

FUNDAÇÃO PORTA ABERTA - PLANEJAMENTO 2022 TÉCNICO PEDAGÓGICO

ÁREA	ITEM	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVO	ETAPAS	PERÍODO	RESPONSÁVEL
AÇÕES COM BENEFICIÁRIOS		Assembleia com beneficiários	Firmar e reafirmar os acordos de convivência entre os beneficiários	Roda de Conversa presencial no Centro de Atendimento com os beneficiários	Mensal	Técnicos, educadores e agentes de ação social dos Centros de Atendimento
		Atendimento compartilhado de beneficiários	Atender o beneficiário em equipe multidisciplinar	Presencial no Centro de Atendimento e na rede de atendimento	Permanente (com prévia agenda)	Técnicos de referência do beneficiário e referencia da rede
		Atendimento individual de beneficiários	Acompanhar individualmente o desenvolvimento do beneficiário	Presencial no Centro de Atendimento	Permanente (com prévia agenda)	Técnico e agentes de ação social de referência do beneficiário
		Programa de Capacitação Técnica	Cumprir 8 (oito) horas semanais de capacitação técnica, a serem realizadas nos Centros de Atendimento	Presencial no Centro de Atendimento com os beneficiários	Semanal	Educadores e agentes de ação social referências, por turma
		Programa de Formação Pessoal e Cidadã	Cumprir 4 (quatro) horas semanais de desenvolvimento de competências socioemocionais nos Centros de Atendimento	Presencial no Centro de Atendimento com os beneficiários	Semanal	Técnicos e agentes de ação social de referência
		Programa de Frente de Trabalho	Cumprir 8 (oito) horas semanais de atividades em frentes de trabalho correspondentes à capacitação técnica escolhida	Presencial no local indicado no território do Centro de Atendimento	Semanal	Educadores e agentes de ação social de referências, por turma
		Programa Formação para Participação em Processos Seletivos	Preparar os beneficiários para a participação em processos seletivos	Simulação de entrevistas, dinâmicas, orientações sobre postura e formas de comunicação e interação, avaliação dos resultados	Semanal	Técnicos de Referência e parceiros
ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS		Relatório mensal geral	Registrar qualitativa e quantitativamente as ações desenvolvidas pela FPA	Sistematização dos relatórios mensais dos Centros de Atendimento	Mensal (dia 30)	Coordenação e Supervisão Pedagógica
		Relatório mensal do Centro de Atendimento	Registrar qualitativa e quantitativamente as ações desenvolvidas nos Centros de Atendimento	Sistematização dos registros diários dos profissionais dos Centros de Atendimento	Mensal (dia 25)	Educadores e técnicos das Centros de Atendimento de atendimento
		Elaboração de Procedimentos Técnicos	Desenvolver manual de procedimentos a serem incorporados nos Centros de Atendimento	Presencial nos Centros de Atendimento	Permanente	Coordenação e Supervisão Pedagógica, e, consultor voluntário
		Elaboração de material didático	Desenvolver material de apoio aos processos formativos para beneficiários, e, formação permanente para educadores	Presencial nos Centros de Atendimento	Permanente	Coordenação e Supervisão Pedagógica
		Revisão da Estrutura de RH	Adequar a estrutura de RH considerando qualificar o trabalho junto aos beneficiários	Presencial nos Centros de Atendimento	Proposta de Edital	Coordenação e Supervisão Pedagógica, e consultor voluntário
		Planejamento Estratégico	Elaborar planejamento estratégico com ações complementares aos projetos em andamento e iniciativas advindas de outras parcerias	Reunião com os membros da Diretoria e coordenações	Pontual em data a ser agendada	Diretoria, Coordenação e Supervisão Pedagógica
INTERNAS		Reunião com Coordenação e equipe dos Centros de Atendimento	Acompanhar e planejar as ações dos Centros de Atendimento	Presencial no Centro de Atendimento	Quinzenal	Coordenação Pedagógica
		Reunião de Equipe de técnicos	Alinhar as ações dos Centros de Atendimento	Presencial nos Centros de Atendimento	Quinzenal	Coordenação Pedagógica

REUNIÕES IN	Reunião de Equipe por Centro de Atendimento	Alinhar as ações dos Centros de Atendimento	Presencial nos Centros de Atendimento	Semanal	Assistente de Coordenação
	Reunião com corpo diretivo FPA	Compartilhar e alinhar ações da área técnica	Presencial ou virtual	Permanente (com prévia agenda)	Coordenação e Supervisão Pedagógica
	Supervisão Coletiva	Promover espaços de discussão e aprendizagem entre os profissionais e a diretoria da FPA	Presencial ou virtual	Mensal	Coordenação e Supervisão Pedagógica, Supervisão Institucional
REUNIÃO EXTERNAS	Reunião de Equipes com a Rede de atendimento	Fortalecer a rede de atendimento e qualificar o atendimento aos beneficiários	Presencial nos Centro de Atendimento	Permanente (com prévia agenda)	Técnicos e agente de ação social referência do beneficiário e referencia da rede
	Transferência de Conhecimento para Rede	Promover espaços de discussão e aprendizagem entre os profissionais da FPA e os trabalhadores dos serviços da rede municipal	Presencial nos Centros de Atendimento reou equipamentos da RAPS	Bimestral	Técnicos de referência da unidade, Coordenação e Supervisão Pedagógica
	Reunião com Parceiros	Promover e alinhar ações que intensifiquem a inserção dos beneficiários no mundo do trabalho.	Presencial ou virtual	Pontual (em data a ser agendada)	Coordenação Pedagógica
	Transferência de Conhecimento para SMDet	Apresentar para a SMDet a evolução do trabalho realizado dentro dos objetivos da parceria	Presencial no Centro de Atendimento Campo Belo	Bimestral	Coordenação e Supervisão Pedagógica
FORMAÇÃO CONTINUADA	Programa de Formação Continuada	Promover espaços de discussão e aprendizagem entre os profissionais da FPA e os profissionais parceiros	Presencial ou virtual	Mensal	Coordenação e Supervisão Pedagógica
		Promover e incentivar a participação em eventos formativos presenciais e ou virtuais	Presencial ou virtual	Permanente	Coordenação e Supervisão Pedagógica
		Promover treinamentos sobre sustentabilidade para todos os colaboradores da FPA, com foco na mudança de hábitos e na implantação de estratégias de ação educacional	Presencial ou virtual	Permanente	Coordenação e Supervisão Pedagógica
		Garantir, em cada Centro de Atendimento, encontros para estudo e aprofundamento de conceitos teóricos, orientadores do trabalho	Presencial	Semanal	Coordenação, Supervisão Pedagógica e Assitente de Coordenação
		Promover treinamentos sobre LGPD para todos os colaboradores da FPA - Diretores, Funcionários, Voluntários.	Presencial ou virtual	Pontual em data a ser agendada	Diretoria, Coordenação e Supervisão Pedagógica e Administrativa
Desenvolvimento de parcerias públicas e privadas	Firmar parcerias com instituições públicas e Privadas para custeio dos cursos de capacitação	<ul style="list-style-type: none"> - Projeto Salão de Beleza - Projeto Lavanderia - Projeto Oficina de Costura - Projeto de Panificação e Confeitaria 	Identificação de possíveis investidores; Apresentação dos Projetos; Apresentação de Documentação; Concorrência em editais; Contrato de Parceria	Permanente	Coordenações, Supervisões e Diretoria

ELABORAÇÃO DE PROJETOS		- Incubadora de Economia Solidária			
	Projeto Susutentabilidade - A mudança em Nós	Implementar programa de Sustentabilidade na FPA que promova a mudança de hábitos dos colaboradores e beneficiários, a partir de: Plano de coleta diferenciada; construção de composteira/minhocario nos Centros de Atendimento; formação permanente através de oficinas, palestras e workshops sobre sustentabilidade	Presencial e virtual	Permanente	Coordenações, Supervisões e Diretoria
	Projeto Trilha da Vida 1) Banco de sugestões e ideias para influenciar as políticas e projetos destinados a tratar o indivíduo em situação de rua com mais dignidade em 2030. 2) Criar um documento com registros da vida como ela é. As dificuldades vividas, os sucessos alcançados, os marcos das vidas que estão vulneráveis etc. e os anseios para uma mudança de rumo. 3) Um espaço de discussão mensal de situações que impactam a vida da pessoa em situação de rua (todas aquelas mencionadas e outras). As 2 últimas produzirão material para a primeira.	Levantamento, através da equipe técnica, de histórias de pessoas que vivem sob o sol e a chuva a fim de reunir esse registros em uma publicação.	a serem definidos		a serem definidos
		Eleger temas relativos à vida dos beneficiários, tais como: alimentação, aparência física, saúde, moradia, trabalho, relacionamento social e afetivo para um debate mensal com especialistas. Seriam palestras e workshops, dirigidos por expertos, protagonizados pelos beneficiários. Essa atividade poderá fazer parte do programa de formação continuada das equipes. Os eventos serão registrados, se possível gravados, gerando material para o nosso documentário que poderemos chamar de "Álbum vivo", "Retrato de experiências", "Registro vivo", etc.	a serem definidos		a serem definidos
	Plano de Comunicação	Planejar as ações para implantação do Plano de Comunicação desenvolvido pelas colaboradoras Valdete Ochs e Ana Paula Minervini	a serem definidos		a serem definidos

FUNDAÇÃO PORTA ABERTA - PLANEJAMENTO 2022 ADMINISTRATIVO

ÁREA	ITEM	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVO	ETAPAS	PERÍODO	RESPONSÁVEL	RECURSOS NECESSÁRIOS	CUSTOS	PROJETO ou FONTE DE CAPTAÇÃO	LOCAL DE APLICAÇÃO
		<i>O que será feito?</i>	<i>Por que será feito?</i>	<i>Como será feito?</i>	Ínicio: xx/xx/20 Fim xx/xx/20	Quem? Nome do coordenador responsável	Quais itens necessários para consecução da ação?	Quais os valores financeiros envolvidos ?	Como será a captação de recursos financeiros para a ação planejada?	Em quais Unidades será/serão aplicada(s) a ação?

AUTONOMIA CAMPO BELO	Desenvolver projetos visando ao melhor aproveitamento dos espaços de qualificação atualmente disponíveis na sede, tais como Salão de beleza, oficina de costura, lavanderia, cozinha e música	1. Aplicação de projetos em editais 2. Captação de voluntários	2022	Ana Paula Minervini?	?		financiamentos diversos	
COLETA SELETIVA	Realizar um trabalho de reciclagem junto aos catadores de resíduos da região, visando capacitá-los no processo de economia solidária	1. Preparação do local para realização do trabalho 2. Diálogo com o entorno, vínculo com a vizinhança e tb com possíveis beneficiários 3 - Capacitação do beneficiários 3. Formação em economia solidária	2022	Drika e Equipe Pedagógica Apoio Diretoria	Terreno, consultoria com expertise na área, equipamentos	a serem estimados	PPAT-POT II + financiamentos diversos	Inicialmente CB + unidades outras que comportarem a atividade
REFORMA DO TELHADO DO CAMPO BELO	Manutenção geral do telhado da sede que se encontra com avarias e problemas de infiltração	1. Captação de patrocínio e/ou recursos para o serviço estimado em 100 mil reais	2022	Diretoria, Coord. Administrativa e voluntários	- Definir objetivos da reforma (eliminar vazamentos, painéis solares, coleta de água para reaproveitamento etc.) - buscar empresas qualificadas e solicitar orçamentos (ao menos 3) - definir fases de implementação - Realização da obra	a serem estimados Cem mil reais, aproximadamente	financiamentos diversos	
Ponto Eletrônico	Facilitar a gestão e segurança de dados e controle de frequência dos empregados da FPA. Essa modalidade de controle evita a possibilidade de fraude ou alteração de informações referentes às jornadas de trabalho.	1. Desenvolver ação para arrecadação de custos	2022	Coord. Adminis. / voluntários	Definir a ação	a serem estimados	Verba prevista no POT II	Todas as unidades de atendimento
		2. Apresentar à diretoria 03 cotações - Aguardar aprovação		Coordenação Administrativa	Apresentar 3 cotações de propostas de contrato por 24 meses			
		3. Iniciar a instalação		Coordenação Administrativa	Computador compatível para baixar o sistema de leitura e atualização de dados			
		4. Treinar os empregados		Coordenação Administrativa	Treinamento			
		5. Realiza a implantação		Coordenação Administrativa	Instalação de equipamento em 05 unidades			
Infra estrutura de Informática	Melhorias de performance e qualidade de serviço executado pelos empregados do administrativo e da área técnica, com consequente aumento da produtividade	1. levantamento de necessidade de cada unidade. 2. Apresentar à diretoria proposta de melhoria e 03 cotações de serviços/equipamentos - Aguardar aprovação	2022	Supervisor Administrativo, Coordenação Administrativa e Técnico de Informática	Verba correspondente ao valor da cotação aprovada	a serem estimados	Desenvolver eventos + patrocinadores diversos	Todas as unidades de atendimento

PROGRAMA DE TREINAMENTO	Celular corporativo	Complementar a disponibilização ao diretor geral, à coordenação administrativa, às assistentes de coordenação e aos empregados de atendimento, para uso exclusivamente em serviço, a fim de melhor acompanhar a jornada de trabalho	0. Antes de tudo, fazer um estudo sobre a implementação de tecnologia que impeça o uso fora do trabalho. Sem essa providência será complicado seguir com o projeto. 1. Verificar a necessidade de cada unidade. 2. Apresentar à diretoria proposta de melhoria e 03 cotações de serviços/equipamentos - Aguardar aprovação 3. Realizar compra e disponibilizar para uso da equipe. Colher assinaturas de termo de responsabilidades.	2022	Coordenação Administrativa/Técnico de Informática	Aquisição de aparelhos celulares + crédito mensal.	A serem estimados. Essa estimativa é pré-requisito	- Campanha de captação de celulares por doação - Realizar eventos para arrecadação de recursos para cobrir os custos não contemplados no projeto POT II	Todas as unidades de atendimento
	Programa de Treinamento para os empregados da FPA	Programa de treinamento para o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais	Presencial ou virtual	Mensal	Tânia	A serem definidos	-	Voluntários e/ou parceiros	Todas as unidades de atendimento
		Programa de capacitação em Liderança para coordenadores	Presencial ou virtual	Permanente	Tânia	A serem definidos	-	Voluntários e/ou parceiros	Todas as unidades de atendimento
PROGRAMA DE PESQUISAS	Programa de Pesquisas de opinião e percepção	Programa de treinamento para o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais (parceria com a empresa H2R)	1 Avaliação dos resultados de pesquisas anteriores; 2 Modelamento pesquisa junto a beneficiários atuais; 3 Realização da nova pesquisa	2022	Alcione	Equipe H2R / Equipe FPA	-	Voluntários e/ou parceiros	Todas as unidades de atendimento
PALESTRAS PÚBLICAS	Programa de Palestras públicas	Programa de palestras públicas, em parceria com a Fundação Vanzolini	Palestras bimestrais	2022	Coordenação	Equipe FPA / Equip FCAV	-	Voluntários e/ou parceiros	Todas as unidades de atendimento