

**FUNDAÇÃO PORTA ABERTA: CNPJ 19.340.697/0001-78**  
**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO CURADOR: 04/02/2020**

Aos quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, às 19h, à Rua José dos Santos Jr., 563, Campo Belo, São Paulo-SP, reuniu-se o Conselho Curador da Fundação Porta Aberta para tratar dos assuntos contidos na ordem do dia, do qual estavam previamente cientes os conselheiros.

**Presenças:** Membros do Conselho Curador: Ademar Arthur Chioro dos Reis, Alcione Moreno, Ana Paula Minervini, Antonio Carlos Malheiros, Flávia da Silva Paupitz Piovesan, Marcelo de Mesquita Spínola, Mauro de Mesquita Spinola e Mário Sérgio Sobrinho. Diretoras: Jacira Jacinto da Silva, Renata de B. Bottene Naccache e Valdete Ochs. Membro do Conselho Fiscal: Magda Selvera Zago. Justificaram sua ausência o conselheiro Curador José Joaquim do Amaral Ferreira, além dos conselheiros fiscais Angélica Castilho Alonso, Elisabeth Monson Rodrigues, Gilberto Inácio Gonçalves e Mônica Leoni Ebeling. Os trabalhos tiveram início com o conselheiro Presidente Mauro Spínola dando as boas-vindas a todos e agradecendo as respectivas presenças. Inicialmente, pediu a mim, conselheira Flavia S. P. Piovesan, para secretariar os trabalhos, tarefa que aceitei de pronto. Em seguida, informou que as reuniões em 2020 ocorrerão às quartas-feiras, nas seguintes datas, já aprovadas pelo Conselho Curador: 1/4, 3/6, 5/8, 30/9 e 2/12, sempre às quartas-feiras. O Presidente iniciou as atividades pelo **item 1 da Pauta: Apresentação do relatório de atividades da Diretoria Executiva**, passando a palavra, inicialmente para a Diretora Administrativa **Renata Naccache**. Renata relatou a busca de oficinairo para atividades de costura, com apoio do Senai. Disse que houve a saída de educadores e que outros são buscados no mercado de trabalho. Está em estudo a implantação de programa de controle das rotinas administrativas e, também, um programa de integração. Falou também sobre a proposta da empresa de pesquisa H2R para realização de estudo de percepção dos beneficiários em relação às atividades da FPA. A Diretora Financeira **Valdete Ochs** iniciou seu relato dizendo que o contrato com a Prefeitura foi estendido até abril 2020, já houve os recebimentos referentes aos meses de novembro e dezembro 2019, mas falta a FPA receber a parcela referente ao mês de Janeiro 2020. Há R\$ 275 mil em provisões para futuros compromissos ao final do projeto. O Projeto MPT financia alguns empregados com solicitação de empenho de verba adicional para completar as despesas, ainda sem resposta. A reforma da sala de costura foi custeada com verbas próprias da FPA, doações e compras a preço de custo com descontos. O projeto da Vara Criminal do Ipiranga (lanches e empregados) tem prazo de execução até junho, então são projetados os custos para que a verba permita oferecer lanches até o final desse

período. O projeto 'TRT Campinas permitiu o aporte de 45 mil para construção do mezanino e lavanderia. O conselheiro Mauro destacou as ações e o compromisso da Renata, sobretudo em relação ao seu trabalho voltado para a gestão de pessoas, e da Valdete, em especial ao seu zelo na gestão de recursos. Em seguida, recebeu a palavra a Presidente **Jacira Silva**, que iniciou seu relato destacando, também, as ações das diretoras Renata e Valdete e apontando o esforço de manter um projeto com mais de quatrocentos beneficiários em quatro unidades distintas. Informou que a presença dessas diretoras, moradoras do bairro do Campo Belo, bem próximas dessa unidade, tem se desdobrado para acompanhar questões urgentes e sérias que, eventualmente, ocorrem. Apontou que mesmo com o trabalho da coordenadora geral Patricia, as diretoras e as equipes estão respondendo com esforços às demandas variadas, contínuas e complexas que são apresentadas pelos beneficiários. A Presidente destacou também que pessoas desorganizadas e em uso não deveriam ser encaminhados pela Secretaria Municipal do Trabalho porque isso desestabiliza e dificulta os trabalhos. Ressaltou que essa questão está presente e reflete no trabalho em realização. Essas e outras questões estão sendo levadas ao gestor do projeto pela coordenadora geral Patricia. A Presidente comentou a seguir que dois projetos da FPA estão próximos da finalização (MPT, que mantém três empregados qualificados contratados, e PMSP/SMDDET). Há sinais acerca da possível prorrogação do trabalho com a Secretaria Municipal do Trabalho e se isso ocorrer a FPA não mantém condições de apresentar como contrapartida a contratação de 3 empregados, como proposto pela FPA no início do contrato e mantido desde lá, com apoio de outros órgãos financiadores. Em outras palavras, a equipe da FPA é limitada e seriam necessários ainda mais funcionários pois o trabalho é desafiador. O conselheiro Arthur Chioro comentou que é preferível não falar em beneficiários organizados e/ou desorganizados quando as pessoas estão em uso ou fora de uso. Propôs que eles não sejam classificados em grupos que demonstrem maior e menor interesse, mas que as questões sejam compartilhadas com os serviços de saúde e social disponíveis no município. Ressaltou que a Diretoria, Conselho e empregados de nível superior devem estar ocupados em manter os vínculos com os serviços de saúde e social, porque essa forma de gestão pode reduzir as dificuldades apresentadas por parcela dos beneficiários. Arthur Chioro advertiu que no caso de eventual prorrogação não há meios de alterar as regras anteriormente pactuadas. O tema foi debatido pelos conselheiros Mario Sergio, que destacou a necessidade da rede de atenção psicossocial acompanhar a intervenção em relação aos beneficiários, enquanto Marcelo se posicionou que a rede de atenção psicossocial não atende bem enquanto a FPA mantém acolhimento de excelência e disposta a apoiar as necessidades dos beneficiários. Valdete destacou que há beneficiários indispostos durante as atividades. Mauro destacou a desintegração existente na Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) e a

atomização do programa, sem participação de diversas secretarias, especialmente, da área social, faltando comunicação fluída entre FPA e Secretaria do Trabalho, sugerindo que essa questão seja discutida e apresentada proposta de canais diretos de comunicação e atenção aos casos graves. A Presidente Jacira apontou que próximo do final do contrato com a Prefeitura, na iminência de prorrogar ou encerrar, é preciso avaliar o que importa realmente, isto é, para modificar em algo a vida dessas pessoas. É necessário refletir sobre o que a FPA está fazendo, para quem trabalha e qual é o produto que a FPA está devolvendo à sociedade. Propõe discutir e pensar acerca desse ponto. A Presidente completou seu relato comunicando que foi criado um CONSELHO PARTICIPATIVO integrado por três pessoas, para dar voz (sem direito a voto) a funcionários, voluntários e beneficiários. Um representante de cada coletivo desses reúne impressões, reivindicações e reclamações para apresentar à Diretoria Executiva uma vez por mês, fazendo-se representar na reunião com a Diretoria em sistema de revezamento, ou pelos três se assim desejarem. As demais atividades administrativas e burocráticas são mantidas em andamento normal. O Presidente do Conselho passou então ao **item 2 da Pauta:** Pelo Presidente foi explicado que a Diretoria vem num esforço, desde o ano passado, para melhorar a Gestão da FPA. Disse que as Diretoras prepararam vários documentos e foram submetendo ao Conselho, por email, tendo sido debatidos e apurados nessas discussões virtuais, sendo submetidos hoje à **Aprovação pelo Conselho Curador. 2.a) Antes disso, submete à aprovação as contas relativas a 2019.** A Presidente do Conselho Fiscal, Magda Selvera Zago, apresentou a análise e o parecer do Conselho Fiscal, favorável à aprovação das contas da FPA de 2019. Submetidos o relatório e as contas ao Conselho Curador, foram aprovados por unanimidade; **2.b) Do Código de Ética e Integridade:** O documento já havia sido disponibilizado aos Conselheiros pela Diretora Presidente, tendo recebido sugestões previamente. Lida a última versão na reunião, foi aprovado pela unanimidade dos Conselheiros presentes; **2.c) Da estipulação de um Conselho de Ética e Prevenção à Corrupção, bem como dos nomes indicados para compô-lo:** A proposta foi aprovada pelos Senhores Conselheiros Curadores, que definiram mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução. Do mesmo modo, todos aprovaram os nomes indicados: Representante da educação, **Roseli Regis dos Reis**, brasileira, casada, Pedagoga, RG 19 900 619 2 SSP/SP, CPF 070 248 958 10, residente à Rua Castro Alves, n. 54, Embaré, Cep 11040 190, Santos – SP, E-mail: [roseliregisdosreis@gmail.com](mailto:roseliregisdosreis@gmail.com). Pela assistência social, **Maria Cecília Sampaio Gilberti**, brasileira, casada, Assistente social aposentada, RG - 4546950 SSP- SP, CPF – 950.192.198-00, residente à Rua Tuim, n. 1014, Apto 41, Moema, CEP 04514103, São Paulo, Email: [mcsgilberti@uol.com.br](mailto:mcsgilberti@uol.com.br). Pelo trabalho, **Rosângela Aparecida Burger Saidel**, brasileira, casada, RG. 10.409.377 -8 SSP/SP, CPF

003.677.998.98, residente à Rua Conde de Porto Alegre, 869 apto 241, Campo Belo, CEP 04608 001, São Paulo. **2.d) Da criação do cargo de Ouvidor e da indicação do nome para ocupá-lo:** A proposta foi aprovada pelos Senhores Conselheiros Curadores, que estipularam mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução. Todos aprovaram o nome indicado, do Sr. **Wilson Garcia**, brasileiro, casado, jornalista, RG 5.544.663-2, CPF 519.657.988-53, residente à Rua Carlos Sampaio, n. 75, apto 111, Bela Vista, São Paulo, SP, e-mail [wilson@visaointernet.com](mailto:wilson@visaointernet.com); **2.e) Do Planejamento Estratégico realizado no mês de janeiro de 2020; 2.f) Do Plano de Captação de Recursos para o ano de 2020; 2.g) Do Plano de Comunicação:** Todos esses documentos já tinham sido enviados previamente aos Senhores Conselheiros e discutidos por email. Desse modo, durante a reunião, os Senhores Conselheiros não fizeram nenhuma objeção à sua aprovação, cumprimentando a diretoria pelo empenho em melhorar a qualidade da gestão. Após a aprovação por unanimidade, os Senhores **Conselheiros deliberaram que somente a presente ata deve ser levada ao registro, publicando-se os documentos aprovados no portal da Instituição para a ciência de todos os interessados; 2.h) Do Relatório de atividades do ano de 2019:** Tendo os Senhores Conselheiros deliberado pela aprovação, elogiaram o documento, saudando a Diretoria Executiva pelo grande número de trabalhos realizados no período. **Para encerrar esse tópico, o Presidente propôs aos Senhores Conselheiros que a formalização dessas funções, documentos e nomeações, fique a cargo da Diretoria, à qual incumbirá o registro da aceitação das pessoas indicadas em ata própria contendo as respectivas assinaturas,** sem necessidade de maiores formalidades perante este Conselho Curador. Todos aprovaram a proposta, de forma unânime. Em seguida, o Presidente do Conselho passou para o **item 3 da Pauta: Supervisão da equipe.** Sobre esse trabalho, que tem sido realizado através de encontros mensais reunindo toda a equipe, com a supervisão dos drs. Arthur Chioro e Lumena Furtado, o Presidente do Conselho solicitou inicialmente a avaliação do próprio conselheiro Arthur Chioro, um dos formadores. Este comentou que no último dia 30/01 houve uma reunião e essa atividade completou um ano recentemente, havendo possibilidade que outros professores colegas da UNIFESP se interessem junto com alunos manter as atividades de supervisão. Destacou o modo que a equipe aceitou a proposta e comentou que nessa última reunião os trabalhos foram produtivos, com proposta de reunião sequencial no dia 17 de fevereiro. O conselheiro Marcelo comentou acerca das atividades da última sessão (dramatização) e relatou perceber que havia parceria e demonstração de ativismo social nas exteriorizações dos membros da equipe, destacando o valor positivo desse trabalho. A conselheira Alcione comentou que os trabalhos de supervisão conduzidos por Lumena e Arthur são muitos positivos e construtivos. Terminada essa discussão, o Presidente do Conselho propôs que se

iniciasse o **item 4 da Pauta: Atividades técnicas.** Para isso, solicitou ao conselheiro Marcelo que fizesse o relato. Marcelo disse que Patrícia registrou a visita do Doutor Arthur Guerra, há duas semanas. Ele manifestou na data muito contentamento por conhecer a amplitude e o impacto das atividades da FPA e propôs que procurássemos um repórter para divulgar o nosso trabalho. Com respeito ao andamento das atividades, relatou que já foram atendidas 449 pessoas, a maior parte delas na Brasilândia, com 7 atividades diversas (jardinagem, artes e empreendedorismo, higienização e limpeza, formação pessoal e cidadã, limpeza, auxiliar de cozinha / panificação e confeitaria, reciclagem & empreendedorismo e serviços & reparos / construção civil). Houve produção de caixinhas de MDF, resultado de uma das atividades. O projeto junto à Secretaria do Trabalho mantém 4 unidades e 36 profissionais. O período vigente de prorrogação e aditivo ao contrato original, iniciado em novembro de 2019, termina no final de abril de 2020. A região central atende 100 beneficiários, tendo havido 47 desligamentos (quase todos por abandono e mudança de município; três casos de desligamento por agressão na unidade Campo Belo; reinserção no mercado de trabalho; um caso de óbito). A beneficiária Tamires, com 19 anos, vinculada a unidade da Freguesia do Ó/Brasilândia, recentemente, conseguiu uma vaga de trabalho regular em empresa de limpeza parceira chamada Florescer. O conselheiro Arthur Chioro sugeriu que essa beneficiária seja estimulada a relatar sua história e a renovar esses relatos por algum tempo, para registrar esse momento e a evolução das próximas etapas. No Campo Belo houve sete reinserções de beneficiários no mercado de trabalho. Há previsão para início das atividades de costura. Na Brasilândia são atendidos até 130 beneficiários. Em Heliópolis/Ipiranga são atendidos até 100 beneficiários (já são 66 pessoas), com uma inserção no mercado de trabalho. Até final de dezembro de 2019, a FPA atendeu 449 beneficiários. Em recente levantamento realizado junto aos beneficiários, foi identificado que, daquelas 449 pessoas, 175 nunca haviam recebido qualquer formação profissional. Desse total, há notícia que 15 ainda se mantêm em situação de rua. A maior parte se declara parda e 88% tem entre 45 a 59 anos de idade. 37% tem ensino fundamental incompleto, mas há diversos com formação universitária. Um total de 103 beneficiários passou por internação em razão de uso abusivo de AOD e 92 passaram por atendimento durante o período de atividades. Houve percentual de 66% com retomada de vínculos familiares enquanto 29% não tem interesse nisso. 72% dos que entraram se mantem no programa. Houve 6 óbitos, dois por overdose, um por agressão, um infarto com cinco casos ocorridos na Freguesia/Brasilândia. Há previsão de afastamento para cuidados em caso de o beneficiário receber tratamento de saúde. 76% do público do programa tem enviado, regularmente, currículos e diversos deles têm solicitado parcerias para abrir oportunidades no mercado de trabalho. 57% dos beneficiários declararam que diminuíram o uso, 15% disseram



5



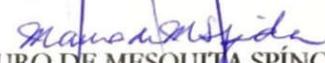
manter-se abstinente, mas se mantém em cuidado, havendo percepção que necessitam de atenção e cuidados de saúde contínuos mesmo depois de entrar no programa. Marcelo comentou a informação de Patrícia, acerca da possibilidade de quatro estudantes da PUC serem apresentados para integrar esses trabalhos. Arthur recomendou que a FPA defina e apresente suas necessidades às universidades parceiras. O Presidente do Conselho passou então para o **item 5 da Pauta: Projeto junto à Prefeitura de São Paulo, Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDDET**. Mauro apresentou informações sobre o andamento do Termo de Colaboração, que teve prorrogação e aditivo (com ampliação de escopo para inclusão do território de Heliópolis) aprovados pela Prefeitura para o período de novembro de 2019 a abril de 2020. Comentou que a proposta de prorrogação será apresentada à SMDDET nos próximos dias. Há um problema difícil de administrar: os estudos da FPA concluem que a prorrogação só faz sentido para a instituição se houver um significativo reajuste de valores, já que, nos primeiros 18 meses, não houve autorização da SMDDET para nenhum reajuste solicitado (mesmo tendo a FPA fundamentado os requerimentos com base nos dissídios coletivos e nos reajustes de valores de despesas tais como alugueis e outras). Foi apresentado um requerimento de reequilíbrio econômico do contrato que a Prefeitura se comprometeu analisar, separadamente, mas não houve resposta. Em razão disso, como não é possível deixar de pagar salários e nem empenhar as provisões, o percentual de 75% passou para 91% do contrato e, portanto, despesas básicas e outros itens estão muito comprometidos. Novo orçamento está sendo detalhado para embasar a nova proposta de prorrogação e realinhamento econômico do projeto. Para a reunião do início de abril de 2020 o Conselho deverá se posicionar acerca de renovar ou não esse contrato com a Prefeitura. Jacira lembrou que qualquer necessidade de denunciar os termos do contrato deverá ser feita até o final de março de 2020, em razão da data do vencimento do contrato. Arthur Chioro sugeriu solicitar reunião com a Prefeitura logo depois do Carnaval para apresentação das necessidades. Mauro propôs que seja elaborado um documento com propostas até o início de março. Mauro indicou que provavelmente haverá muita tristeza se houver o encerramento das atividades, inclusive, porque os beneficiários adoram o trabalho da FPA e tem enorme aceitação, embora alguns setores da Prefeitura ainda desconheçam o real alcance desse trabalho. Nesse contexto, Mauro ressaltou que está sendo apresentado um Projeto para a Vila dos Pescadores em Cubatão, liderado por um professor da Poli, cuja finalidade é a contratação de serviços que reduzam danos para as questões ambientais e sociais que um desastre ambiental acarretou. Envolve, entre outras ações, a qualificação profissional e pessoal, que seria realizada pela FPA. O Presidente passou então ao **item 6 da Pauta**: Para finalizar, o Sr. Presidente deixou a **Palavra livre aos conselheiros e Diretoras**. Inicialmente, falou o conselheiro Mário Sérgio, que



6

agradeceu e registrou que as dificuldades estão sendo sejam superadas. A conselheira Alcione destacou as atividades do COMUDA que realizou Conferência com a presença marcante dos beneficiários da FPA, das regiões Brasilândia e Centro. Alcione informou também que no dia 10 de março de 2020 a convidada Tereza Endo falará na Fundação Vanzolini em parceria com a FPA sobre Redução de Danos e SUS, com apresentação artística da Jeniffer. O conselheiro Antonio Carlos Malheiros mencionou sua amizade com a Secretária Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, Berenice Giannella e se dispôs a articular os contatos necessários para a sua visita à FPA. Destacou também a necessidade de convidar o colaborador José Luiz Egydio Setúbal para retornar à FPA. A conselheira Ana Paula Minervini se colocou à disposição para atividades, enquanto Mauro destacou sua presença nesta reunião, lembrando do contato que promoveu com a Vereadora Soninha Francine e outras pessoas atuantes na sociedade. O conselheiro Marcelo destacou o compromisso dos colaboradores da FPA, o que tem grande valor para a instituição. A conselheira fiscal Magda cumprimentou a todos pelo trabalho. Já a diretora administrativa Renata declarou que, no seu entender, o projeto com a Prefeitura de SP deverá ser mantido e se referiu às dificuldades para tocar os projetos intersecretariais. Lembrou também os resultados do recente censo das pessoas em situação de rua, divulgado em janeiro 2020 pela Prefeitura de São Paulo, mostrando o crescimento desse problema na cidade e o valor de trabalhos como o realizado pela FPA. A diretora financeira Valdete comentou sobre os problemas gerados pelo contrato com a Prefeitura, mas que também resultou em bastante aprendizado e efeitos positivos à FPA, apesar dos percalços. Jacira finalizou com agradecimentos gerais. Após, nada mais havendo a relatar ou a discutir, o Presidente do Conselho Curador interrompeu a reunião, concedendo um intervalo de 30 minutos para a lavratura da presente ata. Retomados os trabalhos, o Presidente do Conselho, após a leitura e aprovação da ata, encerrou a reunião, agradeceu as presenças e reforçou a necessidade de comparecimento às próximas. A presente ata foi lavrada por mim, lida e aprovada pelos presentes, seguindo assinada inicialmente por mim, pelo presidente do Conselho Curador e pela Diretora Presidente.

  
FLÁVIA DA SILVA PAUPITZ PIOVESAN – Secretária

  
MAURO DE MESQUITA SPÍNOLA – Presidente do Conselho Curador

JACIRA JACINTO DA SILVA – Diretora Presidente



## 5º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paulo

Oficial Titular: Paula da Silva Pereira Zaccaron

Rua XV de Novembro, 251 - 4º andar - Centro  
Tel.: (XX11) 3101-9815 - Email: 5rtdsp@5rtdsp.com.br - Site: www.5rtdsp.com.br

### REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA CONTRA TERCEIROS

**Nº 73.205 de 25/06/2020**

Certifico e dou fé que o documento em papel, contendo **19 (dezenove) páginas**, foi apresentado em 25/06/2020, o qual foi protocolado sob nº 100.145, tendo sido registrado eletronicamente sob nº **73.205** e averbado no registro nº 52.714 de 01/11/2013 no Livro de Registro A deste 5º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo, na presente data.

**Denominação**

**FUNDACAO PORTA ABERTA**

**Natureza:**

ATA

São Paulo, 25 de junho de 2020

Adriana Costa de Souza Buitoni  
Escrevente

Este certificado é parte **integrante e inseparável** do registro do documento acima descrito.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça
R\$ 123,71	R\$ 35,24	R\$ 24,11	R\$ 6,50	R\$ 8,55
Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R\$ 6,00	R\$ 2,59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 206,70



Para verificar o conteúdo integral do documento, acesse o site: [servicos.cdtsp.com.br/validarregistro](http://servicos.cdtsp.com.br/validarregistro) e informe a chave abaixo ou utilize um leitor de qrcode.

**00181579044532335**



Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico:

<https://selodigital.tjsp.jus.br>

Selo Digital  
**1135894PJDC000018688DD20B**