



Fundação Porta Aberta

2024



FERRAMENTA OU MÉTODO PARA AVALIAÇÃO DE PROJETOS





FUNDAÇÃO PORTA ABERTA
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP

+55 11 3115-1250

contato@portaaberta.org.br

www.portaaberta.org.br

FERRAMENTA OU MÉTODO PARA AVALIAÇÃO DE PROJETOS

Controle de emissão e revisões	02
Apresentação	02
Mapeamento de atividades	04
Metodologia de trabalho	05
Biblioteca de dados ou projetos	06

i. **CONTROLE DE EMISSÃO E REVISÕES**

Nome: MANUAL DE INDICADORES DE DESEMPENHO	Código:
---	---------

ii.

Nº Revisão – Descrição da Revisão: 00 – Emissão Inicial.		
Elaborado por: SAMUEL CHAVES	Área: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	Data: 30/04/2024
Analisado por: MAURO SPINOLA	Área: PRESIDENTE DO CONSELHO CURADOR	Data: 30/04/2024
Aprovado por: MAURO SPINOLA	Área: PRESIDENTE DO CONSELHO CURADOR	Data: 30/04/2024

Foi instituído o presente material para apresentar as diretrizes que auxiliam a criar, implementar, manter, aprimorar e comunicar de modo participativo e integrado, a metodologia de avaliação de projetos institucionais da FPA.

A avaliação de projetos é fundamental para medir o desempenho, eficácia e resultados de um projeto. Ela vai além da simples medição de entregas e resultados, examinando o impacto geral e o valor gerado pelo projeto. Aqui estão algumas etapas e considerações do método de avaliação de projeto da Fundação Porta Aberta, que atua com pessoas em situação de vulnerabilidade social e uso abusivo de álcool e outros psicoativos:

2. Definir os Objetivos e Critérios de Sucesso:

- Começar definindo claramente os objetivos do projeto. O que a Fundação Porta Aberta espera alcançar? Quais são os critérios de sucesso?

3. Identificar Indicadores Relevantes:

- Determinar quais indicadores serão usados para medir o progresso e o impacto do projeto.

4. Coleta de Dados:

- Implementar um sistema para coletar dados relevantes ao longo do projeto.
- Isso pode incluir entrevistas com beneficiários, análise de registros e relatórios.

5. Avaliação Regular:

- Realizar avaliações regulares para verificar o progresso em relação aos objetivos.
- Isso pode ser feito trimestralmente, semestralmente ou anualmente.

6. Análise e Aprendizado:

- Analisar os dados coletados e comparar com os indicadores estabelecidos.
- Identificar o que está funcionando bem e o que precisa ser ajustado.
- Aprender com os sucessos e fracassos para melhorar o planejamento e a implementação futura.

7. Relatório de Avaliação:

- Criar relatórios de avaliação que resumem os resultados, lições aprendidas e recomendações.
- Compartilhar esses relatórios com a equipe da Fundação Porta Aberta, financiadores e outras partes interessadas.

8. Feedback Contínuo:

- Usar o feedback contínuo dos beneficiários, equipe e outras partes interessadas para ajustar o projeto conforme necessário.

MAPEAMENTO DE ATIVIDADES

AGENTES

Colaboradores que integram o quadro de funcionários da FPA e que estejam diretamente envolvidos com a elaboração de projetos institucionais.

REUNIÃO DE ABERTURA – KICKOFF

Através da reunião de abertura podemos pontuar questões relacionadas aos editais de projetos, trazendo insights sobre as diretrizes para desenvolvimento de forma assertiva, definindo questões como: prazo para elaboração, custos e owner do projeto.

DESCRIÇÃO DE PROJETO

Elaborar cronograma de execução com pacote de atividades e responsáveis que irão atuar diretamente na elaboração do material apresentando.



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA
CNPJ: 19.340.697/0001-78



 Rua José dos Santos Júnior, 563
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP
 +55 11 3115-1250
 contato@portaaberta.org.br
 www.portaaberta.org.br

CONTEÚDO - COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Elaboração de conteúdo pedagógico de acordo com a proposta do edital.

PRECIFICAÇÃO DE CUSTO DO PROJETO – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Análise e confecção de métricas para estruturação de custo do projeto, considerando questões como: infraestrutura existente, infraestrutura necessária, insumos, headcount, equipamentos e implantações.

METODOLOGIA DE TRABALHO

A metodologia de trabalho proposta para avaliação dos projetos da FPA considera a utilização da ferramenta ou software denominado MONDAY. Através da ferramenta conseguimos atribuir dados sobre as entregas como: prazo de execução e custos envolvidos em um projeto.

Por meio do recurso denominado GRÁFICO DE GANTT do Monday realizamos o acompanhamento das atividades e entregas. O prazo de execução dos projetos pode variar de acordo com o edital proposto.

Com a aplicação do método indicado acima avaliamos as seguintes entregas:

- Objetivos: cumprimento dos objetivos do edital;
- Orçamento: cumprimento de orçamento;



FUNDAÇÃO PORTA ABERTA
CNPJ: 19.340.697/0001-78



Rua José dos Santos Júnior, 563
Campo Belo • 04609-011 • São Paulo • SP
+55 11 3115-1250
contato@portaaberta.org.br
www.portaaberta.org.br

- Cronograma de entrega: cumprimento de prazos de entrega;
- Qualidade de entrega: o material elaborado está de acordo com o padrão de entrega da FPA?
- Comunicação: o projeto foi conduzido por meio de uma comunicação eficaz e eficiente?
- Lições aprendidas: a retrospectiva do projeto ou reunião de encerramento, visa apresentar uma análise crítica sobre o desenvolvimento do mesmo, revisando as principais entregas, pontos de destaques e melhorias no processo de elaboração, que podem resultar em melhor eficiência para os projetos futuros.

BIBLIOTECA DE DADOS / PROJETOS

A organização de materiais elaborados é armazenada em pastas no Google Drive, com todas as informações dos projetos executados pela FPA.

- Como as informações serão disponibilizadas? As informações serão disponibilizadas através de ferramentas de elaboração de dados como: Excel, Word, Pdf e PowerPoint.
- Qual será a periodicidade? As informações serão disponibilizadas de acordo com o andamento de cada projeto e/ou suas atualizações.