equipe de educadores para aprimorar ainda mais o repertório pedagógico e técnico, abordando temas essenciais como:

- **Educação Popular:** aprofundar metodologias que valorizam o conhecimento que o beneficiário já traz e promovem um aprendizado mais livre e participativo.
- **Didática para Ensinar Adultos:** Explorar técnicas e estratégias específicas para engajar e facilitar a aprendizagem de jovens e adultos, sempre considerando suas experiências de vida e objetivos.
- **Oficinas Práticas por Segmento:** Atividades "mão na massa", específicas para cada área de atuação. O objetivo é expandir seu domínio em novas técnicas e tecnologias relevantes para o mercado de trabalho.

A FPA conta com apoiadores que contribuem com a formação dos educadores como OSC VOCAÇÃO que disponibiliza cursos no modo EAD com os conteúdos:

- Comunicação Não Violenta para Educadores Sociais – Carga horária: 60 horas;
- Fundamentos Teóricos para Educadores Sociais – Carga horária: 40 horas;
- Formação em Direitos Humanos – Carga horária: 30 horas.

O propósito é fortalecer as habilidades, ampliar conhecimentos assim, cada aula se tornará uma experiência ainda mais rica e impactante para nossos alunos.

### 6.3 Planejamento e gestão do projeto

Todas as atividades do Projeto são planejadas e gerenciadas. A **Fundação Porta Aberta** utiliza método próprio para a gestão de projetos, denominado **FPA\_MGP**. Esse método é baseado em princípios e práticas do guia PMBoK (*Project Management Body of Knowledge*), mantido pelo *Project Management Institute* (PMI), uma associação para profissionais de gerenciamento de projetos que oferece certificações que atestam conhecimento e competência.

A **FPA** trabalha com apoio institucional da **Fundação Vanzolini**, ligada à Escola Politécnica da USP, reconhecida por serviços e cursos de gestão de projetos e com experiência em dezenas de projetos de transformação empresarial e social.

O método **FPA\_MGP** é composto por um conjunto de atividades de gerenciamento do projeto classificadas por um grupo de processos de gestão e áreas de conhecimento, conforme diagrama abaixo (PMI, 2014).



Atividades de planejamento e gestão de projetos previstas no PMBoK (PMI. Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos - Guia PMBoK, 5. ed. Pensylvania, Saraiva, 2014.)

Grupos de Processos

	Iniciação	Planejamento	Execução	Controle	Encerramento
Áreas		Coletar requisitos. Definir escopo. Criar EAP		Verificar e controlar escopo	
Tempo		Definir atividades. Estimar sua sequência, duração e recursos. Criar cronograma		Controlar cronograma	
Custos		Estimar custos. Definir orçamento		Controlar custos	
Qualidade		Planejar qualidade	Realizar garantia da qualidade	Controlar qualidade	
Recursos Humanos		Planejar RH	Mobilizar, desenvolver e gerenciar equipe		
Aquisições		Planejar aquisições	Conduzir aquisições	Administrar aquisições	Encerrar aquisições
Comunicações	Identificar partes interessadas	Planejar comunicações	Distribuir informações. Gerenciar expectativas das partes interessadas	Reportar desempenho	
Riscos		Identificar riscos. Planejar sua gestão e resposta. Analisar qual e quantitativamente.		Monitorar e controlar riscos	
Integração	Desenvolver TAP	Desenvolver plano de gerenciamento do projeto	Orientar e gerenciar a execução	Monitorar e controlar trabalho e mudanças	Encerrar projeto ou fase

Para ilustrar as diretrizes do plano de gestão do projeto e associar às metas do Edital, destacam-se os grupos iniciação, algumas atividades do grupo de planejamento e do encerramento do projeto.

### 6.3.1 Iniciação do projeto

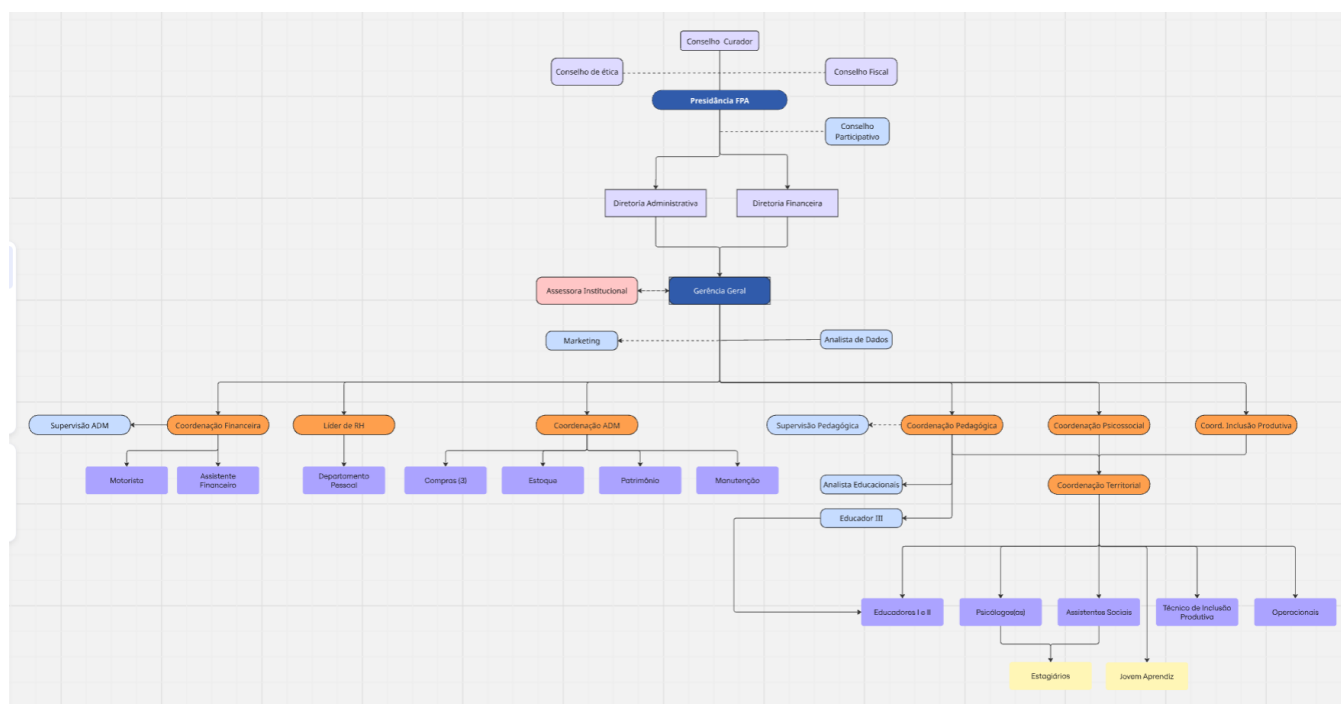
Esse grupo de processos visa a identificar as partes interessadas (*stakeholders*) e desenvolver o Termo de Abertura do Projeto (TAP) para mobilizar e comprometer a equipe do projeto, com patrocínio da Diretoria Executiva da **FPA** e representante executivo da **SMDet**.

#### Identificar as partes interessadas

A equipe de gestão do projeto deverá identificar as partes interessadas, o seu papel e influência nos resultados do projeto.

Entre os interessados estão os beneficiários do **POT**, o Comitê Gestor do Programa, membros da **SMDet**, atores estratégicos da população, membros das unidades produtivas, equipe técnica para a sensibilização, equipe de atendimento e acompanhamento, equipe para a formação cidadã, equipe para a capacitação técnica, equipe de inclusão produtiva, equipe do projeto da **FPA**, Diretoria da **FPA**, representante da **SMDet**, entre outros.

A estrutura de gestão da **FPA** para o **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II** está representada na figura a seguir.



O Conselho Curador e a Diretoria Executiva compõem, com os Conselhos Fiscal, de Ética e Participativo, a estrutura de direção e governança central da **FPA**. Estabelecem diretrizes, normas e procedimentos aplicáveis a todos os projetos da instituição. Além disso, nomeiam os gestores dos projetos e supervisionam a sua execução.

A Gerência Geral tem o papel de ajudar as equipes a alcançarem os objetivos do projeto, estabelecendo as linhas de ação para o projeto e acompanhando seu desenvolvimento com foco na política pública e nas diretrizes estatutárias da **FPA**.

A Coordenação Administrativa é responsável pela zeladoria e manutenção das unidades, gestão de compras, gestão de estoque, patrimônio e infraestrutura. A Coordenação Financeira gerencia os serviços de pagamento, contas a pagar e a receber, finanças, controle de orçamento, auditoria, certificações e prestação de contas do programa. A coordenação de Recursos humanos é responsável pelo, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoas, cargos e salários, departamento pessoal e benefícios.

A Coordenação Pedagógica gerencia as atividades de formação profissional, nas várias unidades operacionais.

Os Coordenadores de Território, um por Centro de Formação, respondem pelas atividades de planejamento e gestão das atividades técnicas e pedagógicas locais.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

O coordenador de Inclusão Produtiva e Parcerias compõem o núcleo de **Inclusão Produtiva**, voltado para apoiar atividades e ações voltadas para efetiva integração ao mundo do trabalho.

### **Desenvolver Termo de Abertura do Projeto (TAP)**

Esse termo deverá conter as principais definições do projeto a serem estabelecidas pelo gerente geral da **FPA** a ser designado pelo diretor da **FPA** e Gestor do Termo de Colaboração pela **SMDDET**. O conteúdo desse termo deverá ser apresentado pelo Diretor Geral para a equipe do projeto com o objetivo de mobilizar e comprometer os diversos atores do projeto.

Entre as definições, constará a estrutura organizacional do projeto definida pelas parceiras **FPA** e **SMDDET**.

### **6.3.2 Planejamento do projeto**

O planejamento do projeto será consolidado no documento **Plano de Gestão do Projeto**. Esse plano estabelece as diretrizes e procedimentos envolvidos para cada atividade de planejamento específica de cada área de conhecimento.

O Plano de Gestão do Projeto contém a definição das estratégias de gestão a serem adotadas e deverá ser elaborado de forma detalhada durante a fase de planejamento do projeto pelo comitê de gestão do projeto e aprovado pelo comitê executivo.

Abaixo destacam-se alguns aspectos relevantes referentes ao plano de gestão, como escopo, prazo, custos, recursos humanos e comunicação.

#### **Plano de gestão do escopo**

O plano de gestão do escopo inclui como será definido, desenvolvido, monitorado, controlado e validado o escopo. As atividades de definição de requisitos e definição do escopo do projeto partirão das especificações exclusivamente constantes dos objetos do Edital e das atividades propostas neste Plano.

A Estrutura Analítica do Projeto (EAP), a ser elaborada em comum acordo entre os atores do Programa, apresentará as orientações sobre os produtos a serem entregues em cada atividade.

#### **Plano de gestão do tempo**

O cronograma detalhado será elaborado conforme as estratégias definidas para o projeto e terá como orientação para a execução as atividades definidas na metodologia.

O cronograma será atualizado pela equipe de gestão do projeto de acordo com as necessidades, sempre em comum acordo com o Gestor do Termo, pela **SMDDET**.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



📍 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
☎ +55 11 3115-1250  
✉ contato@portaaberta.org.br  
🌐 www.portaaberta.org.br

### Plano de gestão de recursos e custos

O orçamento do projeto será planejado, estruturado e controlado gerenciado conforme requisitos do Edital, levando em consideração estimativa do número de pessoas, tempos de dedicação e recursos físicos de trabalho necessários.

O Plano de gestão dos recursos humanos prevê a definição da estrutura organizacional do projeto e a matriz de alocação dos recursos a cada elemento dessa estrutura.

### Plano de gestão da Comunicação

O Plano de gestão da comunicação busca planejar como se identifica quem precisa das informações, qual a melhor maneira de compartilhar essas informações e com que frequência, buscando o maior engajamento das partes interessadas.

#### 6.3.3 Gestão administrativa e financeira

Para dar suporte à operação, a **Fundação Porta Aberta** contará com a vasta experiência administrativa dos gestores do Projeto e do corpo diretivo. Essa área é responsável pelo processo de compra e abastecimento das unidades, controle de estoque, zeladoria. A Gestão financeira é responsável por controlar os processos de pagamento, prestação de contas, certificações, além da geração de relatórios gerenciais sobre a execução do orçamento.

A Diretoria e o Conselho Curador da **Fundação Porta Aberta** são compostos por profissionais experientes de várias áreas, em especial administrativa, jurídica, de saúde e engenharia, que buscam aplicar os seus conhecimentos para que a **FPA** tenha gestão moderna e eficaz.

São atividades típicas da gestão administrativa e financeira:

- Locação de espaço adequado e gestão dos Centros de Formação
- Limpeza, manutenção e reformas
- Compras de materiais
- Contratação de serviços
- Recebimentos, pagamentos, aplicações financeiras
- Gestão do orçamento do projeto
- Prestações de contas à **SMDET**

A estrutura de gestão conta com apoio da Fundação Vanzolini, renomada instituição ligada ao Departamento de Engenharia de Produção da Escola Politécnica da USP.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

### 6.3.4 Gestão de Recursos Humanos

A **Fundação Porta Aberta** conta com uma equipe qualificada e continuamente capacitada. A gestão de recursos humanos é orientada pelo programa **“Cuidar de Quem Cuida”**, desenvolvido especialmente pela **FPA** para preparar todos os profissionais — desde os setores administrativos e operacionais até as equipes técnicas que atuam diretamente nos territórios.

#### Programa “Cuidar de Quem Cuida”

O programa **cuidar de quem cuida** da **Fundação Porta Aberta** é uma iniciativa estratégica que visa promover um ambiente de trabalho mais saudável, produtivo e acolhedor, contribuindo diretamente para a qualidade de vida dos profissionais. O programa enfatiza ações integradas de:

- Saúde física e emocional
- Apoio psicológico
- Incentivo a hábitos saudáveis
- Promoção da escuta ativa

O foco está na valorização dos profissionais que realizam, diariamente, a missão da Fundação. Além dos benefícios ao bem-estar, o programa está alinhado com a atualização da **Norma Regulamentadora nº 1 (NR-1)**, conforme a **Portaria nº 6.730/2020**, que exige a identificação e gestão de riscos psicossociais no ambiente de trabalho — como estresse ocupacional, ansiedade, depressão e esgotamento emocional.

Nesse contexto, cuidar da saúde emocional dos nossos profissionais é não apenas uma boa prática de gestão, mas também uma medida preventiva que contribui para o cumprimento das obrigações legais e a promoção de um ambiente laboral psicologicamente saudável.

#### Ações propostas:

#### Adequações ao Programa de Gerenciamento de Riscos

Para atender às exigências legais, será aplicada uma **avaliação psicossocial** junto aos profissionais da Fundação, conduzida pela empresa parceira de Medicina do Trabalho. O instrumento será anônimo e poderá ser realizado digitalmente, presencialmente ou em formato impresso, conforme a estratégia mais adequada à realidade da fundação.

- Meta de participação: mínimo de 70% do quadro de profissionais
- Prazo de preenchimento: entre 7 e 15 dias
- Objetivo: identificar riscos psicossociais e elaborar um plano de ação eficaz

#### Promoção de Bem-Estar Físico



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

Ações trimestrais voltadas à saúde física dos colaboradores em parceria com o Desintoxica SP, para oferecer:

- *Quick massage*
- Ginástica laboral
- Auriculoterapia

Essas práticas ajudam a reduzir o estresse, prevenir doenças ocupacionais e aumentar a motivação. Como complemento contínuo, adesão a plataformas **de bem-estar**, que oferecem acesso a academias e estúdios.

### Capacitação e Sensibilização

Promoção de palestras preventivas e educativas sobre saúde mental e bem-estar, educação cultural e desenvolvimento com profissional credenciado, com temas como:

- Estresse, ansiedade e *burnout*
- Maternidade e vida profissional
- Inteligência emocional
- Perfil comportamental
- Comunicação não violenta
- Letramento Racial

Essas ações fortalecem a cultura organizacional de cuidado e o compromisso com o desenvolvimento humano.

### Fortalecimento dos Canais de Comunicação

Promoção de uma cultura organizacional mais transparente por meio de canais como:

- **Eu na Fundação**
- **Ouvidoria**

Esses espaços são dedicados à expressão de ideias, sugestões, denúncias e preocupações dos profissionais.

### Monitoramento Contínuo

Implementação de um cronograma estruturado de feedback com ciclos mensais, trimestrais ou quadrimestrais, conforme o perfil das áreas. Além disso, são realizadas avaliações de desempenho semestrais, com o objetivo de acompanhar a evolução individual e coletiva, identificar gaps de desenvolvimento e apoiar decisões estratégicas de gestão de pessoas.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

Também são aplicadas pesquisas de clima organizacional trimestrais, bem como realizado o monitoramento contínuo de afastamentos e absenteísmo. Essas ações permitem identificar precocemente riscos psicossociais e oportunidades de melhoria no ambiente de trabalho.

A **FPA** observará, para fins de contratação e pagamento de salários do pessoal necessário para a execução do Projeto, bem como para a gestão das despesas com Salários e Encargos, os valores de referência de mercado.

### 6.3.5 Gestão da qualidade

Para garantir que os procedimentos sejam cumpridos e que eventuais equívocos sejam de imediato corrigidos, a gestão fará os devidos apontamentos e trabalhará na condução e no acompanhamento das ações de melhoria. Esse processo envolverá o monitoramento contínuo das práticas adotadas pelas equipes, a promoção de alinhamentos sempre que necessário, e a oferta de orientações técnicas e comportamentais para assegurar a conformidade com os padrões institucionais. Além disso, será incentivado o diálogo transparente e o compromisso com a responsabilidade individual, visando um ambiente de trabalho mais eficiente, colaborativo e alinhado aos valores da organização.

### 6.3.6 Gestão financeira

A saúde financeira do Projeto será garantida por equipe treinada e capacitada para fazer controle rígido e preciso das despesas visando a manter o controle dos pagamentos baseados na efetiva realização dos serviços.

Eventuais recursos financeiros transferidos a favor da **Fundação Porta Aberta** serão movimentados exclusivamente em conta bancária específica para a Cooperação (Banco do Brasil).

Os pagamentos realizados pela **FPA** serão feitos mediante crédito na conta corrente de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, pix ou via cobrança bancária (boleto).

Os recursos financeiros transferidos para a **FPA**, enquanto não utilizados, serão aplicados no mercado financeiro e os rendimentos auferidos serão aplicados no objeto do Projeto, nos termos do artigo 116 da Lei 8.666/93.

A **FPA** restituirá à PMSP/**SMDet** eventual valor transferido, atualizado monetariamente, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Municipal, nos seguintes casos:

- Quando não for executado, ainda que parcialmente o objeto da avença;
- Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas parcial ou final;
- Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida na Cooperação.

### 6.3.7 Execução e controle do projeto



A execução das atividades deve ser realizada de acordo com o Plano de projeto. Reuniões de equipe, gerenciais e executivas são programadas em marcos importantes do projeto. Relatórios periódicos são elaborados e entregues, de acordo com o cronograma.

Por acréscimo, a Diretoria Executiva da OSC se reúne semanalmente com a direção e a coordenação do Projeto para discutir o andamento do projeto.

O projeto prevê também a realização de auditoria fiscal e financeira independente.

### 6.3.8 Encerramento do projeto

O encerramento do Termo de Colaboração dar-se-á pelos meios e regras definidas pela **SMDet**, devendo a **FPA** realizar a prestação de contas final.

## 6.4 Integração e articulação institucional

A **Fundação Porta Aberta** realiza, em todos os seus projetos e programas, a integração de suas atividades com os demais atores e instituições prestadores de serviços na Rede de Atenção Psicossocial.

O Termo de Colaboração se insere numa ampla rede de atendimento psicossocial, com a qual a **FPA** busca continuamente articular-se para que haja permanente colaboração recíproca.

O planejamento das ações do Projeto é realizado junto e tem aprovação da **SMDet**. O detalhamento das atividades é discutido e articulado com os diversos atores do Programa **POT** (secretarias e instituições conveniadas ou contratadas), buscando cooperação e sinergia.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

A **FPA** dedica esforços para qualificar os processos chamados de “integração assistencial” que se definem em diversos níveis (sistêmico, institucionais e práticas de saúde) para evitar a fragmentação de um sistema complexo e organizado por múltiplos profissionais e pontos de atenção diversos. As especialidades e as ações devem ser pensadas em comunicação e realizadas em instituições diversas e olhares que se complementam num processo de integração eficaz, evitando desassistência e ações repetitivas.

Com o fim de evitar a descontinuidade do cuidado, serão firmadas parcerias e fluxos, de vital importância para evitar a centralidade na própria instituição, que deverá se situar como parte do tratamento e não como responsável por todas as ações (identificação do usuário, acolhimento, acompanhamento, propostas terapêuticas etc.).

Necessariamente, a **FPA** deverá representar um ponto que se articule com outros equipamentos já existentes e aptos a realizar ações terapêuticas, responsáveis por organizar a rede de cuidados aos beneficiários de São Paulo. A **FPA** trabalha com a perspectiva de que os serviços, além de conhecer os usuários, funcionem como porta aberta, criem parcerias intersetoriais e proporcionem projetos terapêuticos individuais, evitando, assim, a mencionada fragmentação do cuidado ou a repetição de ações já existentes.

## ***6.5 Estruturação, gestão, manutenção e zeladoria de Centros de Formação***

### **Ref. Edital Anexo VI, item 2.3.1**

A **FPA** escolherá espaços adequados, alugará, montará infraestrutura, gerenciará e realizará manutenção e zeladoria contínuas dos Centros de Formação do Projeto.

Os Centros de Formação, apresentados no item 4.3 Localização das atividades deste Plano, são equipamentos de referência do Programa Operação Trabalho - POT Redenção. Serão os locais de atendimento aos usuários acolhidos no SPC, SIAT III e SIAT II, bem como os usuários da RAPS nos territórios onde estão instalados os SIATs III e II.

Neles ocorrerão os atendimentos diretos dos beneficiários, proporcionando qualificação profissional, qualificação socioemocional, atendimento psicossocial, orientações e atividades laborais específicas por unidade. São eles: Campo Belo, Bom Retiro I, Bom Retiro II, Glicério, Brasilândia, Heliópolis, Ermelino Matarazzo e Penha.

Os imóveis estarão localizados nas proximidades desses serviços existentes. Entende-se que essa proximidade geográfica proporciona melhor desenvolvimento das atividades junto aos beneficiários, com maior participação e menor evasão.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

O Centro é o único território em que o Centro de Formação deverá ser estruturado para acolher beneficiários provenientes de três lugares diferentes. Para viabilizar ao máximo a presença dos beneficiários de ambos os locais, a **FPA**.

### 6.5.1 Estruturação dos Centros de Formação

Na locação dos imóveis a **FPA** considera, além da localização, a observação e possível adequação das condições de conservação e espaço físico, de modo a garantir os atendimentos de todos os beneficiários, com acolhimento adequado, uma cozinha experimental, local apropriado para acomodação de pequenos grupos de até 25 pessoas a ser utilizado como espaço de formação, e locais para as atividades laborais. Esses cursos podem ser realizados em parceria com a gestão de outros locais públicos e privados, como clubes, escolas, hospitais e outros equipamentos físicos existentes no território. É considerada também a garantia de acessibilidade do público com deficiência e ou mobilidade reduzida.

São respeitados os requisitos de infraestrutura para essas unidades, descritos no item 4.3, em conformidade com os requisitos do Edital.

A estruturação envolve as seguintes atividades principais:

- Busca, escolha, negociação e locação dos imóveis, em locais, se possível, próximos aos SIAT de referência
- Preparação da infraestrutura arquitetônica, hidráulica, elétrica, de internet e de segurança, incluindo pequenas reformas, se necessário
- Aquisição e instalação dos equipamentos e sistemas necessários.

### 6.5.2 Gestão dos Centros de Formação

Os Centros de Formação têm horário de funcionamento das 8h às 17h48, de segunda a sexta-feira.

Neles são realizados os seguintes serviços em benefício dos beneficiários (cf. tópicos próprios neste capítulo):

- atendimento (acolhimento, cadastro e acompanhamento),
- capacitação profissional,
- formação pessoal e cidadã,
- parte das atividades laborais,
- inclusão produtiva e atividades complementares.

A gestão dos Centros de Formação exige a realização das seguintes atividades de apoio nos diversos locais:



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

- Aquisição e entrega de materiais didáticos, materiais de escritório e insumos para cursos
- Aquisição e gestão dos serviços de fornecimento de água, energia, internet e segurança

Cada Centro de Formação conta com um coordenador de território, que responde pela organização da sua unidade, competindo-lhe responder e acompanhar as equipes psicossocial, pedagógica e operacional.

### 6.5.3 Manutenção e zeladoria dos Centros de Formação

A **FPA** realizará os serviços de manutenção e zeladoria nos Centros de Formação, envolvendo as seguintes atividades principais (podem ser utilizados serviços contratados quando necessário):

- Limpeza diária e contínua
- Manutenção predial e de equipamentos (preventiva e corretiva)
- Segurança (monitoramento à distância)
- Zeladoria, com foco na garantia da plena disponibilidade e qualidade dos equipamentos para a realização das atividades previstas no Termo de Colaboração e neste Plano.

### 6.6 Atendimento, acolhimento, sensibilização e cadastro de beneficiários nos Centros de Formação, a partir dos encaminhamentos da SMDet/NAC

#### Ref. Edital Anexo VI, item 2.3.2

A **FPA** realiza a inserção dos beneficiários a partir de encaminhamentos do Núcleo de Acompanhamento de Casos (**NAC**), conforme art. 27 da Portaria Conjunta SMS/**SMDet**/SGM/SMADS 4, de 25 de junho de 2019:

*Art. 27. Fica estabelecido o Núcleo de Acompanhamento de Casos - NAC na seguinte conformidade:*

*I - Núcleo de Acompanhamento de Casos - NAC I, vinculado a cada Serviço Integrado de Acolhida Terapêutica - Abordagem - SLAT I;*

*II - Núcleo de Acompanhamento de Casos - NAC II, vinculado a cada Serviço Integrado de Acolhida Terapêutica - Acolhida Temporária - SLAT II;*

*III - Núcleo de Acompanhamento de Casos - NAC III, vinculado a cada Serviço Integrado de Acolhida Terapêutica - Tratamento e Profissionalização - SLAT III.*

*§ 1º Os Núcleos de Acompanhamento de Casos - NAC I e NAC II poderão reunir-se conjuntamente, a depender da dinâmica territorial e a critério dos gerentes dos SLAT I e II correspondentes.*

§ 2º Os membros do Núcleo de Acompanhamento de Casos - NAC poderão convidar outros profissionais que atuem no território para suas reuniões.

A referida portaria prevê a atuação Tratamento e Profissionalização, no qual se insere o Programa Operação Trabalho, no SLAT III. De acordo com o artigo 29 o Núcleo de Acompanhamento de Casos – NAC tem como composição mínima:

- I - o gerente do serviço ao qual está vinculado no território, conforme o artigo 27, que o liderará;
- II - o coordenador do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS vinculado ao serviço no território;
- III - 01 (um) representante de nível superior do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS de referência do serviço;
- IV - 01 (um) representante de nível superior do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS ou Centro de Referência para População de Rua– Centro POP de referência do serviço, preferencialmente assistente social;
- V - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho para cada NAC III vinculado a um SLAT III, indicado pelo coordenador da Coordenadoria do Trabalho, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho;

*Parágrafo único.* O Núcleo de Acompanhamento de Casos - NAC se reunirá com frequência mínima quinzenal e definirá o formato, registro e local de suas reuniões conforme as características do serviço em que atua.

### 6.6.1 Demanda para atendimento

Na primeira etapa da execução do **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II**, a **FPA** operou em 5 Centros de Formação. A partir do Aditivo 3, passou a atender simultaneamente em 6 territórios do município com 8 CFs (um dos territórios, Centro, passou a contar com 3 unidades). Para cada um dos CFs, é proposta estrutura com equipes especializadas e qualificadas.

Este Aditivo contempla o atendimento de até 1000 beneficiários simultaneamente, em 8 Centros de Formação, mantendo o escopo já estabelecido desde o Aditivo 3. Considerando a alta rotatividade de beneficiários no projeto e o perfil do público-alvo, o total de beneficiários ativos no projeto pode sofrer variações no decorrer de sua execução.

### 6.6.2 Acolhimento, sensibilização e cadastro

A **Fundação Porta Aberta** realiza avaliação do contexto e da situação de cada beneficiário, colhendo subsídios para elaboração do **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)**.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

Após o primeiro contato com o novo beneficiário, passará por entrevista para identificar suas habilidades, sua história de vida, suas dificuldades e potencialidades, sua rede de apoio, para subsidiar a formulação de seu **PRS**. O **PRS** também incorpora informações provenientes do serviço de referência parceiro.

O levantamento e o cadastramento levam em consideração todo o trabalho intersecretarial e interdisciplinar, avaliando o processo de reabilitação do beneficiário para definir estratégias de atuação com cada participante e identificar potencialidades de acordo com os segmentos propostos.

A equipe técnica será responsável pela acolhida do beneficiário na **Fundação Porta Aberta**. Conhecerá seu histórico e necessidades, apresentará o Programa e realizará a sensibilização para a participação e permanência nas atividades promovidas pela **FPA**. Serão apresentadas as possibilidades de capacitações técnicas ofertadas na unidade, os acompanhamentos sociais dos profissionais e as possibilidades dentro do Programa.

Para a realização da **sensibilização**, a **FPA** apresentará metodologia que atinja os objetivos do Termo de Colaboração e que contemple a identificação do perfil e histórico laboral dos beneficiários, que apresente a eles as alternativas de geração de trabalho, emprego e renda, bem como as demais possibilidades de atividade laboral em regime de trabalho formal ou informal em associações, pequenas e microempresas, dentre outras.

A **FPA** realizará **mobilização** em atividades estruturadas com esse propósito, com material de divulgação próprio, que explicitam o trabalho que será realizado. Os seus profissionais abordarão as beneficiárias e os beneficiários do **POT** cadastrando-os, ouvindo e registrando suas primeiras impressões e interesses para as atividades.

Serão realizadas oficinas de **sensibilização** e preparação dos participantes, elucidando os detalhes do Projeto, a relevância da atuação em grupo e integrada, os princípios da economia solidária, do empreendedorismo e da autogestão.

Para essas atividades, será utilizada a metodologia de acolhimento, composta por Entrevistas Estruturadas pela equipe multiprofissional que visa a desenvolver conhecimentos e saberes das diferentes histórias de vida dos beneficiários, em parceria com as equipes que já atendem este grupo, a fim de criar os seus **PRS**, que serão a base de atenção e acompanhamento por todo o processo dos indivíduos atendidos.

Também será realizado, por meio de atendimentos individuais junto aos psicólogos e assistentes sociais, um **cadastro** dos usuários com informações encaminhadas pelos equipamentos da saúde aos quais o beneficiário está vinculado, bem como informações sobre as trajetórias profissionais e desejos



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

para sua reinserção produtiva. Neste momento o usuário poderá escolher a qual modalidade de capacitação profissional pretende aderir.

### 6.6.3 Termo de Compromisso e Responsabilidade (TCR)

Toda a documentação recebida e conferida pela **FPA** para a elaboração do Termo de Compromisso e Responsabilidade (TCR). Após a elaboração dos TCRs, um representante da **equipe técnica** irá realizar a assinatura do termo e os esclarecimentos aos usuários do serviço. Após a assinatura dos TCRs pelos beneficiários, estes passam a integrar formalmente o Programa Operação Trabalho – POT Redenção para serem atendidos pelo **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II**.

### 6.6.4 Conciliação jurídica

A **Fundação Porta Aberta** oferece apoio jurídico singular como atividade complementar.

Diversos fatores levam os cidadãos a praticarem atos infracionais, incluindo-se a questão econômica. As pessoas em extrema vulnerabilidade somatizam condições desfavoráveis que podem impulsioná-las a práticas criminosas. Principalmente em uma sociedade com tanta desigualdade social, como se mostra tão evidente no Brasil, no qual a maior parte da população pode ser considerada excluída.

A exclusão social é um fator extremamente relevante, atingindo, de modo geral a todos os cidadãos da sociedade, pois resulta na negação dos direitos basilares e consolidados na Constituição Federal a grande parte da população.

Especialmente, as pessoas com problemas relacionados ao uso nocivo de substâncias psicoativas apresentam maior potencialidade para infrações legais por estarem sujeitas a um grande rol de vulnerabilidades, podendo-se destacar a necessidade de satisfazer o vício. Além de tudo, sob efeito de substâncias psicotrópicas lícitas ou ilícitas, o censo de normalidade desaparece, resultando, muitas vezes, na busca por resoluções imediatas. Na maioria esmagadora das vezes, os dependentes químicos, marginalizados, não vislumbram meios seguros/sadios de elevarem-se sobre a realidade em que estão inseridos.

Dessa forma, inspirados por uma realidade adversa, aliada aos desejos consumistas e tantos outros correspondentes às necessidades básicas, como alimentarem-se, cobrirem-se do sol, do frio e da chuva etc., esses cidadãos podem encontrar nas práticas criminosas ilusórias respostas para vencerem a conjuntura da exclusão social.

Entretanto, sujeitos ao julgamento do Poder Judiciário, cujo regulamento ontologicamente se norteia pelas ciências jurídicas, que se apresentam de forma absolutamente normatizada e padronizada, essa população, costumeiramente, sofre mais violências na fase pós-crime, com julgamentos e medidas cada



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

vez mais excludentes. O tratamento de justiça, de modo geral, tende a tratar todos os infratores da mesma forma, massificada e convencional, sempre visando o castigo mais que a recuperação, em flagrante desrespeito à diversidade e pluralidade dos cidadãos infratores, bem como às distintas oportunidades.

Dessa forma, considerando que não existe um único perfil de pessoa infratora, e considerando, ainda, as potencialidades de cada um, **sugere-se um projeto de apoio jurídico singular**, com estudo individual dos fatores que levaram o cidadão a cometer o crime, observando-se a história de vida de cada um, sua estrutura familiar, escolaridade, vínculos e oportunidades profissionais de cada uma dessas pessoas. Nesse contexto, a **FPA** sempre busca a alternativa da Justiça Restaurativa, acreditando que a sociedade precisa de mais responsabilização do que da punição restritiva pura e simplesmente.

A proposta apresenta o escopo de elaborar em conjunto com o indivíduo, após a realização do estudo prévio, um **Plano de Reabilitação Judicial**, atentando especialmente aos princípios da Justiça Restaurativa sempre que possível, com propostas singulares. A ideia é convidar, respeitando a vontade do infrator, além dele mesmo e sua família, se houver, também a vítima, sua família e a comunidade, para elaborar um círculo restaurativo, buscando alternativas de reforma, restauo, que contemplem não apenas oportunidades favoráveis ao infrator, mas que também possibilite a ele a oportunidade de restaurar o mal feito, consertar eventualmente algo que tenha prejudicado; enfim, refazer laços, reconstruir o elo que dignifique a sua vida com responsabilidade.

A ideia é fortalecer a pessoa que cometeu um delito de forma a permitir que consiga enxergar suas insuficiências individuais, que possivelmente a tenham direcionado à prática de delitos, possibilitando assim que compreenda a importância de agir de outro modo.

- **Ministério Público e Poder Judiciário**

A **FPA** propõe, em complemento às atividades formais previstas no edital, um trabalho realizado por advogados voluntários, que se propõem a visitar o Ministério Público e eventualmente peticionar ao Poder Judiciário, propondo uma espécie de **Cooperação** ou **Parceria**, a fim de obter o apoio dessas Instituições.

Em sendo possível convencer a pessoa de que será bom para ela participar de um ciclo restaurativo, a equipe jurídica poderá propor ao Poder Judiciário que seja concedida a oportunidade àquele indivíduo, demonstrando que ele aderiu ao programa, está trabalhando, estudando e pretende a sua reabilitação civil, ética, cidadã a partir daquela proposta. Dificilmente não terá apoio do Ministério Público e do Poder Judiciário.

Além disso, um apoio jurídico para as diversas circunstâncias de irregularidade vividas por pessoas em vulnerabilidade e risco social elencadas no item seguinte.

- **Objetivos e metas da conciliação jurídica**

São objetivos da conciliação jurídica

- a) Resgatar a idoneidade, autoconfiança e credibilidade individual;
- b) Desenvolver consciência individual sobre o dever de cumprimento das penas impostas pela Justiça;
- c) Desenvolver consciência individual sobre as perdas decorrentes da prática criminosas;
- d) Resgatar CIDADANIA.

As metas dessa atividade são:

- Atingir requisitos obrigatórios para cursos do SENAI, SENAC, SEBRAE e outras Instituições profissionalizantes;
- Atingir condições legais para inserção no mundo do trabalho;
- Obtenção da Certidão de Regularidade perante a Justiça Criminal;
- Obtenção e renovação de documentos.

## ***6.7 Elaboração e acompanhamento do Projeto de Ressocialização Singular (PRS), segundo diretrizes da SMDT***

Ref. Edital Anexo VI, item 2.3.3

Uma vez inserido o beneficiário no **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II**, a **FPA** inicia a construção do **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)**<sup>4</sup> individualizado, com aprovação da **SMDT**.

Com base neste **PRS**, a **FPA** acompanhará a elevação da empregabilidade dos beneficiários durante toda sua permanência no Programa. **Entende-se empregabilidade como a capacidade de um indivíduo de se inserir no mundo do trabalho, de forma sistemática e sustentável. A elevação da empregabilidade pressupõe a elevação de competências técnicas e competências socioemocionais, e aumento na rede de relacionamentos e coesão de carreira.**

<sup>4</sup> Corresponde ao **Plano de Ressocialização Singular (PRS)** requerido no Edital em foco.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

### 6.7.1 O Projeto de Ressocialização Singular (PRS)

O **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)** é um documento vivo desenvolvido pela **FPA** e elaborado para cada beneficiário. Registra seu diagnóstico situacional (histórico de vida, família, histórico de cuidados clínicos, contexto atual de vida, problemas, demandas, potencialidades, vulnerabilidades, entre outras informações relevantes); suas metas (curto, médio e longo prazo) e responsabilidades. Nesse rol se inclui a resolução de problemas jurídicos, sempre na medida da necessidade do beneficiário. É atualizado periodicamente.

A **Fundação Porta Aberta** realiza reuniões de sua equipe multiprofissional para discutir o processo de trabalho, definir o **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)**, discutir os casos em andamento e pactuar redirecionamentos e readequações nos projetos previamente estabelecidos.

Esta atividade cria um espaço de encontro multiprofissional que permite trocas entre os diferentes saberes, promovendo maior integração no processo de trabalho.

O método central é o de protagonismo imperativo: o beneficiário participa ativamente da elaboração do seu **PRS**, não sendo concebível a imposição de qualquer projeto de recuperação verticalizado, não consensuado ou que não tenha sido escolhido voluntária e espontaneamente. Mesmo considerando esse protagonismo, é necessário suporte do **POT** para que o projeto seja pertinente em relação à expectativa do beneficiário e que inclua a avaliação se a atividade econômica escolhida é adequada ao seu perfil, tendo em conta a sua capacidade, experiências e recursos à disposição.

As reuniões de equipe, de caráter técnico, têm a função de organizar o trabalho, integrar as ações, circular informações pertinentes e consolidar os projetos com múltiplos olhares (multiprofissional).

Quanto mais adiantada estiver a estruturação do grupo, maiores possibilidades de sucesso tanto na elaboração do projeto, quanto na sua execução. Por isso, essa fase reflete o trabalho desenvolvido nas etapas anteriores e depende, para ser executada com qualidade, do **vínculo** estabelecido com os beneficiários, de modo que os profissionais possuam conhecimento suficiente para montar estratégias condizentes com o perfil de cada beneficiário e as possibilidades colocadas pelo mundo do trabalho.

### 6.7.2 Núcleo Psicossocial

O trabalho psicossocial tem como objetivo orientar e sistematizar as ações desenvolvidas pela equipe técnica junto aos beneficiários do Programa Operação Trabalho – POT Redenção, gerenciado pela **Fundação Porta Aberta**. A proposta considera as especificidades do público atendido, em situação de vulnerabilidade social, e visa garantir intervenções que promovam acolhimento, fortalecimento de vínculos, acesso a direitos e desenvolvimento de potencialidades, contribuindo para a superação de desigualdades e a construção de trajetórias de autonomia.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

O plano de trabalho psicossocial está estruturado para um acompanhamento técnico e humanizado dos beneficiários do POT Redenção, com foco em contribuir na promoção da cidadania, desenvolvimento pessoal e reinserção social e produtiva. As ações são desenvolvidas de forma articulada com a rede de serviços e alinhadas com os princípios da Política Nacional de Assistência Social e da Rede de Atenção Psicossocial.

### 1. Os Objetivos do Trabalho Psicossocial são:

- Identificar demandas individuais e coletivas dos beneficiários;
- Proporcionar escuta qualificada e acolhimento contínuo;
- Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
- Estimular a construção de projetos de vida;
- Promover ações de formação cidadã, educação em saúde mental e qualificação para o trabalho;
- Facilitar o acesso à rede socioassistencial e à Rede de Atenção Psicossocial (RAPS).

### 2. Diagnóstico Inicial

- Aplicação de instrumentos de escuta e avaliação psicossocial individual;
- Levantamento de demandas, histórico de vida, vínculos familiares e experiências com trabalho e saúde.

### 3. Projeto de Ressocialização Singular

- Construção conjunta com o beneficiário de metas e estratégias para sua trajetória no POT e saída qualificada;
- Acompanhamento contínuo com revisões periódicas.

### 4. Articulação em rede

- Encaminhamentos para serviços da rede socioassistencial (CRAS, CREAS, Centros POP, CAPS, UB, etc.);
- Participação em reuniões intersetoriais para construção de fluxos e protocolos de atendimento.

### 5. Monitoramento e Avaliação

- Registros sistemáticos dos atendimentos e atividades realizadas;
- Avaliação periódica dos resultados e impactos junto aos beneficiários.

### 6. Princípios Norteadores

- Centralidade no sujeito e respeito à sua trajetória;



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

- Ética no cuidado e na escuta;
- Interdisciplinaridade e trabalho em equipe;
- Articulação intersetorial e fortalecimento das redes de apoio;
- Alinhamento com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e com a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS).

Dessa forma, este documento apresenta as diretrizes, metodologias, atividades e instrumentos utilizados no processo de acompanhamento psicossocial, destacando a importância do trabalho em equipe multiprofissional e da atuação integrada com a rede de proteção social para alcançar os objetivos.

A metodologia **FPA** de atendimento psicossocial se funda nos seguintes pilares:

- Atendimento psicossocial individual e em grupo;
- Elaboração e atualização do PRS (Projeto de Ressocialização Singular), de acordo com o plano de vida individual do beneficiário;
- Aplicar a Formação Pessoal e Cidadã, com abordagem socioemocional e de orientação sobre o perfil para o mundo do trabalho;
- Participação em reuniões intersetoriais;
- Encaminhamentos para os serviços da Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, CAPS, etc);
- Capacitações presenciais ou online;
- Confeção de fluxos e materiais informativos;
- Relatórios periódicos de avaliação.

A avaliação das atividades psicossociais é realizada sistematicamente, com os seguintes focos:

- Número de atendimentos realizados (individual, em grupo e do Projeto de Ressocialização Singular);
- Avaliação qualitativa dos beneficiários (evolução comportamental e participação);
- Avaliação quantitativa dos beneficiários (frequência, permanência, conclusão dos cursos e apoio na inserção ao mundo do trabalho);
- Participação em atividades coletivas e intersetoriais;
- Aplicação de questionário de satisfação e autoavaliação do atendido;
- Relatórios periódicos de monitoramento e avaliação de impacto;
- Indicadores sociais da instituição.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

## 6.8 Cursos de capacitação profissional e atividades laborais

### Ref. Edital Anexo VI, item 2.3.4

O trabalho do beneficiário, como dever social e condição de dignidade humana, terá finalidade educativa e produtiva, na medida de suas aptidões e capacidade, objetivando a sua re/inserção social através da qualificação profissional.

Este tópico apresenta as tarefas e os métodos que compõem esta atividade no âmbito do novo Termo de Colaboração.

#### 6.8.1 Capacitação profissional

O Núcleo Pedagógico da **FPA** se propõe a capacitar operacionalmente os beneficiários do Programa, visando a prepará-los para a inserção no mundo do trabalho, por diferentes alternativas de atuação. Para a realização deste trabalho, a **FPA** conta com a parceria e o apoio do SENAI, do SEBRAE-SP e outros apoios semelhantes, garantindo alta qualidade aos cursos.

A experiência prévia que essas parcerias proporcionam levou a aprendizados importantes. O principal é que as características peculiares do público foco são profundamente diferentes das dos beneficiários que frequentam regularmente as citadas e conceituadas escolas.

#### 6.8.2 Atividades laborais

Os cursos contam com atividades laborais práticas alinhados com as capacitações oferecidas, visando preparar os beneficiários para o mundo do trabalho.

As atividades práticas são de extrema importância para que o beneficiário desenvolva ferramentas socioemocionais no trato com o outro, situações adversas, postura profissional e responsabilidade. Serão realizadas preferencialmente em serviços ou obras públicas, por órgãos da Administração Direta ou Indireta, ou nos Centros de Formação, a depender da modalidade (ex: auxiliar de jardinagem). Esses serviços constituem oportunidade para os beneficiários realizarem ações de interesse público e contribuição para a sociedade.

#### 6.8.3 Modalidades

Os cursos de capacitação profissional oferecidos levam em consideração a habilitação, a condição pessoal, os interesses e as necessidades futuras de cada beneficiário, tanto quanto as oportunidades oferecidas pelo mercado.

Em cada um dos Centros de Formação, será ofertado diferentes cursos de capacitação de acordo com as demandas específicas da região e dos beneficiários alinhados com o mercado de trabalho atual. As

modalidades oferecidas em cada Centro de Formação podem ser alteradas e/ou ampliadas, dependendo do interesse e dos perfis dos beneficiários. No mesmo sentido, os locais para o desenvolvimento das atividades, de acordo com a demanda pública.

CURSO	CONTEÚDO
<b>CABELEIREIRO</b>	<p>O curso de Cabeleireiro tem como objetivo formar os beneficiários em auxiliares de cabeleireiro e barbeiro os qualificando para atuarem profissionalmente no setor da beleza para homens e mulheres, desenvolvendo competências técnicas e comportamentais essenciais para o atendimento ao cliente e a realização dos principais serviços de um salão de beleza. O conteúdo abrange: fundamentos da profissão; estrutura e tipos de cabelo; técnicas básicas de barbearia, técnicas básicas de corte; colorimetria; hidratação e tratamentos capilares; modelagem, finalização, entre outros.</p>



**CF Bom Retiro II**

CURSO	CONTEÚDO
-------	----------

## MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS

O curso de Manutenção e Pequenos Reparos tem como objetivo formar os beneficiários em auxiliares de manutenção e habilitá-los para a execução de serviços operacionais essenciais em residências, estabelecimentos comerciais e similares. A formação oferece conhecimentos teóricos e práticos sobre manutenção predial, com foco na promoção da autonomia e na geração de renda. Serão abordados conteúdos como: introdução à manutenção predial; noções de drywall, hidráulica; pequenos reparos em alvenaria e pintura; manutenção de móveis e utensílios; além de noções de atendimento ao cliente e prestação de serviços.



CF Centro/ Bom Retiro II



CF Brasília

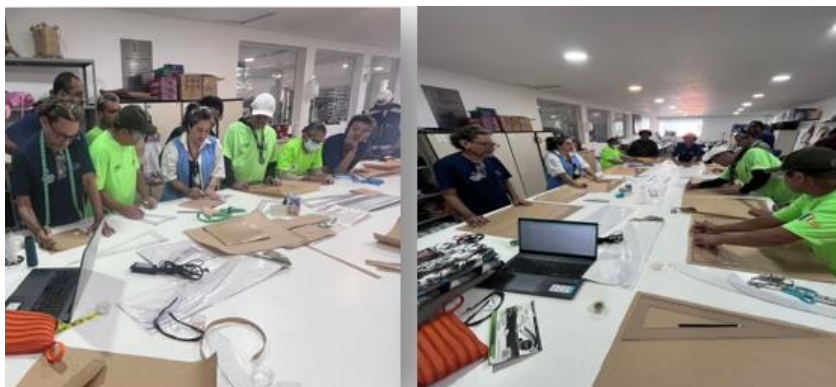


CF Glicério



CF Campo Belo

CURSO	CONTEÚDO
<p><b>CORTE E COSTURA</b></p>	<p>O curso de corte e costura capacita os beneficiários estimulando o uso criativo a partir de técnicas de costura para a criação de novos produtos têxteis para uso do dia a dia, com a produção de: bolsas, necessaires, ecobags, estojos, entre outros. As técnicas utilizadas são, por meio de costura em máquina industrial, com a aplicação de aviamentos, botões e zíperes.</p>



CF Campo Belo

CURSO	CONTEÚDO
<p><b>GASTRONOMIA</b></p>	<p>O curso de gastronomia tem por objetivo formar os beneficiários em auxiliares de cozinha e capacitá-los para atuarem nas atividades operacionais de cozinha, desenvolvendo habilidades práticas e teóricas voltadas ao preparo de alimentos com qualidade, segurança e organização. Os principais temas abordados são: fundamentos da cozinha profissional; técnicas básicas de preparo; elaboração de preparações culinárias; apresentação e finalização dos pratos; precificação e estratégias para comercialização de produtos alimentícios com potencial de venda.</p>



CURSO	CONTEÚDO
<p><b>HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA</b></p>	<p>O curso tem como objetivo formar auxiliares de higiene e limpeza capacitados para atuarem com eficiência, segurança e qualidade em serviços de limpeza em diferentes ambientes, como hospitais, indústrias, escritórios, entre outros, além de limpezas específicas de itens como estofados, vidros e vitrines. A formação contempla: fundamentos da limpeza profissional; uso correto de produtos e equipamentos; técnicas específicas de higienização; segurança e saúde no trabalho; práticas sustentáveis e conduta profissional adequada.</p>



**CF Centro Bom Retiro II**



**CF Brasília**



**CF Centro Glicério**



**CF Centro/ Bom Retiro I**

CURSO	CONTEÚDO
<p><b>ECONOMIA CRIATIVA</b></p>	<p>O curso de Economia Criativa e Costura tem como objetivo introduzir os beneficiários ao universo do artesanato, destacando o potencial econômico de atividades baseadas na tendência do mercado. O conteúdo promove o desenvolvimento de ideias sustentáveis e a transformação da criatividade em negócios, por meio de práticas como a confecção de vestuário, bijoias e ecojoias, técnicas de papietagem, tapeçaria artesanal, entre outras.</p>



**CF Campo Belo**

**CF Brasília**

**CF Centro Glicério**

**CF Ermelino**

CURSO	CONTEÚDO
<p><b>JARDINAGEM</b></p>	<p>O curso de jardinagem tem como objetivo formar auxiliares de jardineiros e jardineiros capacitando os beneficiários com conhecimentos teóricos e práticos voltados ao cultivo, manejo, poda e manutenção de jardins e hortas. A formação contempla técnicas essenciais de plantio, poda, adubação e controle de pragas, sempre com foco em sustentabilidade, estética, bem-estar ambiental e na confecção de produtos e serviços comercializáveis.</p>



CF Campo Belo



CF Brasilândia



CF Centro Glicério



CF Centro/ Bom Retiro I

#### 6.8.4 Capacitação para trabalho formal

O **trabalho formal** exige capacitação técnica específica e o desenvolvimento de habilidades para a recolocação no mundo do trabalho.

Envolve os seguintes tópicos principais:

- Capacitação em técnicas operacionais e de serviços
- Capacitação para participação no mercado formal de trabalho.

#### 6.8.5 Capacitação para trabalho autônomo

A capacitação para **trabalho autônomo** envolve a preparação para realização de atividades voltadas para construção de experiências empreendedoras, que podem ou não avançar para a formalização de negócio próprio e de autonomia como MEI.

Envolve os seguintes tópicos principais:

- Capacitação em atividade técnica específica (atividade conjunta com os beneficiários voltados para consolidar as experiências produtivas realizadas de forma recorrente)
- Capacitação voltada para precificação, oferta, divulgação de produtos e serviços.

## 6.9 Formação Pessoal e Cidadã (socioemocional)

### Ref. Edital Anexo VI, item 2.3.4

Este tópico apresenta as tarefas e os métodos que compõem esta atividade no âmbito do novo Termo de Colaboração.

A **Formação Pessoal Cidadã**, ou programa de desenvolvimento das competências socioemocionais, visa a desenvolver competências pessoais, formar cidadãos e profissionais capacitados para alcançar autonomia, integrar-se à sociedade e ao mundo do trabalho. Envolve formação escolar complementar, pessoal, social e apoio à formação profissional.

É atividade complementar à capacitação técnica e às frentes de trabalho, pois faz parte da estratégia de resgate da cidadania e superação da situação de alta vulnerabilidade socioeconômica por meio do trabalho, saúde, assistência social e direitos humanos.

Diz respeito com a sociabilidade, a relação com o outro, a autoestima e o reconhecimento das próprias habilidades. Inclui a capacidade de absorver frustrações, componente imperativo para a sobrevivência no mundo do trabalho.



Formação Pessoal e Cidadã

A metodologia de Formação Cidadã e Pessoal dos beneficiários consiste em encontros temáticos, nos quais são realizadas atividades dialogadas e reflexivas para que os beneficiários se reconheçam como protagonistas, tanto na realidade social, quanto da realidade no mundo do trabalho e suas respectivas dimensões. Para tanto, há de se considerar as situações vividas cotidianamente pelos beneficiários em sua integralidade, singularidade e particularidade. A concepção metodológica se coloca como instrumento para que os beneficiários se apropriem do objeto e do produto de seu trabalho na dimensão territorial e societária.

### 6.9.1 A Formação FPA

As premissas para a **Formação Pessoal Cidadã FPA** são as seguintes:

- Promoção e reabilitação psicossocial de pessoas em situação de vulnerabilidade social e uso nocivo de substâncias psicoativas;
- Resgate da autoestima e cidadania dos beneficiários;
- Inclusão social e produtiva;
- Estímulo e oferta de condições de emancipação e autonomia;
- Melhoria das condições de vida das pessoas em situação de vulnerabilidade social respeitando um dos eixos metodológicos estratégicos do **POT Redenção**: a inclusão produtiva.

A atividade de Formação Pessoal e Cidadã (ou desenvolvimentos de competências socioemocionais ou ainda qualificação socioemocional) inclui o desenvolvimento dos cinco componentes da competência socioemocional estabelecidos no Edital:

- 1) **consciência emocional de si e de outras pessoas**, incluindo a capacidade de captar o clima emocional num contexto específico;
- 2) **regulação emocional**, que se refere ao gerenciamento apropriado das emoções, cujos aspectos cognitivos são fundamentais na busca de estratégias de enfrentamento que potencializem as emoções positivas e minimizem as emoções negativas;
- 3) **autonomia emocional**, que destaca a atitude positiva em relação a si mesmo e a vida, mantendo a autoestima elevada e reconhecendo os limites pessoais, recorrendo, em caso de necessidade, à ajuda externa;
- 4) **domínio de habilidades sociais**, em que se destaca a capacidade de se comunicar, ser assertivo e adotar atitudes respeitadas para com as demais pessoas;
- 5) **habilidades de vida e bem-estar**, definidas como a capacidade de adotar comportamentos apropriados e responsáveis na solução de problemas pessoais, familiares, profissionais e sociais, preservando o bem-estar pessoal e social.

### 6.9.2 Concepção pedagógica da Formação Pessoal e Cidadã

O módulo Formação Pessoal e Cidadã tem como proposta sensibilizar os beneficiários sobre a importância da valorização da singularidade e da pluralidade dos indivíduos, das suas necessidades, seus desejos e modos de ser, bem como sobre suas formas particulares de interagir com os pares, a família e o meio social; analisar as implicações das escolhas pessoais e coletivas. Os temas propostos são norteados pela perspectiva crítica sobre o trabalho na sociedade e suas contradições, bem como,



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

na construção da autonomia dos indivíduos, na percepção da importância de suas escolhas profissionais. Nessa perspectiva, as ações didáticas têm por objetivo estimular, identificar e potencializar competências e habilidades socioemocionais dos alunos articulados aos seus projetos de vida.

A parceria formalizada entre a **Fundação Porta Aberta** e a **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET)** assegura as implementações de ações articuladas de acordo com as diretrizes das políticas públicas de Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) em diálogo integrado com a Educação. Nessa perspectiva, as ações formativas desenvolvidas na **FPA** são norteadas por princípios e valores para o fortalecimento dos pactos de convívio individual, coletivo, comunitário e social; intencionam colaborar na construção das relações de afetividade, vínculos, sobretudo na formação integral do público atendido. As propostas têm por objetivo estimular os beneficiários a refletirem sobre a importância da aquisição da autonomia, do protagonismo social e da formação profissional como um direito do exercício da cidadania; busca identificar competências e habilidades; motivações e talentos; empenha-se em mitigar fragilidades por meio de programas de ampliação do repertório artístico e cultural.

Os conteúdos que integram os eixos temáticos dos planos de trabalhos estão articulados e apoiados na incorporação de saberes e vivências em uma perspectiva interdisciplinar, pautadas pelos perfis profissionais de cada ocupação técnica, possibilitando ao beneficiário a formação do pensamento crítico-reflexivo, das bases conceituais, teóricas-práticas específicas de uma área profissional.

De acordo com este Plano de Trabalho da **FPA**, a Formação Pessoal e Cidadã (FPC) é uma prática pedagógica essencial, para o reconhecimento e fortalecimento dos temas voltados para as habilidades sociais, como também, está dentro da ação dos técnicos sociais, descrita como uma metodologia de desenvolvimento de competências socioemocionais, fundamental para o crescimento pessoal e coletivo dos participantes.

A proposta do Núcleo Pedagógico é inserir os núcleos de Inclusão Produtiva, Psicossocial e a equipe de nutrição para abordar temas como: mundo do trabalho (garantias e direitos), empreendedorismo, cuidados com a saúde mental, saúde pública e doenças crônicas não transmissíveis (DCNTS) e seus cuidados. Nesse sentido, cabe também aos técnicos sociais (assistentes sociais, psicólogos, educadores, entre outros) a condução de temas relevantes para o público atendido nos territórios, com base na FPC.

Considerando-se uma prática reflexiva, a metodologia busca propiciar os seguintes elementos:



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

- favorecer a construção da autonomia intelectual dos beneficiários;
- considerar e atender às diversidades na sala de aula;
- favorecer a interação e a cooperação;
- analisar o percurso de aprendizagem e o conhecimento prévio dos beneficiários;
- mobilizar a disponibilidade para a aprendizagem;
- articular objetivos de ensino e objetivos de realização dos beneficiários;
- criar situações que aproximem, o mais possível, "versão escolar" e "versão social" das práticas e conhecimentos que se convertem em conteúdo na sala de aula;
- organizar racionalmente o tempo;
- organizar o espaço em função das propostas de ensino e aprendizagem;
- selecionar materiais adequados ao desenvolvimento do trabalho;
- avaliar os resultados obtidos e redirecionar as propostas, se eles não forem satisfatórios.

### 6.9.3 Conteúdo programático

A programação de temas será definida de acordo com o perfil dos participantes. O quadro abaixo apresenta os principais tópicos a abordar.

1. Identidade e Subjetividade
2. Educação Política Criativa
3. Meio ambiente
4. Saúde e bem-estar
5. Projetos de Vida
6. InterAção: cidadania e protagonismo
7. Encontros: Rodas de Diálogo e Aprendizagens sobre o Mundo do Trabalho
8. Estudo do Meio e Expedições de Reconhecimento e Aprendizagem



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br



FEICON



BIENAL - Feira do Artesanato



BIENAL



MUSEU AFRO BRASIL

## VISITA TÉCNICA-SOCIOPEDAGÓGICA

Os seguintes tópicos do Programa de Capacitação Empreendedora, em parceria com o SEBRAE, são também oferecidos:

- Empreendedorismo, Transforme a Crise em Negócio
- Ideia de Negócio
- Planejamento Financeiro
- Medo de Empreender e Inteligência Emocional
- Autoconhecimento



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

- Marketing
- Publicidade Facebook e Instagram
- Fluxo de Caixa
- Faça o Preço Certo
- Primeiros passos na Inteligência Artificial / Chat GPT
- Publicidade WhatsApp e Google
- Faça Fotos e Vídeos Incríveis influenciador do seu Negócio
- Saúde Mental
- Inovação, seja fã da sua empresa
- Divulgação e Atendimento
- Seja a Direção do seu Futuro
- Formalização

A **Fundação Porta Aberta** realiza eventos e atividades de integração em torno de temas voltados para valores cidadãos e saúde. Aulas, workshops, artes e campanhas são realizadas, com a participação dos beneficiários das várias unidades.

Cores são utilizadas para alinhamento com a simbologia dos temas e as campanhas da sociedade.

#### 6.9.4 Atividades formativas complementares

As atividades formativas complementares, serão realizadas através de saídas pedagógicas, datas comemorativas e eventos internos da **FPA**, as mesmas são oportunidades para enriquecer o aprendizado e promover o engajamento ativo dos alunos. O objetivo é utilizar a relevância dessas datas para desenvolver habilidades práticas, socioemocionais, cidadania e conhecimento cultural de forma prática e significativa.

Nessas ocasiões, os alunos são incentivados a serem protagonistas. Eles participam da organização, pesquisa, apresentação e execução de projetos que conectam o tema da data comemorativa aos conteúdos estudados e aos interesses da turma.

Projetos de pesquisa e apresentação: Onde os beneficiários investigam a história e o significado da data, compartilhando descobertas de forma criativa.

- Atividades práticas: Criar algo relacionado ao tema, seja um item artesanal, uma receita ou um protótipo, que envolva o conhecimento técnico ou artístico.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

- Eventos culturais e de integração: Organizar debates, exposições, feiras de negócios ou atividades de serviço de alimentação que reforcem valores como respeito, solidariedade e diversidade.

Essas ações permitem que o beneficiário aplique o conhecimento, desenvolva criatividade, colaboração e comunicação, e compreenda o impacto das datas comemorativas na sociedade, reforçando seu papel como cidadão.

#### Típicas atividades complementares:

- Saídas sociopedagógicas
- Carnaval
- Dia das mães
- Aniversariante do mês
- Festa Junina
- Dia dos pais
- Refeições Extras
- Natal

### ***6.10 Inserção no mundo do trabalho: emprego formal e informal, empreendimentos individuais e coletivos.***

#### **Ref. Edital Anexo VI, item 2.3.5**

A inclusão produtiva é uma estratégia essencial para promover justiça social e equidade, buscando integrar pessoas em situação de vulnerabilidade ao mercado de trabalho de forma digna e sustentável. No Programa PPAT-POT Redenção, esse conceito é aplicado ao atendimento de indivíduos em tratamento pelo uso nocivo de álcool e outras drogas, contribuindo para sua autonomia e qualidade de vida, especialmente em uma cidade como São Paulo, onde os desafios e as possibilidades coexistem intensamente.

Com a crescente automação e mudanças no mercado de trabalho, o acesso à empregabilidade tornou-se mais difícil, principalmente para os mais vulneráveis. Para os que estão em tratamento, os obstáculos vão além da falta de oportunidades, incluindo o estigma social e o afastamento familiar. Por isso, é necessário explorar modelos alternativos de inserção econômica e social que vão além do emprego formal.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

A **Fundação Porta Aberta**, por meio do Núcleo de Inclusão Produtiva, oferece soluções diversificadas, incluindo qualificação profissional, incentivo à cultura, convivência comunitária e ações voltadas à Economia Popular e Solidária. O programa fortalece a participação dos beneficiários por meio de iniciativas intersetoriais e complementa o POT Redenção, ampliando o impacto da inserção produtiva e social.

Além disso, o Núcleo de Inclusão Produtiva (NIP) fomenta coletivos produtivos e práticas cooperativistas, reforçando o poder de negociação dos participantes e sua autonomia. A aposta no empreendedorismo como alternativa de geração de renda e construção comunitária cria um caminho viável para a ressocialização, promovendo uma sociedade mais justa e inclusiva, em que o trabalho seja agente de transformação.

A partir do início do Aditivo 3, a **FPA** estruturou o Programa Porta Aberta Empreende, atualmente denominado Núcleo de Inclusão Produtiva, com o objetivo de integrar as ações voltadas para maior inserção no mundo do trabalho.

### 6.10.1 Núcleo Inclusão Produtiva

O Núcleo de Inclusão Produtiva surge como um programa estratégico que objetiva preparar os beneficiários para o mundo do trabalho em sua amplitude, oferecendo alternativas práticas e abrangentes, visando a autonomia financeira. Por meio de ações sistêmicas e estruturais, sejam elas, individuais ou coletivas, exploramos diversas possibilidades relacionadas ao mundo profissional.

Isso inclui desde empregabilidade formal até experiências-piloto em empreendedorismo (individual ou coletivo), estratégias de inclusão produtiva, economia solidária, economia criativa e incubação de negócios sociais. As estratégias visam criar atividades laborais que gerem produtos e serviços, atendendo às demandas locais e promovendo empregabilidade, trabalho e renda dos beneficiários, a partir de suas participações de forma prática em nossas frentes de formação.

#### Macro atividades:

- Articulação das propostas de criação com a rede municipal de economia solidária e articulação com a iniciativa estadual;
- Articulação em rede com organizações sociais e fóruns de economia solidária;
- Coordenar os processos de trabalho junto aos beneficiários de forma participativa, autogestionária, coletiva e cooperativa;
- Sistematizar e realizar avaliações permanentes sobre a viabilidade econômica das atividades produtivas e ampliação da sociabilidade, propostas aos beneficiários;



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

- Produzir parcerias com empresas e instituições, desenvolvendo projetos de responsabilidade social;
- Coordenar e avaliar a sustentabilidade econômica, social e ambiental das oficinas de trabalho, na perspectiva de ampliação da contratualidade social dos beneficiários participantes;
- Organizar institucionalmente a **FPA** visando à ampliação constante da autonomia dos beneficiários, na perspectiva do associativismo e cooperativismo social;
- Coordenar as estratégias permanentes de abertura de mercado e novas oportunidades de negócios, ampliando as possibilidades de geração de trabalho e renda.

### 6.10.2 Metodologia FPA de Inclusão Produtiva

A atuação sistêmica é conduzida de maneira prática e desburocratizada, com monitoramento constante dos esforços e resultados. Com o propósito de dar condições à sustentabilidade dos beneficiários ao longo do seu Projeto de Ressocialização Singular - PRS, com vistas ao processo de geração de renda e autonomia. Reconhecendo as habilidades e potencialidades dos participantes do **PPAT-POT Redenção**, o programa oferece um caminho viável e adicional para superar obstáculos da reinserção social e resgatar a dignidade humana por meio da inclusão social produtiva, promovendo o senso de pertencimento e reconhecimento.

Com base nas evidências coletadas das últimas experiências práticas, vivenciadas no **Aditivo 5**, consolidamos uma metodologia estruturada e personalizada de forma que atenda à realidade dos nossos beneficiários, dado suas especificidades e realidades sociais desafiadoras. Estes pilotos inicialmente possibilitam, de fato, testar, aperfeiçoar e consolidar esta metodologia que já está testada e comprovada, conforme evidências coletadas através de nosso sistema de gestão.

Esta metodologia está sustentada em 4 linhas de ação, conforme exposto a seguir, de forma sistematizadas que garantem a polidez de processos consistentes, das cinco etapas essenciais da inclusão produtiva na perspectiva da experiência dos beneficiários.



## 1. Capacitação

**Objetivo:** Capacitar os beneficiários em habilidades técnicas voltadas para trilha de iniciativas produtivas e participação de processos seletivos. Capacitar e organizar os beneficiários nos princípios da economia solidária e empreendedorismo social. Desenvolver habilidades que possibilitem autonomia para sua autogestão financeira e geração de renda.

### Atividades:

- Identificar as necessidades de capacitação de cada indivíduo;
- Oferecer treinamentos, cursos e oficinas relevantes;
- Ofertar mentorias, ferramentas e instrumentais;
- Acompanhar o progresso e ajustar conforme necessário;
- Customizar formações próprias e por meio de parceiros voltadas para a prática produtiva;
- Interface com empresas para desenvolvimento e preparo para processos seletivos.

## 2. Experiência produtiva

**Objetivo:** Proporcionar experiências práticas relacionadas à área de atuação.

### Atividades:

- Facilitar estágios, voluntariado ou projetos;
- Intermediar participação em processos seletivos;
- Facilitar experiências produtivas no CFs e parceiros;
- Avaliar o envolvimento e a satisfação dos beneficiários;



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

- Criar agenda produtiva nos CFs;
- Mapear e participar de feiras solidárias nos territórios;
- Organizar feiras solidárias nos CFs e em espaços parceiros;
- Promover agenda de empregabilidade nos CFs.

### 3. Geração de renda

**Objetivo:** Desenvolver fontes sustentáveis de renda. Desenvolver iniciativas produtivas com geração de renda. Promover oportunidades de trabalho, renda e emprego.

#### Atividades:

- Estimular o empreendedorismo, a economia popular e solidária e o trabalho formal;
- Apoiar as empreendimentos de geração de renda em todas as suas etapas;
- Monitorar a renda gerada e a viabilidade econômica;
- Realizar interface com empresas que apresentam recorrência de empregabilidade.

### 4. Inclusão produtiva plena

**Objetivo:** Inclusão no mundo do trabalho, seja ele formal e autônomo através de empreendimentos individuais e coletivos.

#### Atividades:

- Oferecer suporte contínuo aos beneficiários;
- Avaliar o impacto da inclusão produtiva na vida dos participantes;
- Mensurar renda constante;
- Acompanhar número de beneficiários que se desligaram devido ao emprego formal.

Além de nos concentrarmos nas etapas de atuação individualizada para garantir a equidade produtiva de nossos beneficiários, também sustentamos uma estratégia institucional. O Programa Porta Aberta Inclusão Produtiva é composto por quatro linhas de atuação essenciais, sendo elas:

**Linha de Ação 1 – Formação para o Mundo do Trabalho:** visa preparar os beneficiários para o mercado de trabalho formal, oferecendo treinamentos, capacitação profissional e habilidades comportamentais.

**Linha de Ação 2 – Experiências Produtivas:** foca na criação de experiências práticas de produção e comercialização, como visitas técnicas, participação em eventos e inserção no mercado formal e informal.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

**Linha de Ação 3** – Negócios Sociais: apoia empreendimentos econômicos já experimentados e com recorrência, incentivando e apoiando negócios sociais inseridos no contexto de desenvolvimento local nos territórios, nos princípios da gestão compartilhada e autogestão.

**Linha de Ação 4** – Estabelecimento de Parcerias: busca estabelecer colaborações com outras organizações, empresas e instituições para fortalecer e escalar as ações do programa.

Nossa metodologia adota uma abordagem abrangente para promover a equidade na inclusão produtiva de nossos beneficiários. Por meio das quatro linhas de atuação, busca-se capacitar os beneficiários para o mercado de trabalho, proporcionar experiências práticas, apoiar empreendimentos e estabelecer parcerias estratégicas. Os próximos tópicos detalham a fundo essas linhas de ação.

Além disso, em nossa metodologia, adotamos duas premissas estruturantes de forma transversal que abarcam todas as nossas ações, sendo elas: a desburocratização e a educação financeira com foco em nossos beneficiários para melhor relacionar-se com sua bolsa dentro deste programa de transferência de renda. Essas premissas são aplicadas de forma a considerar a realidade dos nossos beneficiários no contexto do POT Redenção.

Equipe do Núcleo de Inclusão Produtiva

Para o desenvolvimento das atividades, o Programa Porta Aberta Inclusão Produtiva, contará com a seguinte equipe multiprofissional contratada, em regime CLT, para compor o Núcleo de Inclusão Produtiva - NIP, composta, ao todo, por 9 profissionais:

- 1 Coordenador de Inclusão Produtiva e parcerias
- 8 Técnicos de Inclusão Produtiva.

Tanto os profissionais quanto os beneficiários seguem um fluxo voltado para experiências produtivas e de fortalecimento, buscando e criando parcerias com redes existentes no entorno e em outros lugares com experiências bem-sucedidas. Desse modo, potencializamos as formações ofertadas não só como um grupo que gera renda e produz produtos e serviços, mas como um espaço onde também se constrói coletivamente projetos individuais a partir do compartilhamento de experiência e vivências singulares.

### 6.10.3 Linha de Ação 1 – Formação para inserção no mundo do trabalho

O programa de formação para inserção no mundo do trabalho se desenvolve em sintonia e de forma integrada aos processos formativos da **FPA**.

A capacitação profissional desempenha um papel central na inclusão produtiva. Nosso programa de formação, alinhado aos processos formativos da **FPA**, visa preparar os beneficiários para o mercado de trabalho formal. Inspirados por teóricos como Amartya Sen e Gary Becker, entendemos que a



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

inclusão produtiva não se limita à criação de empregos, mas envolve empoderar as pessoas para que exerçam controle sobre suas vidas e participem ativamente da economia.

Para isso inicialmente aborda-se aspectos relacionados à educação financeira, que deste ponto em diante, essa linha transversal passa a permear todas as ações do NIP,. alguns aspectos planejados ações são:

(1) Introdução à educação financeira: apresenta os conceitos básicos e ressalta sua importância para a vida cotidiana. (2) Planejamento financeiro pessoal: orienta sobre elaboração de orçamento familiar, identificação de receitas e despesas, e uso de ferramentas de controle. (3) Gestão de dívidas: capacita os participantes para lidar conscientemente com diferentes tipos de dívidas e estratégias de pagamento. (4) Poupança e investimentos: incentiva a criação de reservas financeiras e introduz noções básicas de investimento e emergência. (5) Consumo consciente: promove práticas sustentáveis ao distinguir necessidades de desejos e planejar compras com responsabilidade. (6) Proteção contra fraudes e golpes: informar sobre riscos financeiros comuns e estratégias de prevenção, contribuindo para relações mais seguras com o dinheiro.

Sobretudo, nessa linha de atuação enfatiza-se a aquisição de habilidades essenciais para a inserção e permanência profissional, como pontualidade, responsabilidade, iniciativa e competências interpessoais. As formações incluem dinâmicas educativas detalhadas na trilha abaixo

#### 1. Fortalecimento dos Vínculos e Rede de Apoio Social (pré realizado pela equipe técnica no CF)

- Estratégias para enfrentar estigmas e preconceitos;
- Reconhecimento das potencialidades dos beneficiários;
- Fortalecimento da retomada dos vínculos

#### 2. Desenvolvimento de habilidades comportamentais e atitudinais.

- Elaboração prática de currículo;
- Preparação para dinâmicas de grupo;
- Estratégias para entrevistas de emprego;
- Simulação de entrevistas de emprego reais;
- Desenvolvimento de habilidades comportamentais e de comunicação.

### 3. Direitos e Deveres dos Trabalhadores

- Legislação trabalhista;
- Responsabilidades e deveres no ambiente de trabalho;
- Comportamento apropriado no local de trabalho.

### 4. Conhecendo o Empreendedorismo

- Exploração do empreendedorismo como alternativa ao emprego formal;
- Identificação de oportunidades de negócio;
- Planejamento de projetos de vida relacionados à carreira.

A **FPA** também tem apoiado a **intermediação de mão de obra**. Além de sondar eventual abertura de vagas em processos seletivos e concursos públicos, e o incentivo à participação dos beneficiários interessados, cabe à equipe técnica, apoiada pelos voluntários do setor jurídico, investigar os empregos apoiados em leis e subsídios pelo sistema de cotas, tudo de modo a ampliar o rol de possibilidades para os beneficiários.

Todo esse ciclo formativo é permeado por experiências práticas que vão desde simulações *in loco*, até mesmo, encaminhamento e participação de processos seletivos formais, sejam eles realizados em nossos CFs ou nas empresas parceiras. Quanto a parcerias, está melhor explicitado na **Linha de Ação 4**.

#### 6.10.4 Linha de Ação 2 – Envolvimento e organização dos empreendedores

As **experiências produtivas**, no contexto da inclusão produtiva, são estratégias concretas e proativas que visam conectar os beneficiários com o mundo do trabalho e a economia de maneira proximal, supervisionada e orientada. Essa abordagem tem como foco o reconhecimento das habilidades e potencialidades dos participantes.

Para alcançar esse objetivo, adotamos um fluxo contínuo de identificação, captação e desenvolvimento dos beneficiários. Isso inclui o acompanhamento das atividades já realizadas, o incentivo a práticas produtivas, o suporte técnico para novas estratégias e o desenvolvimento de um plano de atuação que abrange atividades individuais e coletivas. Além disso, promovemos a economia solidária, a inclusão produtiva e outras formas de geração de renda.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78

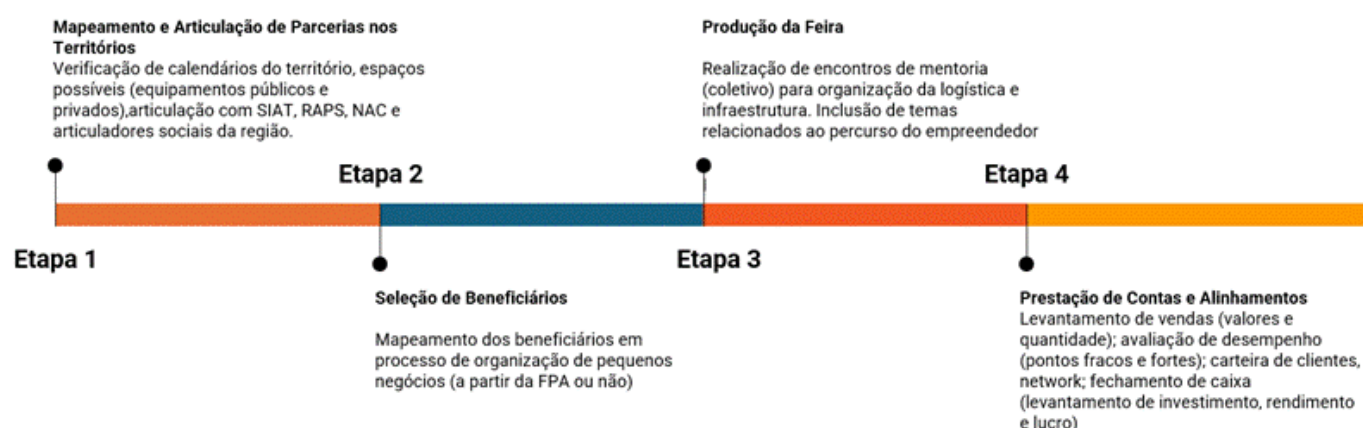


Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

O estabelecimento de parcerias e a manutenção de todas as etapas, desde a reflexão até a efetiva execução dos processos de geração de renda, são fundamentais para o sucesso do Programa **PPAT – POT Redenção**. Para este Programa, enquadra-se, mas não se limita, as propostas descritas abaixo:

**Vitrines Sociais:** É uma estratégia essencial para integrar formação e geração de renda de forma contínua. Elas funcionam como canais organizados de comercialização das produções dos alunos, fortalecendo a economia solidária e promovendo visibilidade territorial. Ao estruturar espaços físicos e digitais, viabilizam o escoamento produtivo, estimulam o protagonismo dos beneficiários e consolidam a política de inclusão produtiva como eixo permanente de cidadania e desenvolvimento local.

A construção dessa experiência produtiva ocorre de forma colaborativa, envolvendo o NIP, a equipe técnica, pedagógica e, principalmente, os beneficiários. O planejamento dessas atividades requer um mapeamento cuidadoso e a articulação de possibilidades tanto no território quanto nos Centros de Formação (CF's). Essa abordagem horizontal e participativa é a aplicação prática da **Cartografia Social**, dispositivo fundamental para garantir que as ações sejam alinhadas às necessidades reais e promovam a inclusão social e produtiva dos envolvidos. Nesta linha seguimos um processo sólido e prático, conforme explicitado a seguir:



**Crterios de Participação:** Participar de 3 módulos de capacitação preparatória (formação + mentoria), em temas relacionados ao universo da inclusão produtiva, empreendedorismo e economia solidária sob os seguintes temas:

**Temas obrigatórios para participação nas experiências produtivas**

**Módulo 1 - Introdução**



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

- Modelagem de Negócios;
- Planejamento de Coleção (direcionado ao produto da feira);
- Comunicação (vendas e estratégias de marketing on-line e off-line)

## Módulo 2 - Execução

- Curadoria - produção, acabamento de produtos e embalagens;
- Identidade Visual e Apresentação - etiquetas, cartões, folders, vestimenta etc.;
- Logística - o que devo levar?
- Organização Financeira - Precificação, formas de pagamento, controles de venda e demonstrativo de resultados

## Módulo 3 - Prestação de Contas

- Resultados - Investimento, lucro e reinvestimento no negócio

**Curadoria** consiste em fazer a seleção de produtos a partir da qualidade. Nesse processo, alguns pontos devem ser considerados: Viabilidade econômica, Acabamento; Qualidade dos materiais/insumos utilizados; Comparação com produtos similares e concorrentes (pesquisa); Valores agregados (detalhes, embalagem, durabilidade, etc); Ficha técnica.

A mentoria social é uma estratégia essencial na promoção da autonomia e inclusão produtiva de indivíduos em situação de vulnerabilidade, oferecendo orientação personalizada por meio de práticas e acompanhamentos individualizados. Essa abordagem potencializa o desenvolvimento de competências sociais e profissionais, como comunicação assertiva e construção de redes de relacionamento. Os mentores atuam como referências inspiradoras, promovendo modelagem comportamental e fortalecendo a resiliência dos beneficiários frente aos desafios cotidianos. Além disso, facilitam o acesso a redes e oportunidades, acelerando a inserção produtiva por meio da articulação com diferentes setores e iniciativas.

Nas atividades de iniciativas coletivas, fazer a distribuição de tarefas a partir das habilidades, com regras definidas em grupo (tesoureiro, produção, logística, divulgação). Pensar em possíveis custos extras ou imprevistos; Rota e transporte (meio de locomoção, alimentação e embalagens para as produções); Definição de carga horária de trabalho; Formas de pagamento (pix, débito/crédito)

Ao final de cada experiência produtiva é fundamental fazer um balanço sobre os resultados: Produtos que mais venderam; Produtos que menos venderam; O que funcionou e não funcionou em relação à



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



📍 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
☎ +55 11 3115-1250  
✉ contato@portaaberta.org.br  
🌐 www.portaaberta.org.br

logística, exposição de produtos, atendimento etc.; Conferência do caixa (especificando o que foi investimento, vendas, lucro e faturamento).

### 6.10.5 Linha de Ação 3 - Negócios Sociais

Visando a dar apoio à formação e à estruturação de projetos práticos de experiências produtivas, a **FPA** objetiva fomentar/incubar negócios sociais até que estejam maduros; gerando renda com recorrência com nível alto de organização e se direcionando para autogestão e ou gestão compartilhada, levando em consideração as peculiaridades do público atendido pelo PPAT–POT Redenção, acompanhamento sociotécnico, tendo em vista o desenvolvimento do trabalho organizacional e o reconhecimento da interação entre as pessoas e tecnologias.

A identificação dos beneficiários como potenciais empreendedores se dá no processo de formação inicial, podendo assim, ser criados grupos específicos de trabalho de acordo com o nicho que desejam atuar, partindo do pressuposto que a incubadora se encarregue de qualificar e potencializar as diferentes propostas e práticas de empreendedorismo, inclusão produtiva e economia solidária. Nesse sentido, a incubadora tem como foco oportunizar uma vivência concreta, sobre as rotinas necessárias de quem faz a gestão de um negócio próprio.

Sendo essa uma experiência a título de experimento, os beneficiários contarão com acompanhamento técnico e qualificação específica, voltadas para o aprimoramento de habilidades e competências relacionadas à gestão de pequenos negócios. Além da qualificação, caberá à equipe técnica a busca e intermediação de possibilidades de em parcerias institucionais, produtivas e de fomento, a fim oferecer suporte estrutural, em desenhos que melhor se encaixem nas iniciativas produtivas em curso - associações, coletivos, cooperativas; além da interação com empresas privadas, instituições sociais, e órgãos da administração direta e indireta.

A estruturação envolve disponibilização de equipe especializada e implementação de processos de planejamento, execução e a gestão das atividades de apoio a empreendedorismo com foco ampliado em economia solidária.

#### Macro Etapas de Incubação

- **Pré-incubação:** trabalho coletivo estabelecido a partir de um marco zero, quando se define, por meio de um diagnóstico, as informações básicas sobre o empreendimento ainda em fase embrionária. Nesse processo, além do diagnóstico, que deve ser participativo, ou seja, construído de maneira coletiva (equipe técnica e o(s) beneficiário(s))



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

- **Incubação:** a fase de incubação representa, principalmente, o período da construção de métodos que posteriormente poderão ser replicáveis. Variando de empreendimento para empreendimento, de acordo com o nível de desenvolvimento do negócio. Nesse processo, busca-se aprimorar ou desenvolver os produtos, melhores técnicas focadas nas características individuais do empreendimento, e nas habilidades necessárias para que o(s) beneficiário(s) alcancem autonomia de gestão. É de fundamental importância, além do acompanhamento técnico, estímulo à autonomia e experiência produtivas para a qualificação dos pontos em desenvolvimento.
- **Pós-incubação / Desincubação:** realizado o planejamento e cumprida todas as etapas para o amadurecimento do negócio, inicia-se o processo de desincubação, pois entende-se que nesse momento, o beneficiário possui todas as ferramentas e conhecimentos para gerenciar, de maneira autônoma, seu negócio. É importante, no entanto, que se mantenham inseridos e articulados em redes de apoio e fóruns que oferecerão, além do fortalecimento da interlocução com outros atores e possibilidades.

### Unidades produtivas baseadas em Economia Solidária

A **FPA** incentiva e apoia iniciativas voltadas aos Empreendimentos de Economia Solidária (EES), que atendem aos respectivos princípios.

A cooperativa é a forma mais comum de organização de empreendimento solidário, embora não seja a única. Os princípios cooperativistas são: livre adesão; autogestão; juros limitados ao capital; participação econômica dos seus membros; constituição de um fundo para educação; intercooperação; expansão da cooperativa; autonomia e independência; e preocupação com a comunidade.

A cooperativa social é uma forma específica de cooperativa, regulamentada pela Lei nº 9867/99, voltada para atender pessoas que estão em situação de desvantagem no mercado econômico, assim como o público-alvo do Projeto Porta Aberta para o Trabalho II – POT Redenção.

São critérios inerentes à implantação e operação de unidades produtivas:

- Identificar e disponibilizar novos métodos, produtos e processos que agreguem valor à produção das unidades.
- Identificar e desenvolver, baseado nas demandas locais, conhecimentos, técnicas e tecnologias sociais estimulando a criação de sistemas produtivos locais/regionais.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

São tarefas típicas dessa atividade:

- Criar incubadoras de empreendimentos populares e solidários, com vistas à geração de ocupação e renda para os participantes, realizando:
  - Formalização (registro);
  - Formulação de projetos;
  - Planos de negócios;
  - Diagnóstico;
  - Estudos de viabilidade econômica.
- Implantar, organizar a produção, acompanhar o monitoramento das unidades produtivas.
  - Elaborar o plano de trabalho de cada Unidade Produtiva
    - Cronograma de atividades;
    - Plano de viabilidade econômica;
    - Plano de negócios.
  - Elaborar e executar o Plano de Negócios das Unidades Produtivas, respeitando os recursos previstos no termo do convênio, o cronograma de execução da implantação das Unidades Produtivas, desenvolvendo:
    - Ações de mercado;
    - Rotinas administrativas;
    - Descrição e registro dos processos produtivos;
    - Gestão administrativa;
    - Gestão financeira;
    - Gestão da infraestrutura.
  - Promover o lançamento das Unidades Produtivas valorizando e dando visibilidade a população de instrumentos públicos e dando importância para cada região onde as Unidades Produtivas sejam instaladas, fomentando estratégias de cooperativismo e autogestão no território local.

### **Autogestão de empreendimentos de Economia Solidária**



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

Uma das características marcantes desse tipo de empreendimento é a autogestão, o comando e execução do empreendimento são compartilhados por todos que dele participam, uma vez que os trabalhadores são também os donos do empreendimento.

Os Empreendimentos da Economia Solidária (EES) apresentam várias fragilidades, sendo uma das mais recorrentes o acesso a conhecimentos e tecnologias voltados ao fortalecimento e viabilidade desses empreendimentos; mas não se trata de qualquer tecnologia, pois a plataforma da Economia Solidária pressupõe que a tecnologia a ser desenvolvida e utilizada pelos EES deve respeitar a cultura e os saberes locais, agregar-lhes valor e garantir a melhoria da qualidade de trabalho, de saúde e da sustentabilidade ambiental dos empreendimentos.

Tecnologia Social, tanto na gestão, produção e comercialização, em contraponto à Tecnologia Convencional, deve ser desenvolvida para a melhoria e qualidade de vida desta parcela excluída da população. A tecnologia nunca é barata, pois além de envolver tecnólogos e ambiente adequado de desenvolvimento, exige a integração dos temas da produção, comercialização e distribuição de bens e serviços, o que dificulta a sua aplicação prática, e que demonstra a importância da participação de especialistas e universidades no desenvolvimento de seus projetos de tecnologia social.

### **Empreendimento coletivos / Economia solidária**

A *Fundação Porta Aberta* se propõe a implantar e organizar a produção, bem como realizar o acompanhamento e monitoramento das unidades produtivas.

- Desenvolvimento de Modelos e Negócios Sociais;
- Organização e prospecção de Feiras e eventos nos territórios;
- Co-gestão das iniciativas coletivas de economia solidária;
- Outras iniciativas de geração de renda coletiva.

### **Mentoria Social:**

- **Orientação Personalizada:** Oferta de insights práticos e orientação individualizada, auxiliando jovens na tomada de decisões e no desenvolvimento de habilidades.
- **Competências Sociais e Profissionais:** desenvolvimento de competências interpessoais, como comunicação eficaz, networking etc.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

- **Inspiração e Modelagem de Comportamento:** Mentores sociais serviram como modelos a serem seguidos, inspirando jovens a superar obstáculos e manter a resiliência.
- **Acesso a Redes e Oportunidades:** Através dos mentores sociais, os beneficiários ampliaram suas conexões profissionais e aceleram sua inserção produtiva.

### Acompanhamento das ações pela equipe

O acompanhamento técnico será de co-responsabilidade da equipe de agentes de ação social, educadores técnicos e equipe técnica de cada Centro de Formação, justamente, por possuírem vínculo estabelecido com os beneficiários e RAPS – Rede de Atenção Psicossocial, assim, podem viabilizar subsídios para a equipe de profissionais que atuam com a inclusão produtiva possa apoiar, ainda mais, as necessidades singulares e coletivas, avaliar o desenvolvimento dos empreendimentos e a proposição de novas abordagens.

#### 6.10.6 Linha de Ação 4 – Estabelecimento de parcerias

No cenário complexo do combate às dicotomias sociais, onde buscamos promover mudanças significativas na realidade de nossos beneficiários, o estabelecimento de parcerias estratégicas desempenha um papel crucial. A **Fundação Porta Aberta**, comprometida com a inclusão produtiva, reconhece que colaborar com outras entidades é essencial para ampliar seu alcance e eficácia.

Nesta linha de ação, explora-se como a **Fundação Porta Aberta** se dedica a construir e fortalecer relações com organizações públicas, privadas e da sociedade civil.

#### Mapeamento de Potenciais Parceiros:

- **Identificação Estratégica:** Inicialmente, a **Fundação Porta Aberta** realizará um mapeamento criterioso de organizações e instituições que possam contribuir para seus objetivos de inclusão produtiva. Isso envolve pesquisas detalhadas, análise de mercado e participação ativa em eventos setoriais.
- **Networking e Contatos:** O **Coordenador de Inclusão Produtiva e Parcerias** será responsável por estabelecer contatos com potenciais parceiros. Reuniões, apresentações e discussões permitirão entender suas necessidades e expectativas.

#### Negociação e Alinhamento:



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

- **Reuniões Estratégicas:** Uma vez identificados os parceiros em potencial, o **Coordenador** agendará reuniões para discutir interesses mútuos. Ele atuará como mediador, buscando alinhar estrategicamente as ações e garantir que ambas as partes estejam comprometidas.
- **Termos e Expectativas:** Durante as negociações, serão definidos os termos da parceria, incluindo responsabilidades, recursos compartilhados e metas. O objetivo é encontrar um terreno comum que beneficie ambas as organizações.

#### Elaboração de Acordos e Contratos:

- **Documentação Formal:** Com os termos acordados, a Fundação elaborará acordos e contratos bem estruturados. Esses documentos detalham as obrigações de cada parte, prazos e indicadores de desempenho.
- **Consultoria Jurídica:** O **Coordenador** garantirá que os documentos sejam claros, precisos e estejam em conformidade com a legislação vigente.

#### Monitoramento e Avaliação Contínuos:

- **Indicadores de Desempenho:** A Fundação acompanhará regularmente o progresso da parceria. Indicadores específicos, como número de beneficiários alcançados ou impacto social, serão monitorados.
- **Relatórios Periódicos:** Relatórios detalhados permitirão avaliar o sucesso da colaboração. Caso seja necessário, ajustes serão feitos para otimizar os resultados.

#### Comunicação Contínua:

- **Transparência e Diálogo:** O Coordenador manterá comunicação regular com os parceiros. Relatórios, reuniões e feedback mútuo manterão todos informados sobre o andamento da parceria.
- **Resolução de Conflitos:** Caso surjam divergências, a abordagem será construtiva, visando à solução e à manutenção do relacionamento.

#### Ampliação da Rede de Parceiros:

- **Participação Ativa:** A Fundação continuará participando de eventos setoriais, conferências e grupos de trabalho. Essas oportunidades permitirão ao **Coordenador** conhecer novos parceiros e expandir a rede.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

- **Benchmarking:** Aprendizado com outras organizações e troca de boas práticas contribuirão para o crescimento estratégico.

O estabelecimento de parcerias é um processo dinâmico, estratégico e colaborativo, no qual o **Coordenador de Inclusão Produtiva e Parcerias** desempenha um papel central. A **Fundação Porta Aberta** está comprometida em construir relações sólidas que ampliem seu impacto na sociedade.

### Emprego formal – Rede colaboradora

A **Fundação Porta Aberta** apoia a inserção de beneficiários no mundo do trabalho formal, mediante emprego apoiado.

O objetivo é realizar mais inserção no mundo do trabalho. Para isso, devem-se estabelecer e gerenciar parcerias; apoiar o estágio profissional do beneficiário em contato com empresas parceiras.

Este trabalho conta com a execução personalizada de um técnico, preparador laboral, que leva em consideração todo o histórico, o potencial e o perfil do beneficiário.

As atividades de inserção no mundo do trabalho pressupõem toda a preparação realizada nas primeiras etapas, que envolvem a formação e a capacitação do participante.

Como a **FPA** trabalha com **PRS**, não existem regras pré-estabelecidas rígidas, sabendo-se apenas que todas as etapas precisam ser observadas, ainda que para uns sejam cumpridas rapidamente em razão da peculiaridade do seu caso.

As atividades de treinamento, experiência e introdução do participante no mundo do trabalho são acompanhadas por um tutor, profissional de referência, que assume papel importante no seu processo de fortalecimento para adquirir autonomia. O tutor é um profissional da **FPA**, ou da empresa parceira, conforme a exigência do caso e a oportunidade.

São tarefas típicas desta atividade:

- Estabelecer parcerias para o oferecimento de trabalho formal (apresentar a **FPA**, oferecer parceria, estabelecer termo de cooperação, firmar parceria). Gerenciar parcerias e vagas (manter contato permanente com as instituições; distribuir vagas de oficina para as parceiras; ser elo de comunicação entre **FPA** e parceiras). A **Prefeitura de São Paulo** é parceira preferencial do Projeto.
- Apoiar o estágio profissional do participante, em contato com a instituição parceira.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

- Pesquisar continuamente e disponibilizar informação sobre a abertura de vagas em processos seletivos e concursos públicos, incentivando a participação dos beneficiários interessados.
- Gestão do encaminhamento de vagas através do alinhamento com coordenação dos territórios;
- Preparação dos beneficiários para o mundo do trabalho formal;
- Acompanhamento dos processos seletivos e acompanhamento nas devolutiva dos processos seletivos;
- Gestão dos acompanhamentos pós contratação;
- Gestão e controle dos indicadores.

### Sustentabilidade das Parcerias

- Treinamentos On-line ou Presenciais: direcionados às empresas, aplicáveis em parcerias de empregabilidade, sobre como atuar junto ao público atendido pela **Fundação Porta Aberta**. Esses treinamentos podem ser realizados tanto de forma on-line quanto presencial, dependendo das necessidades e preferências da empresa.
- Confraternização: Organizar eventos de confraternização para celebrar as parcerias e os sucessos alcançados. Esses eventos podem incluir palestras, workshops, cerimônias de premiação e momentos de networking, fortalecendo os laços entre a **Fundação Porta Aberta** e seus parceiros.
- Reconhecimento e Recompensas: Implementar um sistema de reconhecimento nas redes sociais e site da instituição para celebrar os sucessos alcançados em conjunto.
- Responsabilidade Social e ODS: Reforço as empresas parceiras sobre a importância da responsabilidade social e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU. Destacar como o apoio pode contribuir para o cumprimento desses objetivos, promovendo um impacto positivo na sociedade e imagem corporativa.
- O **Núcleo Inclusão Produtiva**, neste sentido, destaca-se pelo pioneirismo no município enquanto iniciativas de geração de trabalho e renda no campo da re/inserção social de pessoas em tratamento devido ao uso abusivo de álcool e outras drogas, promovendo a inclusão social através do trabalho que constitui o **POT Redenção**. No Brasil, ainda é preciso consolidar essas experiências que trabalham na concepção de forma mais equitativa, ampliando a concepção do mundo do trabalho, através da defesa de um direito básico: trabalho com dignidade ou aspectos produtivos do desenvolvimento humano, que poderiam beneficiar cada vez mais pessoas. As estratégias adotadas de Inclusão Social



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

pelo Trabalho realizadas na **FPA** vêm promovendo o desenvolvimento humano, troca de saberes, potenciais criativos e redes sociais significativas, que são consideradas por pesquisas nacionais e internacionais como fator protetivo de inclusão produtiva, demonstrados nos benefícios psicológicos, de bem-estar, sociais e de empoderamento aos beneficiários, como também preconizado pelas práticas do *recovery*.

### 6.10.7 Acompanhamento dos beneficiários inseridos no mundo do trabalho em função das ações da Parceria

#### Ref. Edital, Anexo VI, item 2.3.9

Objetivando um monitoramento efetivo dos beneficiários encaminhados para o mundo do trabalho, a **FPA** apresentará mensalmente, junto ao Relatório Técnico Parcial do Desenvolvimento das Atividades, um relatório específico para essas inserções. Uma vez inserido no mundo do trabalho, o beneficiário passa a enfrentar novos desafios e a **FPA** o acompanhará continuamente, mantendo-o como amigo e parceiro da **FPA** e ao mesmo tempo monitorando o seu desempenho junto ao mundo do trabalho.

Este acompanhamento poderá ser realizado fisicamente, com encontros mensais junto ao beneficiário, ou remotamente por meio de contatos telefônicos, ou mensagens eletrônicas, desde que devidamente comprovados.

De 3 (três) a 6 (seis) meses, contados a partir da inserção no mundo do trabalho, esse acompanhamento será relatado à **SMDet**.

### 6.11 Acompanhamento da situação dos beneficiários

A **Fundação Porta Aberta** realizará acompanhamento dos beneficiários durante todo o período de sua permanência no Programa. Registros serão realizados, tendo como referência o **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)** de cada um.

Relatórios periódicos, baseados em modelos da **SMDet**, serão elaborados e enviados à Secretaria.

O acompanhamento da situação dos beneficiários envolve:

- Apoio contínuo pelos psicólogos, assistentes sociais e educadores
- Registro e monitoramento diários de frequência às atividades



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

- Registro de desligamentos e justificativas
- Atualização periódica do **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)**.

### 6.11.1 Acompanhamento, monitoramento e apoio aos beneficiários

#### Ref. Edital Anexo VI, item 2.3.5

A **FPA** realizará regularmente acompanhamento, monitoramento e apoio aos beneficiários. Como exposto no item - *Núcleo Psicossocial*, o **apoio ao beneficiário** se estende por todo o período de convivência na **FPA**. É proporcionado por toda a equipe da **FPA**, considerando as relações interpessoais como principal estratégia de fortalecimento de vínculo e elo de confiança do beneficiário para com os profissionais.

O acompanhamento e o monitoramento serão realizados – em primeira instância – pelos Educadores, com a distribuição média de 1 profissional para cada grupo de até 25 beneficiários. Cabe a este profissional prestar apoio social ao beneficiário em condição de vulnerabilidade, garantindo a atenção, defesa e proteção às pessoas em situações de risco social, procurando assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as e identificando suas necessidades e demandas.

Os Educadores atuam em parceria com os psicólogos e assistentes sociais no acompanhamento dos beneficiários. A esse grupo, de educadores, psicólogos e assistentes sociais, incumbe a mediação de possíveis conflitos e suporte aos educadores no acompanhamento diário das atividades laborais, qualificação profissional e qualificação socioemocional. Os beneficiários são encaminhados aos serviços públicos de assistência social, saúde, entre outros. Além disso, os Educadores realizam ações com temáticas concernentes a questões do trabalho para o público em vulnerabilidade e auxiliam na emissão dos pareceres técnicos que subsidiarão a supervisão.

O acompanhamento e monitoramento dos beneficiários com relação ao **Projeto de Ressocialização Singular (PRS)** será realizado pela equipe de psicólogos e assistentes sociais.

### 6.11.2 Acompanhamento, registro e monitoramento da frequência dos beneficiários

#### Ref. Edital Anexo VI, item 2.3.6

A **FPA** realizará regularmente acompanhamento, registro e monitoramento da frequência dos beneficiários nas atividades de capacitação, laborais e de formação pessoal e cidadã. **Os registros de frequência, juntamente com as declarações e atestados de todos os beneficiários ativos do POT serão relatados mensalmente à SMDET.**

As Listas de Frequência Mensal são instrumentos na forma física. Os seus modelos serão oferecidos pela **SMDET**.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

A **Lista de Frequência Mensal Individual Física** é um instrumento individual referente a cada beneficiário. Nele consta a presença diária do beneficiário com sua assinatura diária, bem como a assinatura de um profissional da **FPA**, validando as presenças dos participantes. A **FPA** encaminhará mensalmente no 4º dia útil do mês subsequente à **Lista de Frequência Mensal Individual Física**, juntamente com as declarações e atestados de continuidade de tratamento em regime não intensivo de todos os beneficiários ativos no projeto, em formato físico, para a efetivação/validação do pagamento do auxílio pecuniário pela **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho – SMDET**.

### 6.11.3 Registro dos desligamentos de beneficiários, com justificativas

Ref. Edital Anexo VI, item 2.3.7

A **FPA** assume o compromisso formal de investir todos os seus recursos para a aderência do beneficiário ao projeto. A última alternativa, não desejada e evitada por todas as formas, será o desligamento, que acontecerá somente quando for incontornável a situação, ou tiverem se esgotado todos os mecanismos possíveis de vincular o beneficiário ao programa. A **FPA** trabalha para melhorar a sociedade, investindo na qualificação pessoal, profissional e social de pessoas com alto grau de vulnerabilidade e risco social.

Nesse caso, a **FPA** realizará o registro do desligamento do beneficiário, regularmente, com as respectivas justificativas, em função de descumprimento incontornável de algum dos critérios estabelecidos para participação no Programa Operação Trabalho. **Esses registros serão relatados à SMDET, com base em formulário disponibilizado pela Secretaria.**

Com base nos relatórios mensais de desligamentos, a **SMDET** acompanhará junto à **FPA** as substituições das vagas em aberto. Nesse contexto, os NACs envolvidos terão a dimensão do número de usuários que poderão encaminhar no primeiro dia útil do mês subsequente.

### 6.12 Relação duradoura

A **Fundação Porta Aberta** se propõe a acompanhar o indivíduo que tem ou teve algum relacionamento formal com a instituição, sendo esse um escopo do seu trabalho. Da mesma forma procede com os beneficiários do Programa **POT** atendidos pelo Termo de Colaboração decorrente desta concorrência pública.

O uso nocivo de substâncias psicoativas requer contínua atenção por parte do indivíduo e da própria Instituição. A **FPA** acompanha o egresso por tempo indeterminado, inclusive transformando-o,



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78

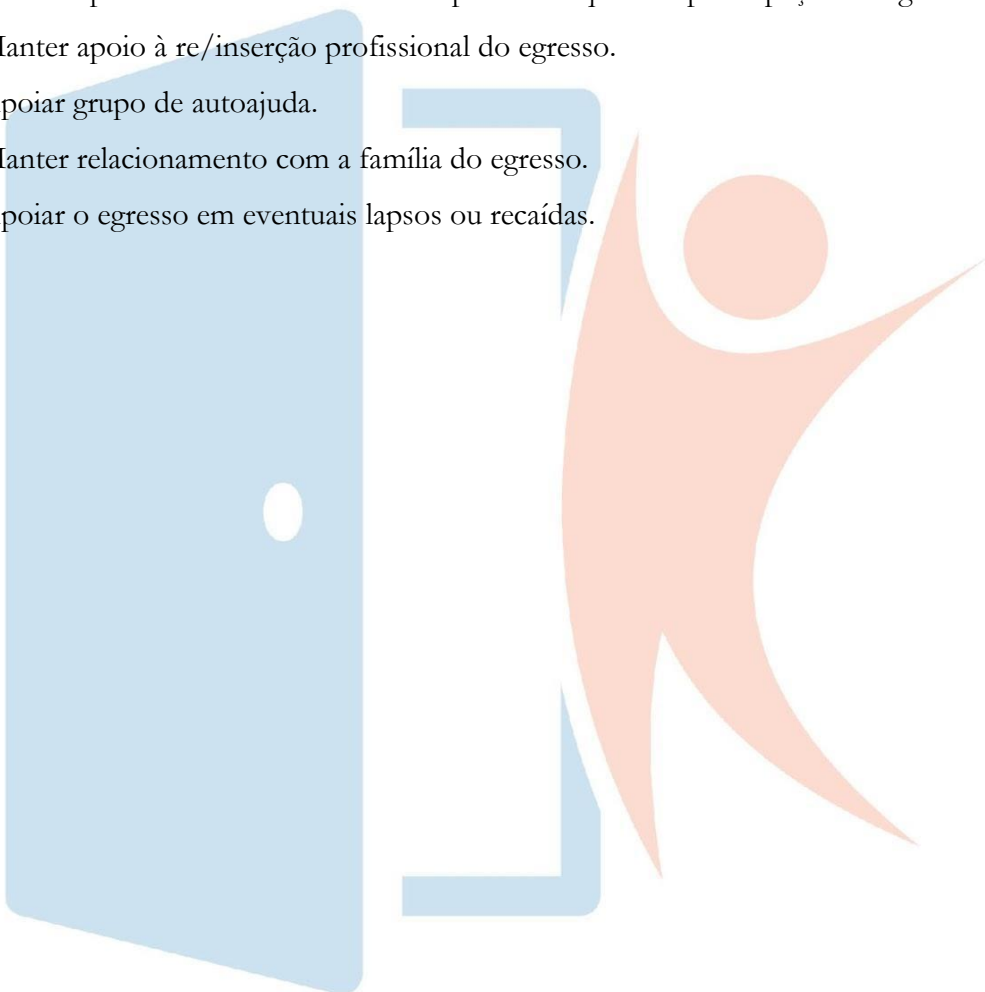


 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

sempre que possível, em multiplicador do serviço social que presta à sociedade. Os egressos devem ter na **FPA** um ponto de apoio aberto e contínuo.

São atividades típicas desta atividade:

- Manter contato ativo com o egresso. Acompanhar a suas atividades sociais e profissionais.
- Realizar atividades de integração com o egresso, viabilizando oportunidades para a sua atuação como multiplicador (oferecendo-lhe, por ex., monitoria a novos beneficiários).
- Manter apoio a atividades de inclusão produtiva que têm participação do egresso.
- Manter apoio à re/inserção profissional do egresso.
- Apoiar grupo de autoajuda.
- Manter relacionamento com a família do egresso.
- Apoiar o egresso em eventuais lapsos ou recaídas.





FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

## 7 METAS E INDICADORES

Ref. Edital Anexo VI, item 2.4; Anexo VII, item 1f

A **Fundação Porta Aberta** estabelece e gerencia suas atividades com base em indicadores e metas. **Todos os indicadores e metas estabelecidos no Edital, Anexo VI, item 2.4 – Das metas e indicadores são utilizados pela FPA na execução do Projeto Porta Aberta para o Trabalho II.** Há também indicadores referentes às atividades dos diferentes núcleos, sempre com foco no serviço prestado aos beneficiários.

O acompanhamento dos indicadores da **Fundação Porta Aberta** é essencial para garantir a efetividade das ações desenvolvidas no âmbito do Programa POT Redenção.

Através desses dados, avaliamos o perfil dos beneficiários, a permanência nas atividades, os encaminhamentos realizados e os resultados alcançados. Esse monitoramento orienta decisões, corrige rotas e fortalece a transparência e a gestão do programa.

### 7.1 Indicadores – Gestão administrativa e financeira

ÁREA	OBJETIVO	INDICADORES DE DESEMPENHO
Compras	Redução de custos no departamento, com compreensão das atividades e dos custos para o setor.	Redução de valores por negociação / Consumo por CF / Pedidos incorretos e/ou fora de padrão / Quantidade de solicitações por CF
	Ampliação e qualificação dos fornecedores dentro dos padrões estabelecidos pela <b>FPA</b> .	Novos fornecedores / Vitorias dos fornecedores / Top 10 de fornecedores
Estoque	Controle efetivo dos estoques gerais e dos CF	Novos fornecedores / Vitorias dos fornecedores / Top 10 de fornecedores

ÁREA	OBJETIVO	INDICADORES DE DESEMPENHO
Zeladoria e manutenção	Melhor condição de uso das estruturas e equipamentos.	Manutenções estruturais / Manutenções de zeladoria / Custos por CF / Solicitações por CF / Manutenções por mal uso
Patrimônio	Controle efetivo do patrimônio	Valor dos patrimônios totais / Gastos com manutenções / Perdas e danos por mal uso / Aquisições / Solicitações por CF

## 7.2 Indicadores - Psicossocial

ÁREA	OBJETIVO	INDICADORES DE DESEMPENHO
Psicossocial: Promover o acolhimento, escuta qualificada, cadastro, atendimento individual, atendimento em grupo e elaboração do PRS (Projeto de Ressocialização Singular) do público em situação de risco social.	Promover o acolhimento, escuta qualificada, cadastro, atendimento individual, atendimento em grupo e elaboração do PRS.	% de beneficiários com cadastro no POT Redenção. Vínculo Familiar, encaminhamentos para rede socioassistencial, padrão de uso, moradia e escolaridade
	Atendimento psicossocial individual ou em grupo	Frequência diária; Relatório Mensal de Atividades.
	Planejar o cronograma/agenda dos atendimentos e atividades técnicas	Atualização diária da agenda psicossocial.
	Relação ativa e contínua com profissionais da RAPS	Registros mensais de ações intersetoriais.
	Elaborar e atualizar o PRS conforme plano de vida	Relatórios técnicos individuais atualizados.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

ÁREA	OBJETIVO	INDICADORES DE DESEMPENHO
	Planejar e executar atividades grupais da Formação Pessoal e Cidadã com equipe pedagógica	Registros mensais das atividades grupais conforme demanda.
	Encaminhar beneficiários para a Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, NPJ, CAPS etc.)	Registros de encaminhamento conforme a demanda.
	Produção de ofício, lista de presença e planilha de pagamento	Documentos arquivados mensalmente.
	Realização de reuniões de equipe	ATA das reuniões semanais.
	Participação em reuniões intersetoriais	ATA das reuniões conforme demanda.
	Elaboração de relatórios e registros sistemáticos	Relatórios técnicos mensais.
	Monitoramento do progresso dos beneficiários com instrumentos de avaliação de perfil e acompanhamento psicossocial	Fichas de acompanhamento e avaliações atualizadas diariamente.
	Prevenção da evasão e promoção da permanência nos cursos	Registros de frequência e planos de intervenção.

ÁREA	OBJETIVO	INDICADORES DE DESEMPENHO
	Avaliação qualitativa dos beneficiários: evolução comportamental, frequência, permanência, conclusão dos cursos e inserção no mundo do trabalho	Relatórios periódicos de monitoramento e avaliação de impacto.

### 7.3 Indicadores - Inclusão Produtiva

ÁREA	OBJETIVO	INDICADORES DE DESEMPENHO
Formação para o Mundo do Trabalho	Aumentar a empregabilidade dos beneficiários	Taxa de Empregabilidade Taxa de participação em processos seletivos Qtd. De ações por CF
Geração de Renda Pontual	Estimular ações produtivas com retorno financeiro em eventos ou ações curtas	Nº de beneficiários com retorno financeiro pontual Receita média gerada por beneficiário em ação Participação em eventos de comercialização
Em geração de renda recorrente	Consolidar negócios autônomos e empreendimentos com geração de renda contínua	Nº de beneficiário ativos com receita recorrente Taxa de retenção nas atividades econômicas Receita mensal média por beneficiário
Experiências Produtivas	Facilitar a participação de 30% dos beneficiários em eventos de comercialização dentro de 12 meses.	Número de Visitas Técnicas Realizadas Participação em Eventos Volume de Vendas



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

ÁREA	OBJETIVO	INDICADORES DE DESEMPENHO
Estabelecimento de Parcerias	Estabelecer 5 novas parcerias estratégicas em um ano.	Número de Parcerias Firmadas Recursos Captados Impacto das Parcerias

#### 7.4 Indicadores – Pedagógico

ÁREA	OBJETIVO	INDICADORES DE DESEMPENHO
Planejamento Pedagógico	Garantir o cumprimento do planejamento de aulas	- Quantidade de aulas do mês; - Quantidade de aulas dentro do cronograma; - Quantidade de aulas adaptadas; - Quantidade de aulas não realizadas.
Gestão de alunos	Monitorar o fluxo de alunos por curso	- Quantidade de alunos por curso; - Quantidade de alunos desligados por curso; - Novas inserções por curso; - Quantas transferências entre cursos
Engajamento e Participação	Acompanhar a participação dos alunos em atividades	- Participação por curso na Formação Pessoal e Cidadã (FPA) - (quantidade de aulas);



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



📍 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
☎ +55 11 3115-1250  
✉ contato@portaaberta.org.br  
🌐 www.portaaberta.org.br

ÁREA	OBJETIVO	INDICADORES DE DESEMPENHO
Gestão de Carga Horária	Controlar a carga horária planejada e realizada	- Carga horária prevista e carga horária executada dos cursos.





FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

## 8 EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

Ref. Edital Anexo VI, itens 2.3.5 e 6

A **Fundação Porta Aberta** tem experiência no desenvolvimento de projetos para o setor público e, em especial, para o atendimento e a capacitação de pessoas em alta vulnerabilidade e uso nocivo de álcool e outras drogas. Possui corpo técnico qualificado e preparado. Possui processo seletivo amadurecido. Além disso, desenvolve qualificação continuada de todos os seus profissionais.

Neste tópico estão especificados quais profissionais comporão o quadro fixo de recursos humanos e quais integrantes serão proporcionais ao número de beneficiários atendidos, que poderá variar em decorrência das peculiaridades do público-alvo e das condições obrigatórias para participação nesta etapa.

A gestão de recursos humanos tem papel essencial no **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II**. A estratégia principal é a flexibilidade: os profissionais são contratados e alocados de acordo com as necessidades e, em especial, às peculiaridades e o histórico de cada território. A alocação dos profissionais considera as particularidades socioterritoriais, históricas e institucionais de cada localidade, assegurando uma atuação contextualizada, adaptável e capaz de construir significados em consonância com a realidade vivenciada pelas populações atendidas.

O corpo técnico é formado por profissionais com atribuições complementares, distribuídos da seguinte forma:

- **Coordenadores de Gestão:** Responsáveis pela articulação institucional, acompanhamento da execução do programa, mediação e acompanhamento das lideranças territoriais, além da sistematização de informações estratégicas sobre a execução do programa.
- **Coordenadores de Território:** realizam a articulação institucional e comunitária, acompanhamento da execução local do projeto, mediação entre equipe técnica e lideranças locais, além da sistematização de informações estratégicas sobre o território.
- **Educadores:** responsáveis pela mediação pedagógica nas ações formativas, desenvolvimento de metodologias participativas e acompanhamento de processos educativos voltados à promoção da autonomia e cidadania dos beneficiários.
- **Psicólogos:** atuam no acolhimento, escuta qualificada e acompanhamento psicológico dos participantes, com foco na promoção de saúde mental, fortalecimento de vínculos e desenvolvimento de estratégias de enfrentamento frente às situações de risco.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

- **Assistentes Sociais:** são responsáveis pelo atendimento socioassistencial, análise de vulnerabilidades, elaboração de pareceres técnicos e articulação intersetorial com políticas públicas complementares.
- **Técnicos de Inclusão Produtiva:** executam ações voltadas à qualificação profissional e à inserção de indivíduos em atividades econômicas formais ou informais. Realizam articulações com empreendimentos locais, encaminhamentos para oportunidades de trabalho e acompanhamento de trajetórias produtivas.

Os profissionais atuam de forma integrada, com base em princípios de interdisciplinaridade, corresponsabilidade e respeito à singularidade dos territórios. A formação continuada, o monitoramento técnico e o compartilhamento de experiências entre as equipes são estratégias adotadas para assegurar a qualidade e a efetividade das ações implementadas.

## Parâmetros e Critérios para a Escolha de Profissionais no Projeto Porta Aberta para o Trabalho II

A seleção de profissionais para compor as equipes da **FPA** segue parâmetros alinhados às diretrizes da atuação socioeducativa, participativa e intersetorial. O processo de escolha prioriza profissionais com competências técnicas e comportamentais compatíveis com a realidade dos territórios e a complexidade das ações propostas.

Os principais parâmetros são:

1. Adequação ao território: Experiência prévia ou conhecimento sobre as dinâmicas socioterritoriais e histórico-cultural da região de atuação.
2. Formação técnica e acadêmica: Formação compatível com o cargo e, preferencialmente, com especialização nas áreas de atuação prioritárias.
3. Experiência profissional: Atuação anterior em projetos sociais, políticas públicas, trabalho comunitário, ou organizações do terceiro setor.
4. Postura ética e sensibilidade social: Capacidade de escuta, empatia, respeito à diversidade e compromisso com os direitos humanos.
5. Capacidade de trabalho em equipe interdisciplinar: Habilidade de diálogo e cooperação com profissionais de diferentes áreas.
6. Flexibilidade e adaptabilidade: Disposição para lidar com contextos desafiadores e ajustar práticas às realidades locais.

### Tabela resumo RH, por CF

Cargo	Tipo	Centros de Atendimento										Remuneração Base Set/25 (Salário+INSS+IR+Pensão)	
		Sede	Cpo, Belo	Bom Retiro	Brasil	Ipir Helio	Erme	Glicério	Bom Retiro II	Penha	Qtd		
GERENTE GERAL	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9.900,00
COORDENADOR(A) GERAL	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7.657,12
COORDENADOR(A) GERAL PEDAGÓGICO(A)	CLT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.585,13
COORDENADOR(A) PSICOSSOCIAL	CLT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.585,13
COORDENADOR(A) DE PROJETOS E PARCERIA	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6.585,13
COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVA	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6.585,13
COORDENADOR(A) FINANCEIRO	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6.585,13
COORDENADOR(A) DE RH	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6.585,13
ANALISTA DE PROJETOS EDUCACIONAIS	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5.231,86
ANALISTA DE DADOS	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5.231,86
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5.231,86
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CLT	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	3.110,65
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4.058,20
MOTORISTA	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2.700,00
COORDENADOR(A) DE TERRITÓRIO	CLT	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	5.636,14
PSICÓLOGO(A)	CLT	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	4.421,22
EDUCADOR(A) III	CLT	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	4	4.421,22
EDUCADOR(A) II	CLT	-	1	2	2	2	2	2	2	1	14	3.947,52	
EDUCADOR(A) I	CLT	-	2	3	3	2	2	3	3	2	20	3.110,65	
ASSISTENTE SOCIAL	CLT	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	4.105,42
TÉCNICO(A) DE INCLUSÃO PRODUTIVA	CLT	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	4	3.947,52
INSTRUTOR(A) DE CABELEIREIRO	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3.038,00
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CLT	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	2.052,71
ESTAGIÁRIO(A) DE RH	ESTAGIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.415,70
ESTAGIÁRIO(A) DE PEDAGOGIA	ESTAGIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.415,70
ESTAGIÁRIO(A) DE SERVIÇO SOCIAL	ESTAGIO	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1.415,70
ESTAGIÁRIO(A) DE PSICOLOGIA	ESTAGIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.415,70
ESTAGIÁRIO(A) FINANCEIRO	ESTAGIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.415,70
JOVEM APRENDIZ	APREND	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1.176,43
Total		19	10	12	11	10	9	10	10	10	101	TOTAL	
											91	CLT	
											2	ESTAGIÁRIO	
											8	APRENDIZ	

### Critérios para a escolha de profissionais

Cargo	Formação mínima	Experiência desejável	Critérios específicos
Coordenação de Território	Ensino Superior (preferencialmente em Gestão, Serviço Social ou áreas afins)	Coordenação de projetos sociais, articulação institucional e gestão de pessoas	Liderança comunitária, Capacidade de mediação

<b>Critérios para a escolha de profissionais</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Formação mínima</b>	<b>Experiência desejável</b>	<b>Critérios específicos</b>
Coordenação Gestão	Ensino Superior (preferencialmente em Gestão, Serviço Social ou áreas afins)	Coordenação de projetos sociais, articulação institucional e gestão de pessoas	Liderança comunitária, Capacidade de mediação
Educador I	Ensino Técnico ou Superior (Pedagogia, Ciências Humanas ou afins)	Experiência prévia em na condução de aula em projetos educacionais.	Capacidade de planejamento estratégico, ministrar aulas.
Educador II	Ensino Superior (Pedagogia, Ciências Humanas ou afins)	Experiência: em projetos educacionais e, cursos de formação profissional, ou programas sociais. criação de plano de aula e cronograma	Capacidade de planejamento estratégico, liderança, tecnologias educacionais.
Educador III	Ensino Superior (Pedagogia, Ciências Humanas ou afins)	Experiência: em projetos educacionais e, cursos de formação profissional, ou programas sociais. criação de plano de aula e cronograma	Capacidade de planejamento estratégico, liderança, tecnologias educacionais, supervisão.

Critérios para a escolha de profissionais			
Cargo	Formação mínima	Experiência desejável	Critérios específicos
Psicólogo	Ensino Superior em Psicologia (com registro ativo no CRP)	Experiência no atendimento a populações em vulnerabilidade	Sensibilidade para questões de vulnerabilidade, especialmente pessoas em tratamento de uso de substâncias psicoativas.
Assistente Social	Ensino Superior em Serviço Social (com registro ativo no CRESS/SP)	Experiência comprovada de no mínimo 6 meses	Elaboração de pareceres técnicos, condução de atividades em grupo, boa comunicação
Técnico de Inclusão Produtiva	Técnico ou Superior (Administração, Economia Solidária, Desenvolvimento Local e afins)	Qualificação profissional, empreendedorismo social e mundo do trabalho	Capacidade de articulação com mercado, Conhecimento em economia solidária, Acompanhamento de casos

O quadro de profissionais poderá ser alterado para atender a novas necessidades. Sempre que isso for necessário, a **FPA** encaminhará proposta devidamente formalizada e justificada, considerando necessária e imprescindível a concordância formal da **SMDET**, para qualquer adequação aos objetivos das atividades.

Cabe à **FPA** realizar o pagamento de todos os encargos sociais e trabalhistas relativos às despesas de recursos humanos. Os profissionais com dedicação maior que 8h por semana serão contratados no regime CLT. Profissionais especializados que prestam consultoria ou serviços educacionais, com dedicação de 8h por semana ou menos, poderão ser contratados como prestadores de serviço (PJ).

No Capítulo 11 Recursos necessários e custos é apresentada a proposta orçamentária, que inclui os custos estimados de RH, em conformidade com o Edital.

Os valores de salários são fruto de pesquisa de mercado realizada regularmente pela *Fundação Porta Aberta*. Alguns dos salários estimados (os valores apresentados são os tetos estabelecidos para este Projeto) são inferiores aos apontados no Edital, outros são superiores. Neste último caso, um fator preponderante é a necessidade de contratação de profissionais com experiência nas funções propostas.

A partir do Aditivo 4, uma equipe especializada está dedicada às atividades de empreendedorismo, inclusão produtiva, parcerias e economia solidária, visando a promover a inserção no mundo do trabalho.

## 9 CONTRAPARTIDA DA FUNDAÇÃO PORTA ABERTA

### Ref. Edital item 9

A *Fundação Porta Aberta* oferecerá à parceria um conjunto de contrapartidas, resumidas no quadro a seguir. Todas oferecem apoio e têm impacto direto sobre o serviço a ser prestado pela *FPA* no âmbito da Parceria *FPA-SMDET*.

<b>FPA / SMDET Termo de Colaboração</b> <b>Contrapartidas da FPA</b>	
CP1	Cursos complementares <i>FPA</i>
CP2	Expertise e metodologia própria <i>FPA</i>
CP3	Infraestrutura <i>FPA</i>
CP4	Recursos humanos <i>FPA</i>
CP5	Maturidade organizacional <i>FPA</i>
CP6	Serviços de apoio <i>FPA</i>
CP7	Estudos, pesquisas e informações <i>FPA</i>
CP8	Mobília e equipamentos especiais
CP9	Veículo RENAULT / MASTER MINIBUS L3 2022 / 2023 ganho da Pró- Vida



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

<b>FPA / SMDET Termo de Colaboração</b>	
<b>Contrapartidas da FPA</b>	
CP10	Salas de Treinamento em Informática com infraestrutura e computadores ganhos de entidades
CP11	Equipamentos de Cabeleireiro
CP12	Equipamentos de Costura Industrial
CP13	Equipamentos de Forno Industrial alocados no CF Campo Belo
CP14	Instrumentos Musicais

### **8.1 Contrapartida CP1 – Cursos complementares FPA**

A **Fundação Porta Aberta** oferecerá aos beneficiários da parceria diversos cursos complementares que visam apoiar necessidades específicas e motivar o seu desenvolvimento. Esses cursos fazem parte de sua grade regular. Serão ministrados em horários alternativos, diferentes dos horários dedicados ao programa da parceria, nas unidades da **FPA**. Esses cursos são oferecidos por parceiros institucionais da **FPA**: Cooperforte, Sebrae, Phi, Senai, Gastromotiva, Fundo Social de São Paulo, Instituto Guima, Vocação e Senac

Cada beneficiários terá acesso a até 16 horas de cursos complementares durante seu período de contato com a **FPA**.

### **8.2 Contrapartida CP2 – Expertise e metodologia própria FPA**

A **Fundação Porta Aberta** possui expertise no tema foco da parceria, pois se dedica a ela desde a sua fundação em setembro de 2013. Desde aquele ano, a equipe técnica e os gestores da **FPA** vêm desenvolvendo um plano operacional que se aperfeiçoa gradativamente, à medida dos desafios. Todo o conhecimento acumulado nesse período será colocado à disposição do Programa para a execução dos serviços com a máxima qualidade possível.

A **FPA** desenvolveu e aplica sua metodologia própria, um processo de atendimento que define as atividades, o perfil dos profissionais, os métodos e técnicas do seu trabalho. Essa metodologia foi



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

aplicada na execução do Termo de Colaboração n. 001/2018/SMTE e está publicada no portal da **FPA** ([portaaberta.org.br/documentos/institucionais/metodologia](http://portaaberta.org.br/documentos/institucionais/metodologia)). Aplicando essa metodologia, os profissionais e a gestão da **FPA** desenvolveram experiência e puderam aperfeiçoar os métodos, técnicas e ferramentas que a compõem.

Na preparação deste Plano, a **Metodologia FPA** foi adaptada para atender aos requisitos do projeto, mantendo seus princípios e métodos. Está apresentada no *Capítulo 6 Descrição das atividades* deste Plano.

### 8.3 Contrapartida CP3 – Infraestrutura FPA

A **Fundação Porta Aberta** possui sede própria. Está localizado no bairro do Campo Belo. Atualmente são realizadas diversas atividades para os beneficiários da **FPA** (cursos, oficinas, atendimentos) e operação administrativa.

Neste projeto, ele será utilizado como ponto de referência: escritório central, gestão, administração e parte das atividades técnicas (formação dos profissionais, reuniões de equipes e de supervisão). Será também utilizado como um dos Centros de Formação.

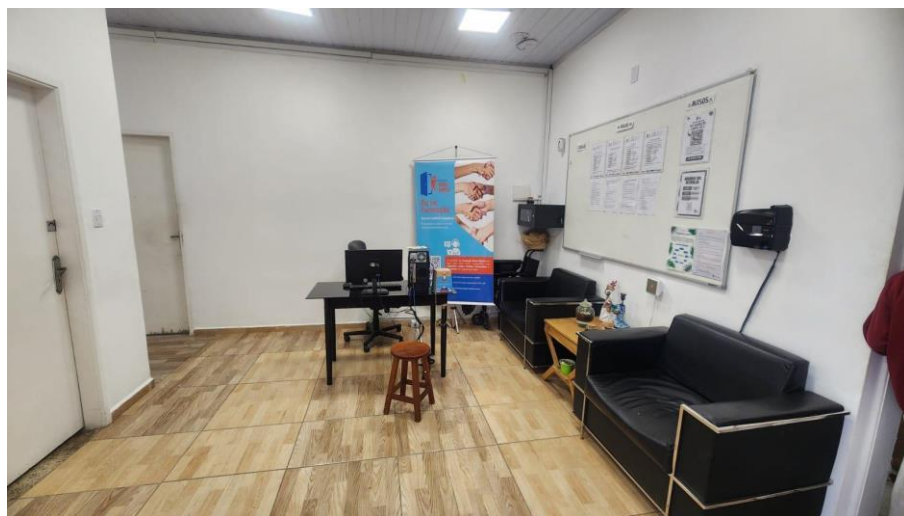
Contrapartida CP3 – INFRAESTRUTURA FPA	
Imóvel	Características
<b>Unidade Administrativa e de Gestão / Centro de Formação Campo Belo</b>	Localização: Rua José dos Santos Júnior, 563, Campo Belo, São Paulo, SP, 04609-011, tel. +55 11 3115-1250. Área construída: 660m <sup>2</sup> Área de terreno: 800m <sup>2</sup>



**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



-  Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP
-  +55 11 3115-1250
-  [contato@portaaberta.org.br](mailto:contato@portaaberta.org.br)
-  [www.portaaberta.org.br](http://www.portaaberta.org.br)

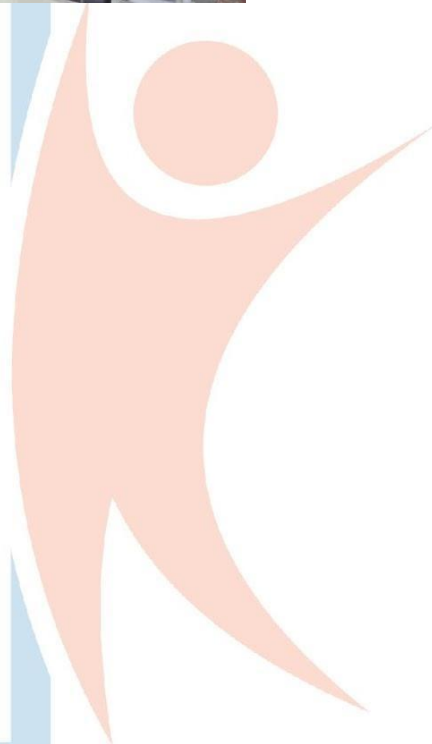
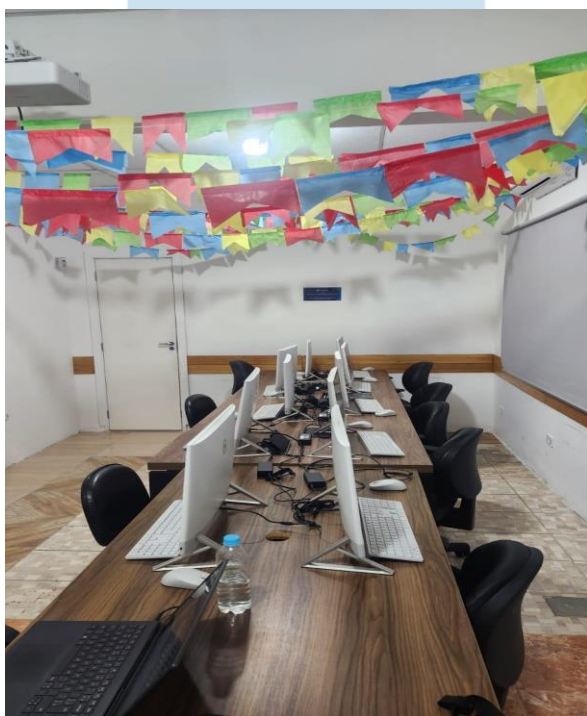
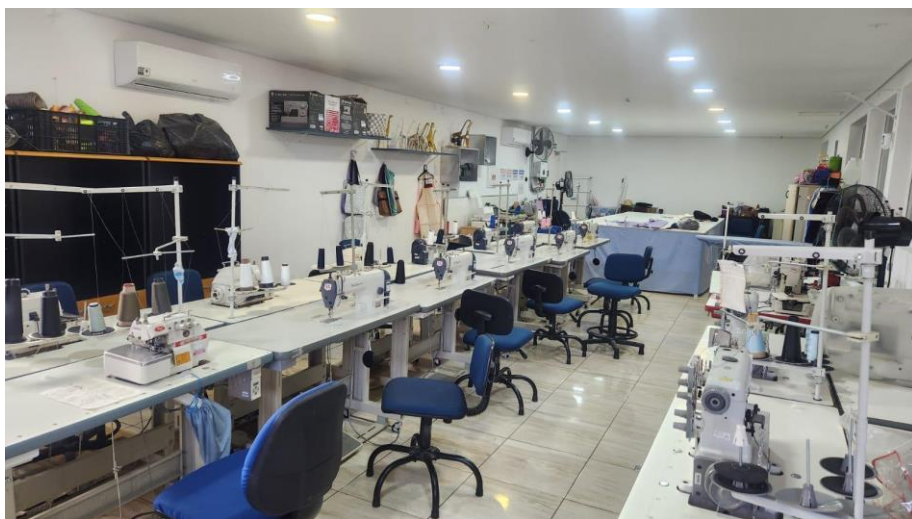




**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



-  Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP
-  +55 11 3115-1250
-  [contato@portaaberta.org.br](mailto:contato@portaaberta.org.br)
-  [www.portaaberta.org.br](http://www.portaaberta.org.br)





FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



📍 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
☎ +55 11 3115-1250  
✉ contato@portaaberta.org.br  
🌐 www.portaaberta.org.br



#### **8.4 Contrapartida CP4 – Recursos humanos FPA**

A *Fundação Porta Aberta* conta com um corpo de **voluntários** responsáveis pela gestão administrativa e técnica dos serviços, que estará disponível durante a execução do programa, coadjuvando a equipe contratada já existente e os novos funcionários que forem admitidos para complementar o quadro.

Todo o **corpo diretivo** (Conselho Curador, Diretoria Executiva, Conselho Fiscal, Conselho Consultivo, Conselho de Ética e Ouvidoria) é formado por **voluntários**. É composto por profissionais experientes dos mais diversos segmentos profissionais e sociais.

Bimestralmente acontece o Bazar Itinerante, essa ação é promovida pela equipe dos Voluntários e equipe **FPA** com preços de baixo custo, com o intuito de promover a reinserção social, apresentação pessoal e assiduidade com foco no mundo do trabalho.

## VOLUNTÁRIOS PARTICIPAM DOS PROCESSOS FORMATIVOS



### **8.5 Contrapartida CP5 – Maturidade organizacional FPA**

Desde 2013, quando iniciou suas atividades, a **Fundação Porta Aberta** tem desenvolvido estratégias, modelos de gestão e de processos que caracterizam hoje sua forte maturidade organizacional, ocupando reconhecido destaque entre as que organizações que têm foco na inserção social de pessoas em vulnerabilidade social através da formação profissional. Esse reconhecimento vem da rede de relacionamentos profissionais atuantes nos programas voltados à mitigação da vulnerabilidade, dos beneficiários já atendidos pela **FPA** (aproximadamente dois mil), de voluntários e parceiros. No portal da **FPA** (portaaberta.org.br) podem ser encontrados vários depoimentos que atestam o apreço e reconhecimento pelo seu trabalho (portaaberta.org.br/midias/videos).

Esse reconhecimento tem base tanto na qualificação técnica de nossa atuação, sempre contando com profissionais e voluntários preparados e comprometidos, quanto na maturidade da organização, que permite que se desenvolva confiança por parte de todos esses segmentos sociais.

São estruturas organizacionais, de gestão e de governança sólidas, explícitas e públicas que denotam hoje a maturidade organizacional da **Fundação Porta Aberta**:

- Estatuto, que explicita seus objetivos e estrutura de gestão ([https://portaaberta.org.br/wp-content/uploads/2023/06/23.06.06\\_AttaEstatutoRegistrados\\_FPA.pdf](https://portaaberta.org.br/wp-content/uploads/2023/06/23.06.06_AttaEstatutoRegistrados_FPA.pdf)),



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

- Planejamento estratégico, revisado periodicamente (<https://portaaberta.org.br/documentos/>),
- Plano de comunicação ([https://portaaberta.org.br/wp-content/uploads/2023/05/PlanoComunicacao2023\\_FPA.pdf](https://portaaberta.org.br/wp-content/uploads/2023/05/PlanoComunicacao2023_FPA.pdf)),
- Plano de captação de recursos ([https://portaaberta.org.br/wp-content/uploads/2024/05/PlanodeCaptacaodeRecursos2024\\_FPA.pdf](https://portaaberta.org.br/wp-content/uploads/2024/05/PlanodeCaptacaodeRecursos2024_FPA.pdf)),
- Relatórios anuais de atividades (<https://portaaberta.org.br/relatorio-de-atividades/>),
- Metodologia de trabalho ([https://portaaberta.org.br/wp-content/uploads/2023/05/Metodologia\\_FPA.pdf](https://portaaberta.org.br/wp-content/uploads/2023/05/Metodologia_FPA.pdf))
- Registros de gestão e reuniões do Conselho Curador ([https://portaaberta.org.br/wp-content/uploads/2023/05/Ata\\_AprovacaoContas\\_Maio2022\\_FPA.pdf](https://portaaberta.org.br/wp-content/uploads/2023/05/Ata_AprovacaoContas_Maio2022_FPA.pdf)),
- Balanços e balancetes (<https://portaaberta.org.br/demonstrativos-financeiros/>)
- Certificações e reconhecimentos (<https://portaaberta.org.br/certificacoes/#>)

### 8.6 Contrapartida CP6 – Serviços de apoio FPA

A **Fundação Porta Aberta** se propõe a realizar serviços complementares de apoio aos beneficiários, necessários à plena obtenção dos resultados esperados.

#### Contrapartida CP5 – SERVIÇOS DE APOIO FPA

Serviço de apoio		Resultados de apoio (RA)
SRV1	Administração de conflitos, com gestão contínua de conflitos nos mais diversos focos de atuação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Manter contato perene com os beneficiários, nos seus vários momentos e atividades, escalando os casos críticos para os gestores, visando efetiva e rápida solução.</li><li>• Manter, sob orientação da <b>SMDDET</b>, contato e diálogo com os profissionais das secretarias e instituições que participam do Programa <b>POT</b>.</li></ul>	RA1.1 Registro de conflitos, sua situação atualizada e sua solução



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

### Contrapartida CP5 – SERVIÇOS DE APOIO *FPA*

Serviço de apoio		Resultados de apoio (RA)
SRV2	Serviço de conciliação jurídica (cf. tópico 6.6.5)	RA2.1 Beneficiários atendidos pela conciliação jurídica
SRV3	Atividades educativas voltadas para capacitação em tecnologia. CF Geraldo Espinola	RA3.1 Atividades educativas voltadas para capacitação em tecnologia.
SRV4	Estruturação e realização de integração dos beneficiários através de atividades educativas e eventos de integração	RA4.1 Eventos de integração realizados

## 8.7 Contrapartida CP7 – Estudos, pesquisas e informações *FPA*

As pesquisas relacionadas a atendimento de usuários de substâncias psicoativas têm ainda um longo percurso pela frente. A **Fundação Porta Aberta** oferecerá, aos pesquisadores e ao meio acadêmico, significativo material de estudos e pesquisas, e buscará parcerias para que possam ser desenvolvidos métodos e práticas inovadores para a reinserção social de indivíduos em uso nocivo de substâncias psicoativas.

### 8.7.1 Estudos e pesquisas

O caráter inovador do Projeto - seja pela busca de claro atendimento a pessoas que têm sido historicamente abandonadas, seja pela geração de conhecimento sobre métodos de tratamento e gestão do Projeto – oferecem oportunidade de estudo e pesquisa de grande impacto acadêmico e relevância social.

As ações de estudo e pesquisa dar-se-ão de forma complementar às atividades de cuidado e educação, promovendo o aperfeiçoamento do trabalho desenvolvido para o **POT**.

A **FPA** desenvolveu parceria com a empresa **H2R Pesquisas Avançadas** (pt-br.facebook.com/h2rpesquisas/), especializada em pesquisas de mercado, para realizar, em colaboração, pesquisas relacionadas ao público-alvo dos serviços da **FPA** (expectativas, histórico de vida, visões de mundo...)



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

Durante o período em que o projeto for realizado, sendo possível estabelecer parcerias também com universidades e institutos de pesquisa, as equipes técnicas e todos os equipamentos da **SMDDET**, bem como as demais Secretarias Municipais envolvidas, contarão com o apoio integral da **FPA** na coleta de dados e estatísticas que serão instrumentais da pesquisa, a seleção e a capacitação dos entrevistadores, a tabulação e análise estatística bem como a produção de relatórios parciais e final quanto ao processo que estará sendo vivido pelos profissionais e usuários do Projeto.

São potenciais objetos de estudo e pesquisa no âmbito do Programa **POT**:

- O perfil dos beneficiários, do ponto de vista psíquico e social
- Os desafios, os métodos aplicados e os resultados do Projeto.
- De forma mais ampla, a investigação de métodos, técnicas e processos voltados para o atendimento de pessoas em vulnerabilidade e envolvidas com a dependência química.

A **Fundação Porta Aberta** buscará parceria com instituições de pesquisa para monitorar as ações desenvolvidas e avaliar o Projeto (seus métodos e meios), o que constituirá em pesquisa avaliativa para gestão.

**Com os resultados das pesquisas, a FPA busca aperfeiçoar seus serviços e também oferecer subsídios para a elaboração de políticas para atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade social e com problemas relacionados ao uso nocivo de substâncias psicoativas.**

### 8.7.2 Coleta e análise de informações

Os estudos e pesquisas demandam sistemática coleta e análise de informações do Projeto que sejam de interesse de pesquisas e de políticas voltadas para o atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade.

Haverá um empenho da **FPA** para firmar parceria com a Universidade a fim de que se desenvolvam pesquisas e se caracterizem as situações que possam subsidiar ações institucionais que contribuam para resolver os problemas de pessoas em situação de problemas relacionados ao uso nocivo de substâncias psicoativas.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

### **8.8 Contrapartida CP8 – Móvel e equipamentos especiais**

A **Fundação Porta Aberta** recebe de várias fontes – que incluem doadores pessoas físicas, doadores institucionais e financiadores de projetos – móveis e equipamentos especiais. Esses bens são adquiridos com a finalidade de realizar as atividades de atendimento, capacitação e formação, integrantes do Projeto. Alguns são fruto de projetos aplicados e aprovados junto a organizações de fomento que apoiam a **FPA**.

Segue uma lista de itens que compõem esse grupo de contrapartidas:

- Móvel doada por entidades
- Veículo doado pela instituição Pro-Vida
- Computadores ganhos de entidades\*
- Equipamentos e treinamento para cabeleireiros\* (inclui dois salões de beleza – oficina de cabeleireiro)
- Equipamentos de costura industrial\* (inclui oficina completamente equipada)
- Equipamentos de forno industrial Campo Belo\* (inclui um fogão de 6 bocas com forno, doado pela Pró-Vida)
- Instrumentos musicais\*
- Salas de informática em todos os CFs (patrocínio da FB Eljass Gliksmans)

\* Adquiridos com base em projetos aplicados e aprovados junto a entidades da sociedade civil (entre elas Fundação Salvador Arena, Fundação Eljaas Gliksmans, Rotary Club) e empresas.

### **8.9 Contrapartida CP9 – Veículo RENAULT / MASTER / MINIBUS L3 2022 / 2023 ganho da Pró-Vida**

A **Fundação Porta Aberta** disponibilizará, o uso de sua van própria para o transporte de insumos, materiais e beneficiários, sempre que necessário.

Esse suporte logístico será fundamental para viabilizar a participação dos atendidos nas ações planejadas, assim como assegurar o deslocamento de recursos físicos indispensáveis à realização das atividades



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

### ***8.10 Contrapartida CP10 – Salas de treinamento em informática com infraestrutura e computadores ganhos de entidades***

A **Fundação Porta Aberta** disponibilizará, suas salas de informática, equipadas com infraestrutura, incluindo computadores funcionais, acesso à internet. Os equipamentos utilizados nesses espaços foram obtidos por meio de doações de entidades parceiras, que contribuíram para a modernização e ampliação do acesso à tecnologia para os beneficiários da instituição.

Esses espaços serão utilizados para a realização de oficinas, cursos e demais atividades formativas voltadas ao desenvolvimento pessoal e profissional dos beneficiários do projeto, contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos propostos.

### ***8.11 Contrapartida CP11 – Equipamentos de Cabeleireiro***

A **Fundação Porta Aberta**, por meio de parcerias e repasses obtidos via editais de fomento ao trabalho com populações em situação de vulnerabilidade, realizou a aquisição de equipamentos e ferramentas para o salão-escola do Programa POT Redenção.

### ***8.12 Contrapartida CP12 – Equipamentos de Costura industrial***

A **Fundação Porta Aberta** disponibilizará, como contrapartida institucional, seus equipamentos de costura industrial, compostos por máquinas de costura reta, overloque e demais acessórios necessários à realização de atividades formativas na área de corte e costura. Esses equipamentos foram doados e estão instalados em espaço apropriado e são utilizados em cursos profissionalizantes, oficinas de capacitação e atividades produtivas voltadas à geração de renda para os beneficiários.

Essa estrutura será utilizada de forma complementar às ações do projeto, contribuindo para o fortalecimento das competências profissionais dos participantes e incentivando o empreendedorismo e a autonomia financeira.

### ***8.13 Contrapartida CP13 – Equipamentos de Forno Industrial alocados no CF Campo Belo***

A **Fundação Porta Aberta** disponibilizará, como contrapartida institucional, os equipamentos de forno industrial. Esses equipamentos são utilizados em atividades de panificação, confeitaria e demais ações voltadas à capacitação profissional na área de alimentos.



**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

Os fornos industriais, devidamente instalados e em pleno funcionamento, serão empregados no desenvolvimento de oficinas e cursos que integram o projeto, contribuindo para a formação técnica dos beneficiários, a geração de renda e o fortalecimento da autonomia socioeconômica dos participantes.

#### ***8.14 Contrapartida CP14 – Equipamentos Musicais***

A **Fundação Porta Aberta** disponibilizará, como contrapartida institucional, seus equipamentos musicais utilizados nas atividades socioeducativas e culturais promovidas pela instituição. Entre os equipamentos estão instrumentos de percussão, cordas, teclas e sonorização, todos em pleno funcionamento e disponíveis para as ações do projeto.

Esses recursos serão utilizados em oficinas de musicalização, ensaios e apresentações, contribuindo para o desenvolvimento artístico, social e emocional dos beneficiários, promovendo a inclusão e o fortalecimento de vínculos por meio da música.



**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**  
 CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
 Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

## 9 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ref. Edital Anexo VII, item 1h

Fundação Porta Aberta - Projeto Porta Aberta para o Trabalho II (Aditivo-6)												
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Macroatividade	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Re-iniciação do Programa e Planejamento Detalhado (cap. 6.3.1 e 6.3.2)	█											
Reestruturação pedagógica e cronograma de cursos	█											
Start do Programa "Cuidar de Quem Cuida"	█											
Mudança dos CF's (Ermelino, Penha Bom Retiro II)						█	█			█		
Gestão e Zeladoria dos Centros de Formação (OE1)	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Manutenção e infraestrutura dos CFs	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
<b>Atividades Psicossociais</b>												
Acolhimento e Cadastro dos Beneficiários (OE2)	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Elaboração do PRS (Projeto de Ressocialização Singular) (OE3)	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Acompanhamento e Monitoramento Individualizado (OE7, OE8, OE9)	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Formação Pessoal e Cidadã (socioemocional)	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
<b>Atividades Pedagógicas</b>												
Início dos ciclos formativos	█			█			█			█		
Integração de novos beneficiários (Modulo 1)	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Execução dos Ciclos Formativos (cursos e oficinas) (OE4, OE5, OE6)	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Inclusão digital e recomposição escolar						█	█	█	█	█	█	█
Saídas pedagógicas	█						█			█		
Formatura dos beneficiários			█	█		█			█			█
<b>Atividades de Inclusão Produtiva</b>												
Inserção Produtiva e Núcleo de Inclusão Produtiva (OE10)	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Experiências Produtivas	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Apoio a empregabilidade, trabalho autônomo, economia solidária	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Estabelecimento de parcerias (empresas, rede pública, economia solidária)	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
<b>Atividades de Avaliação e Monitoramento</b>												
Envio de relatórios e prestação de contas mensais	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Avaliação e Monitoramento	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Encerramento do aditivo e Reformulação de plano de trabalho											█	█

## 10 RECURSOS NECESSÁRIOS E CUSTOS

### Ref. Edital Anexo VII, item 1j


São apresentados neste tópico os custos do Projeto, considerando os aportes necessários da **SMDET** e as contrapartidas.

Os aportes da **SMDET** estão detalhados e fundamentados.

### 10.1 Quadro resumo

O custo total do Projeto Porta Aberta para o Trabalho II é de **R\$ 16.762.607,02** – sendo:

- R\$ 12.000.000,00 referentes a aporte da **SMDET**,
- R\$ 4.762.607,03 referentes a contrapartida da **FPA**.

	<b>FUNDAÇÃO PORTA ABERTA</b>	
	<b>PROGRAMA OPERAÇÃO TRABALHO - POT II - Aditivo 8 - 2025/2026</b>	
	<b>PERÍODO DE VIGÊNCIA: 15/10/2025 a 14/10/2026</b>	
	<b>Nº DO TERMO DE COLABORAÇÃO: 03/2021/SMDET</b>	
	<b>Nº DO PROCESSO SEI ADMINISTRATIVO: 6064.2020/0000712-3</b>	
<b>RESUMO</b>	<b>V.03 - 21/01/2026</b>	
<b>Aditivo 6: Recursos</b>	<b>12.000.000,00</b>	
Aditivo 6: Aporte SMDET	12.000.000,00	
Saldo a ser transferido do Aditivo 5	0,00	
<b>Aditivo 6: Custos</b>	<b>12.000.000,00</b>	
Recursos humanos	8.399.891,58	70,00%
Materiais	792.130,00	6,60%
Administrativos	1.833.200,42	15,28%
Serviços	444.289,00	3,70%
Instalações	318.480,00	2,65%
Patrimonio	212.009,00	1,77%
<b>Aditivo 6: Contrapartidas FPA</b>	<b>4.762.607,03</b>	
<b>Aditivo 6: Custo total do Projeto</b>	<b>16.762.607,02</b>	

## 10.2 Orçamento (Receitas, Despesas e Saldos)

Período: 15 Out/25 à Fev/26

Rubrica	ORÇAMENTO 24-25	%	out-25	nov-25	dez-25	jan-26	fev-26
<b>RECEITA BRUTA</b>	<b>12.000.000,00</b>		-	-	-	3.000.000,00	3.000.000,00
<i>Transferência de parcela do saldo dos Aditivos 5 e 6</i>	-		-	-	-	-	-
<b>1.1.02.01.009 APORTE PMSP POT II - ADITIVO 6</b>	<b>12.000.000,00</b>		-	-	-	3.000.000,00	3.000.000,00
1.1.01.02.001 RENDIMENTO APLIC FINANCEIRAS	-		-	-	-	-	-
2.1.01.06.033 DEDUCAO DAS RECEITAS	-		-	-	-	-	-
<b>DESPESAS</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>285.050,85</b>	<b>835.846,50</b>	<b>753.497,50</b>	<b>1.011.291,48</b>	<b>1.010.291,48</b>
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>8.399.891,58</b>	<b>70,00%</b>	<b>147.173,85</b>	<b>578.024,50</b>	<b>578.024,50</b>	<b>685.002,48</b>	<b>685.002,48</b>
Salário + Estágio	4.745.929,71	39,55%	-	377.860,65	377.860,65	377.860,65	377.860,65
2.1.01.01.001 SALÁRIO BASE 2025-2026	4.592.159,84	38,27%	-	365.617,82	365.617,82	365.617,82	365.617,82
2.1.01.05.033 ESTÁGIÁRIO	35.562,38	0,30%	-	2.831,40	2.831,40	2.831,40	2.831,40
2.1.01.05.038 MENORES APRENDIZES	118.207,49	0,99%	-	9.411,42	9.411,42	9.411,42	9.411,42
<b>Encargos Diretos / Obrigatórios</b>	<b>426.501,48</b>	<b>3,55%</b>	<b>34.363,85</b>	<b>32.753,85</b>	<b>32.753,85</b>	<b>32.753,85</b>	<b>32.753,85</b>
2.1.01.02.002 FGTS	377.558,36	3,15%	30.228,85	30.228,85	30.228,85	30.228,85	30.228,85
2.1.01.05.034 ENCARGOS ESTAGIÁRIOS / PCD / MENORES APRENDIZES	16.055,00	0,13%	1.610,00	-	-	-	-
2.1.01.01.016 EXAMES MÉDICOS	32.888,13	0,27%	2.525,00	2.525,00	2.525,00	2.525,00	2.525,00
<b>Benefícios</b>	<b>2.097.772,90</b>	<b>17,48%</b>	<b>112.810,00</b>	<b>167.410,00</b>	<b>167.410,00</b>	<b>167.410,00</b>	<b>167.410,00</b>
2.1.01.01.008 ASSISTÊNCIA MÉDICA	685.776,00	5,71%	-	54.600,00	54.600,00	54.600,00	54.600,00
2.1.01.01.009 VALE TRANSPORTE (OBRIGATORIO)	400.892,33	3,34%	32.017,00	32.017,00	32.017,00	32.017,00	32.017,00
2.1.01.01.010 VALE REFEIÇÃO	924.672,97	7,71%	73.953,00	73.953,00	73.953,00	73.953,00	73.953,00
2.1.01.01.012 VALE ALIMENTAÇÃO	86.431,60	0,72%	6.840,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00
<b>Encargos provisionados</b>	<b>1.129.687,48</b>	<b>9,41%</b>	-	-	-	<b>106.977,98</b>	<b>106.977,98</b>
3.1.01.03.001 13º SALÁRIO	330.025,74	2,75%	-	-	-	31.252,44	31.252,44
3.1.01.03.002 FÉRIAS PROPORCIONAIS	332.517,37	2,77%	-	-	-	31.488,39	31.488,39
3.1.01.03.003 1/3 ABONO FÉRIAS	79.804,17	0,67%	-	-	-	7.557,21	7.557,21
3.1.01.03.004 AVISO PREVIO	138.610,81	1,16%	-	-	-	13.126,02	13.126,02
3.1.01.03.005 13º FÉRIAS+ABONO sobre AVISO PREVIO	26.952,10	0,22%	-	-	-	2.552,28	2.552,28
3.1.01.03.006 INDENIZACAO POR TEMPO DE SERVIÇO	59.404,63	0,50%	-	-	-	5.625,44	5.625,44
3.1.01.03.007 INSS sobre 13º e FÉRIAS	41.187,21	0,34%	-	-	-	3.900,30	3.900,30
3.1.01.03.008 FGTS sobre 13º e FÉRIAS	59.404,63	0,50%	-	-	-	5.625,44	5.625,44
3.1.01.03.009 FGTS MULTA 40%	61.780,82	0,51%	-	-	-	5.850,46	5.850,46
<b>MATERIAIS</b>	<b>792.130,00</b>	<b>6,60%</b>	<b>83.080,00</b>	<b>34.800,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>67.000,00</b>
2.1.01.04.005 INSUMOS EM GERAL	29.280,00	0,24%	680,00	3.800,00	1.300,00	2.500,00	2.500,00
2.1.01.04.013 INSUMOS PARA CAPACITAÇÃO EM GASTRONOMIA	125.000,00	1,04%	25.000,00	6.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
2.1.01.04.014 INSUMOS PARA CAPACITAÇÃO EM MANUTENÇÃO E REPARO	117.000,00	0,98%	27.000,00	2.000,00	-	12.000,00	9.000,00
2.1.01.04.015 INSUMOS PARA CAPACITAÇÃO EM ECONOMIA CRIATIVA	85.100,00	0,71%	4.100,00	-	5.000,00	8.000,00	8.000,00
2.1.01.04.016 INSUMOS PARA CAPACITAÇÃO EM JARDINAGEM	121.000,00	1,01%	12.000,00	12.000,00	12.000,00	9.000,00	9.000,00
2.1.01.04.017 INSUMOS PARA CAPACITAÇÃO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA	87.400,00	0,73%	7.300,00	3.000,00	1.100,00	8.000,00	8.000,00
2.1.01.04.018 INSUMOS PARA CAPACITAÇÃO EM CORTE E COSTURA	39.000,00	0,33%	-	-	1.000,00	4.000,00	4.000,00
2.1.01.04.019 INSUMOS PARA CAPACITAÇÃO EM LAVANDERIA	14.250,00	0,12%	-	-	-	1.500,00	1.500,00
2.1.01.04.023 INSUMOS PARA CAPACITAÇÃO EM CABELEIREIRO	38.100,00	0,32%	-	-	100,00	4.000,00	4.000,00
2.1.01.04.006 UNIFORMES / VESTUÁRIO	38.000,00	0,32%	-	-	-	4.000,00	4.000,00
2.1.01.04.011 EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	98.000,00	0,82%	7.000,00	8.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

	<b>ADMINISTRATIVO</b>	<b>1.833.200,42</b>	<b>15,28%</b>	<b>41.592,00</b>	<b>124.510,00</b>	<b>101.410,00</b>	<b>164.910,00</b>	<b>164.910,00</b>
2.1.01.06.001	ENERGIA ELÉTRICA	53.700,00	0,45%	3.400,00	3.600,00	4.200,00	4.500,00	4.500,00
2.1.01.06.002	ÁGUA E ESGOTO	188.220,00	1,57%	15.320,00	15.000,00	13.200,00	15.300,00	15.300,00
2.1.01.06.003	TELEFONE / INTERNET	27.100,00	0,23%	2.100,00	2.100,00	1.200,00	2.300,00	2.300,00
2.1.01.06.004	GÁS	20.600,00	0,17%	1.600,00	-	-	2.000,00	2.000,00
2.1.01.06.005	ALUGUEL	698.350,00	5,82%	6.500,00	47.000,00	47.000,00	63.000,00	63.000,00
2.1.01.06.007	AVCB + SEGUROS PREDIAIS	24.000,00	0,20%	-	-	-	4.000,00	4.000,00
2.1.01.06.013	CAUÇÃO DOS ALUGUEIS	90.000,00	0,75%	-	-	-	10.000,00	10.000,00
2.1.01.06.008	IPTU E OUTRAS TAXAS	88.000,00	0,73%	1.500,00	8.200,00	2.300,00	8.000,00	8.000,00
3.1.01.01.011	RESERVA PARA DISTRATO ANTECIPADO DE ALUGUEL	30.000,00	0,25%	-	-	-	3.000,00	3.000,00
2.1.01.06.010	CONDUÇÃO / COMBUSTÍVEL / ESTACIONAMENTO	14.400,00	0,12%	500,00	800,00	1.100,00	1.200,00	1.200,00
2.1.01.04.003	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	60.500,00	0,50%	5.000,00	5.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
2.1.01.06.038	TONNER	51.450,00	0,43%	5.050,00	7.000,00	1.400,00	4.000,00	4.000,00
2.1.01.06.019	LICENÇA DE USO DE SOFTWARE	75.650,00	0,63%	-	5.650,00	6.000,00	6.400,00	6.400,00
2.1.01.08.032	PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA	33.600,00	0,28%	-	-	3.200,00	3.200,00	3.200,00
2.1.01.08.033	EQUIPAMENTOS PARA REDE COMPUTACIONAL	12.000,00	0,10%	-	-	-	1.200,00	1.200,00
2.1.01.06.009	MATERIAL DE LIMPEZA (ADMINISTRATIVO)	90.000,00	0,75%	-	13.400,00	600,00	8.000,00	8.000,00
2.1.01.06.012	UTENSÍLIOS PARA COPA (ADMINISTRATIVO)	116.550,00	0,97%	-	10.050,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00
2.1.01.06.030	COMBUSTÍVEL PARA VEÍCULOS	13.123,42	0,11%	600,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
2.1.01.06.031	TAXAS E IMPOSTOS PARA VEÍCULOS	597,00	0,00%	22,00	50,00	50,00	50,00	50,00
2.1.01.06.026	SEGURO DE VEÍCULOS	9.280,00	0,08%	-	2.320,00	2.320,00	2.320,00	2.320,00
2.1.01.05.024	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	12.000,00	0,10%	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.1.01.06.028	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	16.080,00	0,13%	-	1.340,00	1.340,00	1.340,00	1.340,00
2.1.01.02.009	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL PATRONAL	26.000,00	0,22%	-	-	-	-	-
2.1.01.02.010	CRECHE / FILHOS EXCEPCIONAIS	12.000,00	0,10%	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.1.01.03.010	RESERVA AÇÕES JUDICIAIS	70.000,00	0,58%	-	-	-	7.000,00	7.000,00
	<b>SERVIÇOS</b>	<b>444.289,00</b>	<b>3,70%</b>	<b>12.026,00</b>	<b>51.312,00</b>	<b>26.853,00</b>	<b>43.779,00</b>	<b>43.779,00</b>
2.1.01.05.001	CONTABILIDADE	52.390,00	0,44%	-	6.100,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
2.1.01.05.003	AUDITORIA	12.000,00	0,10%	-	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
2.1.01.05.009	CONTROLE DE ACESSO ÀS INSTALAÇÕES E CFTV	44.593,00	0,37%	-	20.241,00	140,00	10.121,00	10.121,00
2.1.01.05.008	SEGURANÇA / COMBATE A INCÊNDIOS / DEDETIZAÇÃO	78.421,42	0,65%	9.570,00	6.551,00	5.300,00	6.000,00	6.000,00
2.1.01.05.010	MOTOBÓY / ENTREGAS	1.056,00	0,01%	44,00	88,00	88,00	88,00	88,00
2.1.01.05.016	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO / DIVULGAÇÃO	16.674,00	0,14%	212,00	2.812,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2.1.01.05.011	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	38.755,00	0,32%	2.200,00	2.000,00	4.555,00	3.000,00	3.000,00
2.1.01.05.012	CÓPIA DE DOCUMENTOS	4.600,00	0,04%	-	400,00	400,00	400,00	400,00
2.1.01.05.039	ARQUIVO MORTO	8.000,00	0,07%	-	-	-	800,00	800,00
2.1.01.05.013	TRANSPORTE POR TERCEIROS (MUDANÇAS)	16.000,00	0,13%	-	-	-	-	2.000,00
2.1.01.05.015	SUPERVISÃO INSTITUCIONAL	20.250,00	0,17%	-	2.250,00	-	2.000,00	2.000,00
2.1.01.05.014	SUPERVISÃO PEDAGÓGICA	50.820,00	0,42%	-	4.235,00	4.235,00	4.235,00	4.235,00
2.1.01.05.032	SUPERVISÃO ADMINISTRATIVA	50.820,00	0,42%	-	4.235,00	4.235,00	4.235,00	4.235,00
2.1.01.01.013	TREINAMENTOS	20.000,00	0,17%	-	-	-	2.000,00	2.000,00
2.1.01.01.033	BEM ESTAR FÍSICO	30.000,00	0,25%	-	-	-	3.000,00	3.000,00
	<b>INSTALAÇÕES</b>	<b>318.480,00</b>	<b>2,65%</b>	<b>770,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.710,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>
2.1.01.07.012	MANUTENÇÃO - ALVENARIA, HIDRÁULICA, ELÉTRICA - MATERIAL	18.630,00	0,16%	30,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
2.1.01.07.013	MANUTENÇÃO - ALVENARIA, HIDRÁULICA, ELÉTRICA, EQUIPAMENTOS - SERVIÇOS	104.740,00	0,87%	740,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
2.1.01.07.001	REFORMAS / ADAPTAÇÕES GERAIS - MATERIAL	35.110,00	0,29%	-	-	110,00	3.500,00	3.500,00
2.1.01.07.007	REFORMAS / ADAPTAÇÕES GERAIS - SERVIÇOS	72.000,00	0,60%	-	-	-	7.200,00	7.200,00
2.1.01.07.010	ADAPTAÇÕES DAS COZINHAS - MATERIAL	46.000,00	0,38%	-	-	-	4.600,00	4.600,00
2.1.01.07.011	ADAPTAÇÕES PV SALAS E COZINHAS - SERVIÇOS	42.000,00	0,35%	-	-	-	4.200,00	4.200,00
	<b>PATRIMÔNIO</b>	<b>212.009,00</b>	<b>1,77%</b>	<b>409,00</b>	<b>36.600,00</b>	<b>-</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
2.1.01.08.028	MOBILIÁRIO	30.000,00	0,25%	-	-	-	3.000,00	3.000,00
2.1.01.08.030	COMPUTADOR	30.000,00	0,25%	-	-	-	3.000,00	3.000,00
2.1.01.08.031	IMPRESSORA	10.000,00	0,08%	-	-	-	1.000,00	1.000,00
2.1.01.08.034	APARELHOS PARA TELECOMUNICAÇÃO	8.000,00	0,07%	-	-	-	800,00	800,00
2.1.01.08.015	EQUIPAMENTOS PARA COZINHA	20.000,00	0,17%	-	-	-	2.000,00	2.000,00
2.1.01.08.048	EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO CÍVIL	15.000,00	0,13%	-	-	-	1.500,00	1.500,00
2.1.01.08.049	EQUIPAMENTOS PARA ECONOMIA CRIATIVA	15.409,00	0,13%	409,00	-	-	1.500,00	1.500,00
2.1.01.08.050	EQUIPAMENTOS PARA AGRICULTURA URBANA	12.000,00	0,10%	-	-	-	1.200,00	1.200,00
2.1.01.08.051	EQUIPAMENTOS PARA HIGIENE E LIMPEZA	15.000,00	0,13%	-	-	-	1.500,00	1.500,00
2.1.01.08.052	EQUIPAMENTOS PARA COSTURA	36.600,00	0,31%	-	36.600,00	-	-	-
2.1.01.08.012	EQUIPAMENTOS PARA LAVANDERIA	10.000,00	0,08%	-	-	-	1.000,00	1.000,00
2.1.01.08.053	EQUIPAMENTOS PARA CABELEIREIRO	10.000,00	0,08%	-	-	-	1.000,00	1.000,00
	<b>SALDO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>0,00</b>		<b>-285.050,85</b>	<b>-1.120.897,35</b>	<b>-1.874.394,85</b>	<b>114.313,67</b>	<b>2.104.022,20</b>

Período: mar/26 a out/26





FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

PATRIMONIO	212.009,00	1,77%	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
2.1.01.08.028 MOBILIARIO	30.000,00	0,25%	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2.1.01.08.030 COMPUTADOR	30.000,00	0,25%	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2.1.01.08.031 IMPRESSORA	10.000,00	0,08%	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.1.01.08.034 APARELHOS PARA TELECOMUNICACAO	8.000,00	0,07%	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
2.1.01.08.016 EQUIPAMENTOS PARA COZINHA	20.000,00	0,17%	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.1.01.08.048 EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUCAO CIVIL	15.000,00	0,13%	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2.1.01.08.043 EQUIPAMENTOS PARA ECONOMIA CRIATIVA	15.409,00	0,13%	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2.1.01.08.060 EQUIPAMENTOS PARA AGRICULTURA URBANA	12.000,00	0,10%	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
2.1.01.08.051 EQUIPAMENTOS PARA HIGIENE E LIMPEZA	15.000,00	0,13%	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2.1.01.08.052 EQUIPAMENTOS PARA COSTURA	36.600,00	0,31%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.01.08.012 EQUIPAMENTOS PARA LAVANDERIA	10.000,00	0,08%	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.1.01.08.053 EQUIPAMENTOS PARA CABELEIREIRO	10.000,00	0,08%	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>SALDO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>0,00</b>		<b>1.055.795,54</b>	<b>3.009.968,89</b>	<b>1.951.142,24</b>	<b>905.315,59</b>	<b>2.863.488,93</b>	<b>1.808.662,28</b>	<b>766.835,63</b>		<b>0,00</b>

### 10.3 Detalhamento dos custos de RH

#### (a) RH - Distribuição quantitativa por CF

Cargo	Tipo	Centros de Atendimento										Remuneração Base Set/25 (Salário+INSS+IR+Pensão)	
		Sede	Cpo. Belo	Bom Retiro	Brasil	Ipir Helio	Erme	Glicério	Bom Retiro II	Penha	Qtd		
GERENTE GERAL	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9.900,00
COORDENADOR(A) GERAL	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7.657,12
COORDENADOR(A) GERAL PEDAGÓGICO(A)	CLT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.585,13
COORDENADOR(A) PSICOSSOCIAL	CLT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.585,13
COORDENADOR(A) DE PROJETOS E PARC	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6.585,13
COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVA	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6.585,13
COORDENADOR(A) FINANCEIRO	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6.585,13
COORDENADOR(A) DE RH	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6.585,13
ANALISTA DE PROJETOS EDUCACIONAIS	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5.231,86
ANALISTA DE DADOS	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5.231,86
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5.231,86
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CLT	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	3.110,65
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4.058,20
MOTORISTA	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2.700,00
COORDENADOR(A) DE TERRITÓRIO	CLT	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	5.636,14
PSICÓLOGO(A)	CLT	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	4.421,22
EDUCADOR(A) III	CLT	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	4	4.421,22
EDUCADOR(A) II	CLT	-	1	2	2	2	2	2	2	1	14	3.947,52	
EDUCADOR(A) I	CLT	-	2	3	3	2	2	3	3	2	20	3.110,65	
ASSISTENTE SOCIAL	CLT	-	1	1	1	1	1	1	1	1	8	4.105,42	
TÉCNICO(A) DE INCLUSÃO PRODUTIVA	CLT	-	-	1	1	1	-	-	-	1	4	3.947,52	
INSTRUTOR(A) DE CABELEIREIRO	CLT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3.036,00
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CLT	-	1	1	1	1	1	1	1	1	8	2.052,71	
ESTAGIARIO(A) DE RH	ESTAGIC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.415,70
ESTAGIARIO(A) DE PEDAGOGIA	ESTAGIC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.415,70
ESTAGIARIO(A) DE SERVIÇO SOCIAL	ESTAGIC	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1.415,70
ESTAGIARIO(A) DE PSICOLOGIA	ESTAGIC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.415,70
ESTAGIARIO(A) FINANCEIRO	ESTAGIC	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.415,70
JOVEM APRENDIZ	APRENC	-	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1.176,43	
<b>Total</b>		<b>19</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>101</b>	<b>TOTAL</b>	
												91	CLT
												2	ESTAGIÁRIO
												8	APRENDIZ

**(b) RH - Coordenação**

Cargo	GERENTE GERAL	COORDENADOR(A) GERAL	COORDENADOR(A) DE EMPREENDEDORISMO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVA	COORDENADOR(A) FINANCEIRO	COORDENADOR(A) DE RH
Quantidade	1	1	1	1	1	1
Salário Base Individual	9.900,00	7.657,12	6.585,13	6.585,13	6.585,13	6.585,13
<b>SALÁRIO</b>	<b>9.900,00</b>	<b>7.657,12</b>	<b>6.585,13</b>	<b>6.585,13</b>	<b>6.585,13</b>	<b>6.585,13</b>
<b>ENCARGOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>1.147,00</b>	<b>967,57</b>	<b>881,81</b>	<b>881,81</b>	<b>881,81</b>	<b>881,81</b>
FGTS	792,00	612,57	526,81	526,81	526,81	526,81
Encargos Estagiários	-	-	-	-	-	-
Vale Transporte	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00
Exames médicos + Laudos	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
<b>BENEFÍCIOS</b>	<b>1.491,00</b>	<b>1.491,00</b>	<b>1.491,00</b>	<b>1.491,00</b>	<b>1.491,00</b>	<b>1.491,00</b>
Assistência Médica	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Vale Refeição	891,00	891,00	891,00	891,00	891,00	891,00
Vale Alimentação	-	-	-	-	-	-
<b>PROVISÃO</b>	<b>2.816,28</b>	<b>2.178,24</b>	<b>1.873,29</b>	<b>1.873,29</b>	<b>1.873,29</b>	<b>1.873,29</b>
P/ 13.Salário	825,00	638,09	548,76	548,76	548,76	548,76
P/ Férias	825,00	638,09	548,76	548,76	548,76	548,76
P/ 1/3 Abono Férias	198,00	153,14	131,70	131,70	131,70	131,70
P/ Aviso Prévio	346,50	268,00	230,48	230,48	230,48	230,48
P/ Aviso Prévio 13.+Férias	67,38	52,11	44,82	44,82	44,82	44,82
P/ Indenização Tempo Serviço	148,50	114,86	98,78	98,78	98,78	98,78
P/ INSS + Seguro s/ 13.Sal e Férias	102,96	79,63	68,49	68,49	68,49	68,49
P/ FGTS s/ 13º , Férias	148,50	114,86	98,78	98,78	98,78	98,78
P/ Multa 40% FGTS	154,44	119,45	102,73	102,73	102,73	102,73
<b>TOTAL MENSAL (OUT/25 - FEV/26)</b>	<b>15.354,28</b>	<b>12.293,93</b>	<b>10.831,22</b>	<b>10.831,22</b>	<b>10.831,22</b>	<b>10.831,22</b>
<b>SALÁRIO</b>	<b>10.593,00</b>	<b>8.193,12</b>	<b>7.046,09</b>	<b>7.046,09</b>	<b>7.046,09</b>	<b>7.046,09</b>
<b>ENCARGOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>1.227,29</b>	<b>1.035,30</b>	<b>943,54</b>	<b>943,54</b>	<b>943,54</b>	<b>943,54</b>
FGTS	847,44	655,45	563,69	563,69	563,69	563,69
Encargos Estagiários	-	-	-	-	-	-
Vale Transporte	353,10	353,10	353,10	353,10	353,10	353,10
Exames médicos + Laudos	26,75	26,75	26,75	26,75	26,75	26,75
<b>BENEFÍCIOS</b>	<b>1.595,37</b>	<b>1.595,37</b>	<b>1.595,37</b>	<b>1.595,37</b>	<b>1.595,37</b>	<b>1.595,37</b>
Assistência Médica	642,00	642,00	642,00	642,00	642,00	642,00
Vale Refeição	953,37	953,37	953,37	953,37	953,37	953,37
Vale Alimentação	-	-	-	-	-	-
<b>PROVISÃO</b>	<b>3.013,41</b>	<b>2.330,71</b>	<b>2.004,42</b>	<b>2.004,42</b>	<b>2.004,42</b>	<b>2.004,42</b>
P/ 13.Salário	882,75	682,76	587,17	587,17	587,17	587,17
P/ Férias	882,75	682,76	587,17	587,17	587,17	587,17
P/ 1/3 Abono Férias	211,86	163,86	140,92	140,92	140,92	140,92
P/ Aviso Prévio	370,76	286,76	246,61	246,61	246,61	246,61
P/ Aviso Prévio 13.+Férias	72,09	55,76	47,95	47,95	47,95	47,95
P/ Indenização Tempo Serviço	158,90	122,90	105,69	105,69	105,69	105,69
P/ INSS + Seguro s/ 13.Sal e Férias	110,17	85,21	73,28	73,28	73,28	73,28
P/ FGTS s/ 13º , Férias	158,90	122,90	105,69	105,69	105,69	105,69
P/ Multa 40% FGTS	165,25	127,81	109,92	109,92	109,92	109,92
<b>TOTAL MENSAL (MAR/26 - AGO/26)</b>	<b>16.429,07</b>	<b>13.154,50</b>	<b>11.589,41</b>	<b>11.589,41</b>	<b>11.589,41</b>	<b>11.589,41</b>



**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA**  
**CNPJ: 19.340.697/0001-78**



Rua José dos Santos Júnior, 563  
 Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

**(c) RH - Staff Administrativo**

Cargo	ANALISTA DE PROJETOS EDUCACIONAIS	ANALISTA DE DADOS	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	MOTORISTA
Quantidade	1	1	1	5	1	1
Salário Base Individual	5.231,86	5.231,86	5.231,86	3.110,65	4.058,20	2.700,00
<b>SALÁRIO</b>	<b>5.231,86</b>	<b>5.231,86</b>	<b>5.231,86</b>	<b>18.663,90</b>	<b>4.058,20</b>	<b>2.700,00</b>
<b>ENCARGOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>773,55</b>	<b>773,55</b>	<b>773,55</b>	<b>3.623,11</b>	<b>679,66</b>	<b>571,00</b>
FGTS	418,55	418,55	418,55	1.493,11	324,66	216,00
Encargos			-	-	-	-
Vale Transporte	330,00	330,00	330,00	1.980,00	330,00	330,00
Exames médicos + Laudos	25,00	25,00	25,00	150,00	25,00	25,00
<b>BENEFÍCIOS</b>	<b>1.491,00</b>	<b>1.491,00</b>	<b>1.491,00</b>	<b>8.946,00</b>	<b>1.491,00</b>	<b>1.491,00</b>
Assistência Médica	600,00	600,00	600,00	3.600,00	600,00	600,00
Vale Refeição	891,00	891,00	891,00	5.346,00	891,00	891,00
Vale Alimentação	-	-	-	-	-	-
<b>PROVISÃO</b>	<b>1.488,32</b>	<b>1.488,32</b>	<b>1.488,32</b>	<b>5.309,36</b>	<b>1.154,45</b>	<b>768,08</b>
P/ 13.Salário	435,99	435,99	435,99	1.555,33	338,18	225,00
P/ Férias	435,99	435,99	435,99	1.555,33	338,18	225,00
P/ 1/3 Abono Férias	104,64	104,64	104,64	373,28	81,16	54,00
P/ Aviso Prévio	183,12	183,12	183,12	653,24	142,04	94,50
P/ Aviso Prévio 13.+Férias	35,61	35,61	35,61	127,02	27,62	18,38
P/ Indenização Tempo Serviço	78,48	78,48	78,48	279,96	60,87	40,50
P/ INSS + Seguro s/ 13.Sal e Férias	54,41	54,41	54,41	194,10	42,21	28,08
P/ FGTS s/ 13º, Férias	78,48	78,48	78,48	279,96	60,87	40,50
P/ Multa 40% FGTS	81,62	81,62	81,62	291,16	63,31	42,12
<b>TOTAL MENSAL (OUT/25 - FEV/26)</b>	<b>8.984,73</b>	<b>8.984,73</b>	<b>8.984,73</b>	<b>36.542,37</b>	<b>7.383,30</b>	<b>5.530,08</b>
<b>SALÁRIO</b>	<b>5.598,09</b>	<b>5.598,09</b>	<b>5.598,09</b>	<b>19.970,37</b>	<b>4.342,27</b>	<b>2.889,00</b>
<b>ENCARGOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>827,70</b>	<b>827,70</b>	<b>827,70</b>	<b>3.876,73</b>	<b>727,23</b>	<b>610,97</b>
FGTS	447,85	447,85	447,85	1.597,63	347,38	231,12
Encargos	-	-	-	-	-	-
Vale Transporte	353,10	353,10	353,10	2.118,60	353,10	353,10
Exames médicos + Laudos	26,75	26,75	26,75	160,50	26,75	26,75
<b>BENEFÍCIOS</b>	<b>1.595,37</b>	<b>1.595,37</b>	<b>1.595,37</b>	<b>9.572,22</b>	<b>1.595,37</b>	<b>1.595,37</b>
Assistência Médica	642,00	642,00	642,00	3.852,00	642,00	642,00
Vale Refeição	953,37	953,37	953,37	5.720,22	953,37	953,37
Vale Alimentação	-	-	-	-	-	-
<b>PROVISÃO</b>	<b>1.592,50</b>	<b>1.592,50</b>	<b>1.592,50</b>	<b>5.681,02</b>	<b>1.235,26</b>	<b>821,84</b>
P/ 13.Salário	466,51	466,51	466,51	1.664,20	361,86	240,75
P/ Férias	466,51	466,51	466,51	1.664,20	361,86	240,75
P/ 1/3 Abono Férias	111,96	111,96	111,96	399,41	86,85	57,78
P/ Aviso Prévio	195,93	195,93	195,93	698,96	151,98	101,12
P/ Aviso Prévio 13.+Férias	38,10	38,10	38,10	135,91	29,55	19,66
P/ Indenização Tempo Serviço	83,97	83,97	83,97	299,56	65,13	43,34
P/ INSS + Seguro s/ 13.Sal e Férias	58,22	58,22	58,22	207,69	45,16	30,05
P/ FGTS s/ 13º, Férias	83,97	83,97	83,97	299,56	65,13	43,34
P/ Multa 40% FGTS	87,33	87,33	87,33	311,54	67,74	45,07
<b>TOTAL MENSAL (MAR/26 - OUT/26)</b>	<b>9.613,66</b>	<b>9.613,66</b>	<b>9.613,66</b>	<b>39.100,34</b>	<b>7.900,13</b>	<b>5.917,18</b>

(c) RH - Centros de Formação

Cargo	COORDENADOR(A) DE TERRITÓRIO	PSICÓLOGO (A)	EDUCADOR(A) III	EDUCADOR(A) II	EDUCADOR(A) I	ASSISTENTE SOCIAL	TÉCNICO(A) DE INCLUSÃO PRODUTIVA	INSTRUTOR(A) DE CABELLEIRO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Quantidade	8	8	4	14	20	8	4	1	8
Salário Base Individual	5.636,14	4.421,22	4.421,22	3.947,52	3.110,65	4.105,42	3.947,52	3.036,00	2.052,71
<b>SALÁRIO</b>	<b>45.089,12</b>	<b>35.369,76</b>	<b>17.684,88</b>	<b>63.160,32</b>	<b>96.430,15</b>	<b>53.370,46</b>	<b>31.580,16</b>	<b>3.036,00</b>	<b>32.843,36</b>
<b>ENCARGOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>6.447,13</b>	<b>5.669,58</b>	<b>2.834,79</b>	<b>10.732,83</b>	<b>18.719,41</b>	<b>8.884,64</b>	<b>5.366,41</b>	<b>597,88</b>	<b>8.307,47</b>
FGTS	3.607,13	2.829,58	1.414,79	5.052,83	7.714,41	4.269,64	2.526,41	242,88	2.627,47
Encargos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vale Transporte	2.640,00	2.640,00	1.320,00	5.280,00	10.230,00	4.290,00	2.640,00	330	5.280,00
Exames médicos + Laudos	200,00	200,00	100,00	400,00	775,00	325,00	200,00	25,00	400,00
<b>BENEFÍCIOS</b>	<b>11.928,00</b>	<b>11.928,00</b>	<b>5.964,00</b>	<b>23.856,00</b>	<b>46.221,00</b>	<b>12.740,00</b>	<b>11.928,00</b>	<b>1.491,00</b>	<b>23.856,00</b>
Assistência Médica	4.800,00	4.800,00	2.400,00	9.600,00	18.600,00	7.800,00	4.800,00	600,00	9.600,00
Vale Refeição	7.128,00	7.128,00	3.564,00	14.256,00	27.621,00	-	7.128,00	891,00	14.256,00
Vale Alimentação	-	-	-	-	-	4.940,00	-	-	-
<b>PROVISÃO</b>	<b>12.826,60</b>	<b>10.061,71</b>	<b>6.030,86</b>	<b>17.967,36</b>	<b>27.431,70</b>	<b>15.182,41</b>	<b>8.983,68</b>	<b>863,66</b>	<b>9.343,02</b>
P/ 13. Salário	3.757,43	2.947,48	1.473,74	5.263,36	8.035,85	4.447,54	2.631,68	253,00	2.736,95
P/ Férias	3.757,43	2.947,48	1.473,74	5.263,36	8.035,85	4.447,54	2.631,68	253,00	2.736,95
P/ 1/3 Abono Férias	901,78	707,40	353,70	1.263,21	1.928,60	1.067,41	631,60	60,72	656,87
P/ Aviso Prévio	1.578,12	1.237,94	618,97	2.210,61	3.375,06	1.867,97	1.105,31	106,26	1.149,52
P/ Aviso Prévio 13.+Férias	306,86	240,71	120,36	429,84	656,26	363,22	214,92	20,66	223,52
P/ Indenização Tempo Serviço	676,34	530,55	265,27	947,40	1.446,45	800,56	473,70	45,54	492,65
P/ INSS + Seguro s/ 13. Sal e Férias	468,93	367,85	183,92	656,87	1.002,87	555,05	328,43	31,57	341,57
P/ FGTS s/ 13º, Férias	676,34	530,55	265,27	947,40	1.446,45	800,56	473,70	45,54	492,65
P/ Multa 40% FGTS	703,39	551,77	275,88	985,30	1.504,31	832,58	492,65	47,36	512,36
<b>TOTAL MENSAL (OUT/25 - FEV/26)</b>	<b>76.290,85</b>	<b>63.029,06</b>	<b>31.514,53</b>	<b>115.716,50</b>	<b>188.802,26</b>	<b>90.177,51</b>	<b>57.858,25</b>	<b>5.988,54</b>	<b>74.349,85</b>

<b>SALÁRIO</b>	<b>48.245,36</b>	<b>37.845,64</b>	<b>18.922,82</b>	<b>67.581,54</b>	<b>103.180,26</b>	<b>57.106,39</b>	<b>33.790,77</b>	<b>3.248,52</b>	<b>35.142,40</b>
<b>ENCARGOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>6.898,43</b>	<b>6.066,45</b>	<b>3.033,23</b>	<b>11.484,12</b>	<b>20.029,77</b>	<b>9.506,56</b>	<b>5.742,06</b>	<b>639,73</b>	<b>8.888,99</b>
FGTS	3.859,63	3.027,65	1.513,83	5.406,52	8.254,42	4.568,51	2.703,26	259,88	2.811,39
Encargos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vale Transporte	2.824,80	2.824,80	1.412,40	5.649,60	10.946,10	4.590,30	2.824,80	353,10	5.649,60
Exames médicos + Laudos	214,00	214,00	107,00	428,00	829,25	347,75	214,00	26,75	428,00
<b>BENEFÍCIOS</b>	<b>12.762,96</b>	<b>12.762,96</b>	<b>6.381,48</b>	<b>25.525,92</b>	<b>49.456,47</b>	<b>13.631,80</b>	<b>12.762,96</b>	<b>1.595,37</b>	<b>25.525,92</b>
Assistência Médica	5.136,00	5.136,00	2.568,00	10.272,00	19.902,00	8.346,00	5.136,00	642,00	10.272,00
Vale Refeição	7.626,96	7.626,96	3.813,48	15.253,92	29.554,47	-	7.626,96	953,37	15.253,92
Vale Alimentação	-	-	-	-	-	5.285,80	-	-	-
<b>PROVISÃO</b>	<b>13.724,46</b>	<b>10.766,03</b>	<b>5.383,02</b>	<b>19.225,07</b>	<b>29.351,92</b>	<b>16.245,18</b>	<b>9.612,54</b>	<b>924,11</b>	<b>9.997,04</b>
P/ 13. Salário	4.020,45	3.153,80	1.576,90	5.631,80	8.598,36	4.758,87	2.815,90	270,71	2.928,53
P/ Férias	4.020,45	3.153,80	1.576,90	5.631,80	8.598,36	4.758,87	2.815,90	270,71	2.928,53
P/ 1/3 Abono Férias	964,91	756,91	378,46	1.351,63	2.063,61	1.142,13	675,82	64,97	702,85
P/ Aviso Prévio	1.688,59	1.324,60	662,30	2.365,35	3.611,31	1.998,72	1.182,68	113,70	1.229,98
P/ Aviso Prévio 13.+Férias	328,34	257,56	128,78	459,93	702,20	388,64	229,96	22,11	239,16
P/ Indenização Tempo Serviço	723,68	567,68	283,84	1.013,72	1.547,70	856,60	506,86	48,73	527,14
P/ INSS + Seguro s/ 13. Sal e Férias	501,75	393,59	196,80	702,85	1.073,07	593,91	351,42	33,78	365,48
P/ FGTS s/ 13º, Férias	723,68	567,68	283,84	1.013,72	1.547,70	856,60	506,86	48,73	527,14
P/ Multa 40% FGTS	752,63	590,39	295,20	1.054,27	1.609,61	890,86	527,14	50,68	548,22
<b>TOTAL MENSAL (MAR/26 - OUT/26)</b>	<b>81.631,21</b>	<b>67.441,09</b>	<b>33.720,54</b>	<b>123.816,66</b>	<b>202.018,42</b>	<b>96.489,94</b>	<b>61.908,33</b>	<b>6.407,74</b>	<b>79.554,34</b>



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

(e) RH - Estagiários e Aprendizes

Cargo	ESTAGIARIO(A) FINANCEIRO	ESTAGIARIO(A) DE SERVICO SOCIAL	JOVEM APRENDIZ
Quantidade	1	1	8
Salário Base Individual	1.415,70	1.415,70	1.176,43
<b>SALÁRIO</b>	<b>1.415,70</b>	<b>2.831,40</b>	<b>9.411,42</b>
<b>ENCARGOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>668,26</b>	<b>1.336,51</b>	<b>5.192,91</b>
FGTS	113,26	226,51	752,91
Encargos	200,00	400,00	1.600,00
Vale Transporte	330,00	660,00	2.640,00
Exames médicos + Laudos	25,00	50,00	200,00
<b>BENEFÍCIOS</b>	<b>380,00</b>	<b>760,00</b>	<b>3.040,00</b>
Assistência Médica	-	-	-
Vale Refeição	-	-	-
Vale Alimentação	380,00	760,00	3.040,00
<b>PROVISÃO</b>	<b>146,29</b>	<b>292,58</b>	<b>2.677,29</b>
P/ 13.Salário	-	-	784,29
P/ Férias	117,98	235,95	784,29
P/ 1/3 Abono Férias	28,31	56,63	188,23
P/ Aviso Prévio	-	-	329,40
P/ Aviso Prévio 13.+Férias	-	-	64,05
P/ Indenização Tempo Serviço	-	-	141,17
P/ INSS + Seguro s/ 13.Sal e Férias	-	-	97,88
P/ FGTS s/ 13º, Férias	-	-	141,17
P/ Multa 40% FGTS	-	-	146,82
<b>TOTAL MENSAL (OUT/25 - FEV/26)</b>	<b>2.610,25</b>	<b>5.220,49</b>	<b>20.321,63</b>



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

<b>SALÁRIO</b>	<b>1.514,80</b>	<b>3.029,60</b>	<b>10.070,22</b>
<b>ENCARGOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>715,03</b>	<b>1.430,07</b>	<b>5.556,42</b>
FGTS	121,18	242,37	805,62
Encargos	214,00	428,00	1.712,00
Vale Transporte	353,10	706,20	2.824,80
Exames médicos + Laudos	26,75	53,50	214,00
<b>BENEFÍCIOS</b>	<b>406,60</b>	<b>813,20</b>	<b>3.252,80</b>
Assistência Médica	-	-	-
Vale Refeição	-	-	-
Vale Alimentação	406,60	813,20	3.252,80
<b>PROVISÃO</b>	<b>156,53</b>	<b>313,06</b>	<b>2.864,70</b>
P/ 13.Salário	-	-	839,19
P/ Férias	126,23	252,47	839,19
P/ 1/3 Abono Férias	30,30	60,59	201,40
P/ Aviso Prévio	-	-	352,46
P/ Aviso Prévio 13.+Férias	-	-	68,53
P/ Indenização Tempo Serviço	-	-	151,05
P/ INSS + Seguro s/ 13.Sal e Férias	-	-	104,73
P/ FGTS s/ 13º, Férias	-	-	151,05
P/ Multa 40% FGTS	-	-	157,10
<b>TOTAL MENSAL (MAR/26 - OUT/26)</b>	<b>2.792,96</b>	<b>5.585,92</b>	<b>21.744,14</b>

(f) RH Encargos



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

PROVISÕES E ENCARGOS		
		ATUAL (Com o CEBAS)
PROVISÕES	<b>Detalhes</b>	
	(*) Número anos trabalhados (estimativa)	2
	Salário Base	100,00000%
	<b>Encargos pagos no mês</b>	
	FGTS	8,00000%
	PIS sobre a folha de pagamento	0,00000%
	Terceiros	0,00000%
	Seguro (RAT Risco de Acidente de Trabalho)	0,00000%
	INSS Patronal	0,00000%
	<b>TOTAL ENCARGOS PAGOS NO MÊS</b>	<b>8,00000%</b>
	<b>Provisões de RH</b>	
	13º Salário	8,33333%
	Férias proporcionais	8,33333%
	1/3 abono férias	2,00000%
	Aviso Prévio	3,50000%
	13., férias e abono sobre Aviso Prévio	0,68056%
	Indenização por tempo de serviço (*)	1,50000%
	INSS+terceiros+seg sobre 13º e férias	1,04000%
	FGTS sobre 13º e férias	1,50000%
	FGTS multa 40%	1,56000%
<b>SUB-TOTAL PROVISÕES DE RH</b>	<b>28,44722%</b>	
Provisão Administrativa para Processos Judiciais	1,56000%	
<b>SUB-TOTAL PROVISÕES DE RH</b>	<b>30,00722%</b>	
<b>Provisões e Encargos totais</b>	<b>39,56722%</b>	

#### 10.4 Contrapartida

Contrapartida		Valor
CP1	Cursos complementares FPA	84.000,00
CP2	Expertise e metodologia própria FPA	268.800,00
CP3	Infraestrutura FPA	65.550,00
CP4	Recursos humanos FPA	475.200,00
CP5	Maturidade organizacional FPA	1.404.000,00
CP6	Serviços de apoio FPA	1.260.000,00
CP7	Estudos, pesquisas e informações FPA	630.000,00
CP8	Mobília ganha de entidades	40.000,00
CP9	Veículo RENAULT/MASTER MINIBUS L3 2022/2023	46.550,00
CP10	Salas de Informática com infraestrutura e computadores g	320.722,81
CP11	Equipamentos e treinamento para Cabelereiros	94.089,53
CP12	Equipamentos de costura industrial	71.294,69
CP13	Equipamentos de forno industrial no CF Campo Belo	1.200,00
CP14	Instrumentos musicais	1.200,00
<b>TOTAL CONTRAPARTIDA FPA</b>		<b>4.762.607,03</b>



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

## 11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Ref. Edital item 8; Anexo VII, item 1i

Serão realizados quatro aportes da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET)**, no primeiro dia dos meses de referência 4, 5, 7 e 10.

FUNDAÇÃO PORTA ABERTA PROGRAMA OPERAÇÃO TRABALHO - POT II - Aditivo 8 - 2025/2026 PERÍODO DE VIGÊNCIA: 15/10/2025 a 14/10/2026 Nº DO TERMO DE COLABORAÇÃO: 03/2021/SMDET Nº DO PROCESSO SEI ADMINISTRATIVO: 6064.2020/0000712-3		CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO					
ORÇAMENTO							
#	Rubrica	ORÇAMENTO 24-25	TRANSF. DO SALDO	jan.-26	fev.-26	abr.-26	jul.-26
	RECEITA BRUTA	12.000.000,00	-	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
1.1.02.01.009	APORTE PMSP POT II - ADITIVO 6 - out/25 a out/26			3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

## 12 RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Ref. Edital Anexo VI, item 5; Anexo VII, item 1k

O Termo de Colaboração deverá ser executado pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas, Plano de Trabalho aprovado e a legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

### 10.5 Responsabilidades da Fundação Porta Aberta

São responsabilidades da **Fundação Porta Aberta**:

- Cumprir todas as atividades estabelecidas no Plano de Trabalho;
- Gerir, manter e zelar pelos Centros de Formações, na forma do Plano de Trabalho;
- Implementar e executar o **Projeto de Ressocialização Singular – PRS**, na forma dos programas e do Plano de Trabalho;
- Implementar proposta pedagógica específica objetivando a continuidade do atendimento junto aos participantes ativos no programa;
- Acolher, sensibilizar e cadastrar os beneficiários que estejam dentro do perfil definido no objeto da parceria e dos critérios para inserção no Programa Operação Trabalho;
- Participar das reuniões no Núcleo de Acompanhamento de Casos (**NAC**);
- Realizar a capacitação profissional (qualificação profissional, atividades laborais e qualificação sócio emocional) dos beneficiários, na forma do Plano de Trabalho;
- Realizar a aplicação prática do conhecimento nas atividades laborais em parceria com instituição do poder público municipal, conforme Plano de Trabalho;



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

- i) A instituição será responsável por avaliação semestral dos beneficiários, considerando o **Projeto de Ressocialização Singular – PRS**, como objetivo identificar qual a atuação mais adequada para as necessidades do beneficiário e potencializar a sua inserção no mundo do trabalho;
- j) A instituição deverá enviar a lista de frequência mensalmente no 2º dia útil do mês subsequente de forma digital e editável para a realização do pagamento pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho – **SMDDET**;
- k) A instituição deverá encaminhar mensalmente, juntamente com a lista física de frequência individual no 4º dia útil do mês subsequente, as declarações e atestados de continuidade de tratamento em regime não intensivo de todos os beneficiários ativos no projeto, em formato físico, para a efetivação do pagamento do auxílio pecuniário pela **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho – SMDDET**;
- l) A instituição será responsável pelo aviso de desligamento do beneficiário em formulário disponibilizado pela **SMDDET**, devido a excesso de faltas, comportamento inadequado ou descumprimento de algum dos critérios estabelecidos para participação no Programa Operação Trabalho;
- m) A instituição será responsável pelo aviso de desligamento ao beneficiário no caso de ultrapassar o tempo máximo de permanência no POT de 24 (vinte e quatro) meses;
- n) Prover as informações solicitadas pela **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho**, conforme a periodicidade determinada no Plano de Trabalho e, no caso de urgência, no prazo de 02 (dois) dias;
- o) Transferência do conhecimento desenvolvido para a equipe da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho**;
- p) Sujeitar-se à fiscalização do gestor do termo de colaboração quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, bem como atendendo às reclamações consideradas procedentes;
- q) Facilitar a supervisão e fiscalização da **SMDDET**, permitindo-lhe efetuar o acompanhamento “in loco” e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste instrumento;
- r) Preparar ementas e justificativas dos cursos de todos os cursos de capacitação profissional;
- s) Acolher os beneficiários de forma gradativa, na forma descrita neste Plano, para atingir o número total de até **1000 (mil)** beneficiários;
- t) Elaborar material didático a ser utilizado;
- u) Preparar e enviar relatórios das atividades necessários ao monitoramento e acompanhamento da parceria e dos beneficiários mensalmente;

- v) Manter todas as condições de habilitação e qualificação durante a execução da parceria em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;
- w) Comunicar ao gestor da parceria de imediato qualquer dificuldade que impossibilite a execução dos serviços e qualquer irregularidade;
- x) Elaborar a prestação de contas à **SMDET**, nos termos do Decreto Municipal 57.575/2016, da Lei Federal 13.019/2014 e do termo de colaboração;
- y) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive a respeito das despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme art. 42 da Lei 13.019/2014;
- z) Responsabilizar-se pelo acompanhamento dos beneficiários inseridos no mundo do trabalho por um período de 3 (três) meses e encaminhar relatório de acompanhamento para o gestor da parceria.

### **10.6 Responsabilidades da SMDET**

São responsabilidades da **SMDET**:

- a) Aprovar as metodologias elaboradas pela Instituição Parceira;
- b) Efetuar o pagamento do auxílio pecuniário aos beneficiários, na forma da legislação em vigor;
- c) Inserir os beneficiários no Programa Operação Trabalho e analisar a documentação hábil das pessoas selecionadas para ingresso, respeitando os critérios legais estabelecidos para o referido Programa e os encaminhamentos feitos pelos **NAC III** e **NAC II**, assim como confeccionar e aplicar o Termo de Compromisso e Responsabilidade;
- d) Informar e orientar os beneficiários sobre a forma de participação no Programa Operação Trabalho, de acordo com a legislação que o rege e suas alterações;
- e) Acompanhar e avaliar o desenvolvimento das atividades teóricas e práticas a serem implementadas, bem como receber os relatórios respectivos, visando atender aos objetivos do Programa Operação Trabalho e do Departamento de Qualificação Profissional da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho**, de acordo com todo o seu arcabouço jurídico;
- f) Conceder auxílio pecuniário mensal calculado a partir do desenvolvimento de atividades com carga horária semanal de 20 (vinte) horas, no qual estará incluído subsídios para despesa de alimentação e deslocamento dos beneficiários, nos termos do Decreto Municipal 44.484/04;
- g) Interromper a concessão de benefícios nos casos previstos na Lei Municipal 13.178/2001;



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

- h) Conceder seguro de vida coletivo aos beneficiários, nos termos do disposto na Lei Municipal 13.178/2001, com a redação dada pela Lei Municipal 13.689/03, em seu artigo 2º, inciso V;
- i) Aprovar a prestação de contas enviada semestralmente pela Instituição Parceira;
- j) Repassar os recursos da Parceria, na forma do Plano de Trabalho;
- k) Promover a intermediação de mão de obra, de forma semestral, com base nos Planos de Ressocialização Singular apresentados pela parceira.

### 13. PRESTAÇÃO DE CONTAS

#### Ref. Edital Anexo VII, item 1l

A prestação de contas do **Projeto Porta Aberta para o Trabalho II** será feita em observância ao disposto no Decreto Municipal 57.575/2016, combinado com a Lei Federal 13.019/2014.

A **Fundação Porta Aberta** prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos uma vez a cada 06 (seis) meses, no prazo de até 30 (trinta) dias, e, em caráter final, ao término de sua vigência, no prazo de até 90 (noventa) dias do término da vigência da parceria.

### 14. RELATÓRIOS, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO

#### Ref. Edital Anexo VII, item 1m

A **Fundação Porta Aberta** elaborará e disponibilizará à celebrante relatórios técnicos — alguns periódicos, outros em marcos importantes — com o objetivo de subsidiar o monitoramento e avaliação do projeto por parte da **SMDet**. Esses relatórios, além de servirem de base para a prestação de contas, apoiarão a monitoração contínua das atividades por parte da celebrante.

Os documentos atenderão às ações previstas no Edital e neste Plano, podendo ser unificados quando possuírem a mesma periodicidade, conforme orientação da **SMDet**. De forma integrada, os relatórios contemplam os principais indicadores utilizados no acompanhamento da execução, abrangendo diferentes dimensões do projeto.

No campo pedagógico, os indicadores incluirão a quantidade de aulas executadas, o número de alunos por curso, movimentações como transferências e novas inserções, além do controle de frequência dos beneficiários. No eixo de atendimento e acompanhamento psicossocial, serão considerados os



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
 +55 11 3115-1250  
 contato@portaaberta.org.br  
 www.portaaberta.org.br

atendimentos realizados (individuais e em grupo), os encaminhamentos para a rede socioassistencial, informações sobre padrão de uso de substâncias, situação de moradia e qualidade do vínculo familiar.

Quanto à inclusão produtiva, os relatórios trarão dados sobre a inserção dos beneficiários no trabalho formal e informal, considerando também a permanência e o acompanhamento da trajetória profissional. No âmbito da gestão, serão utilizados indicadores administrativos e financeiros que garantam a transparência e a efetividade operacional do projeto.

Esses dados serão organizados em relatórios específicos, como o Relatório Técnico Parcial do Desenvolvimento das Atividades (mensal); o relatório mensal com a frequência nas capacitações e documentação dos beneficiários ativos (cf. Edital Anexo VI, item 2.3.6); o relatório de desligamentos mensais por faltas ou descumprimento de regras (cf. item 2.3.7); o relatório semestral de progresso com base nos Projetos de Ressocialização Singular (cf. item 2.3.8); o relatório mensal sobre inserção no mundo do trabalho, com acompanhamento entre 3 e 6 meses (cf. item 2.3.9); e o relatório dos beneficiários que ingressaram nos últimos seis meses de programa (cf. item 2.4).



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA  
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563  
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP  
+55 11 3115-1250  
contato@portaaberta.org.br  
www.portaaberta.org.br

## CONCLUSÃO

A presente proposta à **Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico e Trabalho da Prefeitura de São Paulo**, denominada **Porta Aberta para o Trabalho II – Aditivo 8**, tem o objetivo de dar continuidade e aprimorar os serviços já em operação desde 2018 com o POT I e a partir de agosto de 2021 quando teve início o POT II, ampliados e aperfeiçoados pelos Aditivos anteriores a este.

Apresenta os procedimentos, as regras e os meios definidos pela **Fundação Porta Aberta** para obter metódica e segura condução do Termo de Colaboração, visando ao atendimento pleno dos resultados previstos. Estabelece as ações a serem realizadas, os serviços e a infraestrutura de apoio, a metodologia, os relatórios de prestação de contas, as responsabilidades e as regras que envolvem o relacionamento entre a Fundação e a **SMDet**.

Pela experiência desenvolvida desde a sua criação, com foco específico na inserção social de pessoas em vulnerabilidade social, e pela oportunidade que teve de executar por mais de cinco anos os **Projetos Porta Aberta para o Trabalho POT Redenção (I e II)**, a **FPA** desenvolveu paulatinamente sua metodologia de trabalho e sua experiência no objeto específico, seus maiores diferenciais. Essa metodologia dá respaldo para a segura realização de todas as ações propostas.

Todas as definições, diretrizes, regras, ações e procedimentos apresentados neste Plano de Trabalho atendem aos requisitos do Edital de Chamada Pública nº **05/2020/SMDet** e às demandas apresentadas pela **SMDet** para os Aditivos.

Posto isso, a **Fundação Porta Aberta** se propõe a realizar satisfatoriamente os serviços imprescindíveis ao cumprimento do Programa, esperando merecer a oportunidade de firmar com a **SMDet** um Termo de Cooperação.

São Paulo, 15 de outubro de 2025.

**PLINIO PAULO LEIVA DE LUCA**

**Diretor Presidente**



260123 - PPAT-POT II Ad8 Plano de Trabalho v out 25 a out 26 pdf  
Código do documento f8d8172d-aeb4-4bce-adac-a32bf5502f47



## Assinaturas



Plínio Paulo Leiva de Luca  
plinio.luca@portaaberta.org.br  
Assinou

Plínio Paulo Leiva de Luca

## Eventos do documento

### 23 Jan 2026, 12:25:25

Documento f8d8172d-aeb4-4bce-adac-a32bf5502f47 **criado** por PLÍNIO PAULO LEIVA DE LUCA (aa4d73e8-1b2b-4ca4-9095-099214153184). Email: plinio.luca@portaaberta.org.br. - DATE\_ATOM: 2026-01-23T12:25:25-03:00

### 23 Jan 2026, 12:26:58

Assinaturas **iniciadas** por PLÍNIO PAULO LEIVA DE LUCA (aa4d73e8-1b2b-4ca4-9095-099214153184). Email: plinio.luca@portaaberta.org.br. - DATE\_ATOM: 2026-01-23T12:26:58-03:00

### 23 Jan 2026, 13:52:38

PLÍNIO PAULO LEIVA DE LUCA **Assinou** (aa4d73e8-1b2b-4ca4-9095-099214153184) - Email: plinio.luca@portaaberta.org.br - IP: 187.106.46.63 (bb6a2e3f.virtua.com.br porta: 8384) - **Geolocalização:** -22.85143737491878 -47.05682889514759 - Documento de identificação informado: 874.064.548-72 - DATE\_ATOM: 2026-01-23T13:52:38-03:00

## Hash do documento original

(SHA256): dcf68a5ea769faafefda7c03bdf776f424e1c913cab4f1b12a1bff8b1cddc925  
(SHA512): f6d4b331d695d4403ad66cfa7a3aafb1497fe1cce99ef9ab8de01e17dadfca64a20c82f81a5ac446d025fba5c332bbb6414eb3d6ed2c921c6ea58b206adcdc95

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

**Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.